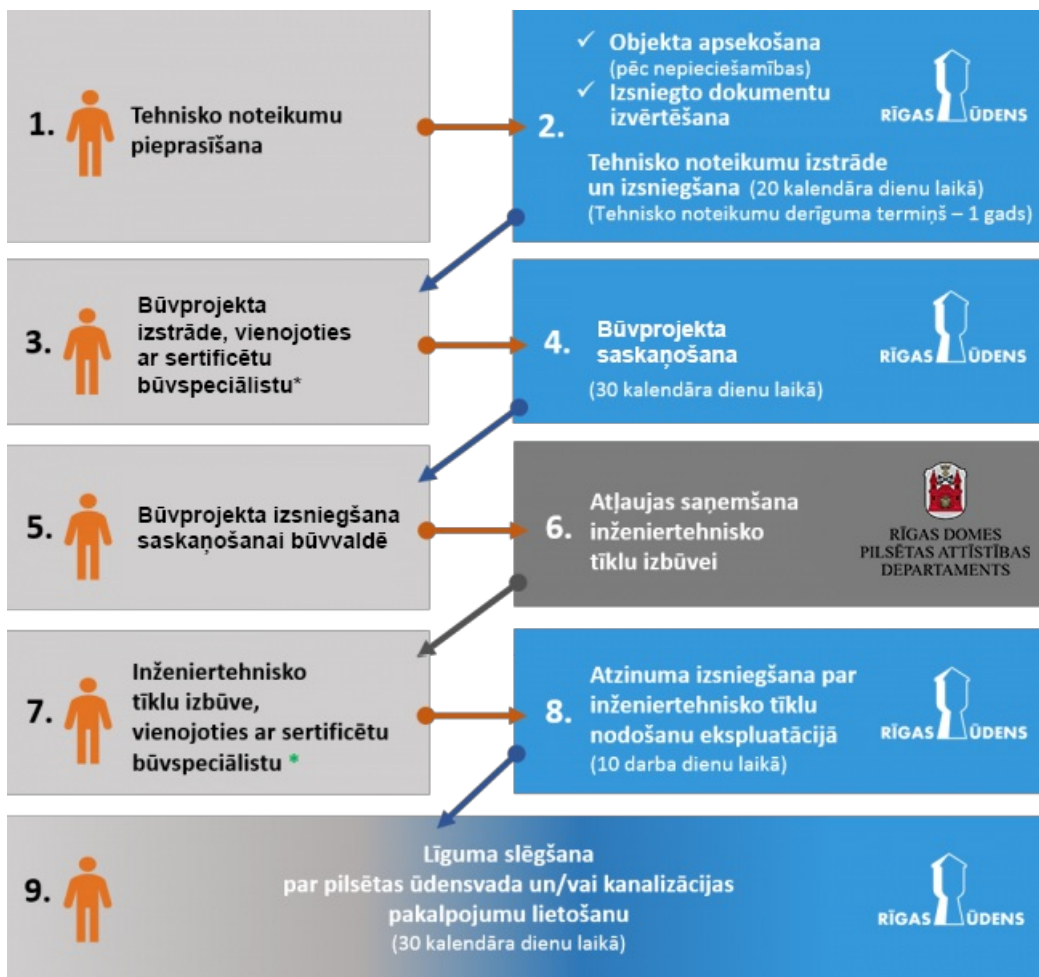


Objektā bez pieslēguma

Ja objektam nav izbūvēts ūdens un/vai kanalizācijas pieslēgums centralizētajiem tīkliem

- nepieciešama jauna pieslēguma izveide vai esoša ūdens un/vai kanalizācijas vada rekonstrukcija, veicot sekojošu [pieslēgšanās procesu](#):



* Sertificēto būvspeciālistu saraksts pieejams BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ [Būvspeciālistu reģistrā](#).

Procesa 1. - 9. soļu detalizētus aprakstus skatīt zemāk:

1. Tehnisko noteikumu pieprasīšana

Saskaņā ar [22.03.2016. MK noteikumu Nr. 174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" 19. punkta](#) prasībām SIA "Rīgas ūdens" tehniskie noteikumi ir pieprasāmi šādos gadījumos:

- jauna pieslēguma ierīkošanai, lai nodrošinātu ūdens piegādi no centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai notekūdeņu novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
- ja mainās notekūdeņu sastāvs vai patērētā ūdens vai novadāmo notekūdeņu daudzums pieaug tādā apmērā, ka esošais pieslēgums to nevar nodrošināt;
- ja tiek veikta komercuzskaites mērāparāta mezgla pārbūve vai mainīta komercuzskaites mērāparāta mezgla atrašanās vieta.

Saskaņā ar [19.08.2014. MK noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 13. un 15. punktu](#) prasībām:

- pirms būvniecības ieceres iesnieguma iesniegšanas būvniecības ierosinātājam ir tiesības saņemt institūciju tehniskos un īpašos noteikumus, ja attiecīgās jomas normatīvie akti nosaka šādu tehnisko noteikumu nepieciešamību, kā arī saņemt no inženiertīklu īpašniekiem pieslēgšanās (atslēgšanās) vai inženiertīklu šķērsošanas tehniskās prasības.
- Būvvalde pieprasa būvniecības ierosinātājam saņemt tehniskos un īpašos noteikumus no valsts institūcijām, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos. Ja būvniecība skar objektu un

inženiertīklu ekspluatācijas aizsargjoslas, projektēšanai jāsaņem arī attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašnieku tehniskie noteikumi.

Saskaņā ar [15.12.2017. RD saistošo noteikumu Nr. 17 "Rīgas pilsētas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības saistošie noteikumi" 9. punkta](#) prasībām Tehniskus noteikumus objekta ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklu vai būvju pievienošanai centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai ir tiesīgs pieprasīt:

- būvniecības ierosinātājs;
- viens no objekta kopīpašniekiem;
- daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks, ja tehnisko noteikumu pieprasījums ir par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklu un būvju pievienošanu centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai.

Iesniegumu Tehnisko noteikumu izsniegšanai var iesniegt:

1. elektroniski - parakstītu ar E-parakstu, nosūtot uz e-pastu klienti@rigasudens.lv;
2. iesniedzot pašrocīgi parakstītu iesnieguma oriģinālu SIA "Rīgas ūdens" Klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 49/53;
3. nosūtot pa pastu adresātam: SIA "Rīgas ūdens", Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, pievienojot šādus dokumentus:
 - fiziskas vai juridiskas personas [iesniegums](#) Tehnisko noteikumu izsniegšanai;
 - pilnvara, ja tehniskos noteikumus nepieprasa būvniecības ierosinātājs;
 - zemes īpašuma tiesību apliecināošs dokuments – zemesgrāmatu akts (kopija);
 - zemes gabala robežu plāns (kopija);
 - topogrāfiskais plāns ar inženiertīkliem digitālā formā (vēlams);
 - objekta novietnes plāns, būvniecības ieceres skice (esošiem, nepārbūvējamiem objektiem nav obligāti);
 - dati par plānoto ūdens patēriņu un novadāmo notekūdeņu daudzumu vai informāciju par personu skaitu, kuras plāno lietot ūdenssaimniecības pakalpojumu, kā arī informāciju par ražošanas notekūdeņus raksturojošiem parametriem (gadījumā ja objekts daļēji vai pilnīgi pieskaitāms pie nedzīvojama fonda, paredzamo ūdens patēriņu un novadāmo notekūdeņu daudzumu visprecīzāk var noteikt sertificēts būvspeciālists. Sertificēto būvspeciālistu saraksts pieejams BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ [Būvspeciālistu reģistrā](#);
 - zemes nomas līgums (kopija), ja tehniskos noteikumus pieprasa nomnieks (Būvniecības likums 11. p.) un līgumā iznomāšanas mērķis atbilst tehnisko noteikumu pieprasījumam. Pārējos gadījumos – iznomātāja rakstiska piekrišana;
 - ja objektam piegulošajā teritorijā nav centralizētās ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmas, un tiek plānots objekta ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklus un būves pievienot pie SIA „Rīgas ūdens” nepiederošiem esošajiem pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem aiz komercuzskaites mērāparāta mezgla, tehnisko noteikumu pieprasījumam jāpievieno dokuments, kas apliecina, ka starp objekta īpašnieku vai valdītāju un pakalpojumu lietotāju ir panākta vienošanās par pieslēguma izbūves kārtību pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un par ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas kārtību, izmantojot šī pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklus;
 - citi dokumenti vai papildu informācija pēc pieprasījuma, ja tādi nepieciešami tehnisko noteikumu sagatavošanai.

2. Tehnisko noteikumu izstrāde un izsniegšana

Pēc minēto dokumentu iesniegšanas SIA "Rīgas ūdens" Tehniskajā daļā, tehniskie noteikumi tiek sagatavoti 20 kalendāro dienu laikā. Tehnisko noteikumu izsniegšanai maksa netiek piemērota. Ja būvniecības ierosinātājam (nekustamā īpašuma īpašniekam)/iesnieguma iesniedzējam ir parādu saistības ar SIA „Rīgas ūdens” par ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem, tad pirms tehnisko noteikumu pieprasījuma iesniegšanas ir nepieciešams tās sakārtot.

3. Būvprojekta izstrāde

Pēc tehnisko noteikumu saņemšanas būvniecības ierosinātājs vienojas ar sertificētu būvspeciālistu - projektētāju par būvprojekta izstrādi. Sertificēto būvspeciālistu saraksts pieejams [BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ](#).

* Būvprojekts (BP) – dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par būvniecības ieceri (piemēram: zemes ierīcības projekts, paskaidrojuma raksts, apliecinājuma karte inženierbūvei, būvprojekts minimālā sastāvā, būvprojekts, izmaiņu būvprojekts, inženiertīklu pievadu novietojuma plāns un darbu veikšanas projekts).

[Būvniecības ieceres dokumentācija ir jāizstrādā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem. Sertificēto būvspeciālistu – projektētāju ērtībai ir izstrādāti papildus materiāli \(skatīt sadaļā "Projektētājiem"\)](#).

Lai nodrošinātu minimāli nepieciešamo būvprojekta kvalitāti ir nepieciešams:

- izmantot komercuzskaites mēraparāta mezgla rasējumu paraugus;
- ņemt vērā būvprojekta (BP) un teritorijas plānošanas dokumentu izskatīšanas kritērijus, saskaņā ar kuriem tiek pārbaudīta BP risinājumu atbilstība SIA "Rīgas ūdens" interesēm;
- neskaidrību gadījumā nākt uz konsultācijām Projektu saskaņošanas sektorā attiecīgos [pieņemšanas laikos](#);
- nodrošināt pēc iespējas lielāku detalizācijas līmeni, izstrādājot rasējumus;
- skaidrojošā aprakstā iekļaut maksimāli detalizētāku informāciju būvniecības vajadzībām.

Papildus vēršam uzmanību:

Būvprojekta DOP (Darba organizēšanas projekta) un/vai ŪKT (Ūdensapgāde un kanalizācija, ārējie tīkli) sadaļā, ja ir pieejama, tad iekļaut ģeotehniskās izpētes datu informāciju par gruntsūdens līmeni. Saskaņā ar to, norādīt, kā tiks organizēta gruntsūdens novadīšana būvdarbu veikšanas laikā, ja būs tāda nepieciešamība. Kā arī, ja gruntsūdens novadīšanu paredzēts novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā, norādīt, ka:

- saskaņošanai SIA "Rīgas ūdens" jāiesniedz dokumentācija ar tehnisko risinājumu gruntsūdens novadīšanai (kā, piemēram, DVP (Darbu veikšanas projekts), apliecinājuma karte), kuras minimālā sastāvā jābūt skaidrojošam aprakstam, būvprojekta ģenerālplānam ar norādītu gruntsūdens novadīšanas vietu un specifikācijai, kurā jāuzrāda gruntsūdens pazemināšanas iekārtu tehniskie dati;
- gruntsūdens pirms novadīšanas saskaņotajā vietā, jānostādina smilšu uztvērējā;
- jānodrošina SIA "Rīgas ūdens" prasības gruntsūdens kvalitātei atbilstoši 15.12.2017. RD saistošajiem noteikumiem Nr. 17 "[Rīgas pilsētas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības saistošie noteikumi](#)".
- par gruntsūdens novadīšanu jānoslēdz līgums ar SIA „Rīgas ūdens”.

Skat. sadaļu [Gruntsūdens novadīšana SIA "Rīgas ūdens" centralizētajā kanalizācijas sistēmā](#).

4. Būvprojekta saskaņošana

Sertificēts būvspeciālists - projektētājs izstrādāto būvprojektu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņo ar SIA „Rīgas ūdens”, iesniedzot to kopā ar aizpildītu iesnieguma veidlapu SIA "Rīgas ūdens" Klientu apkalpošanas centrā (Brīvības ielā 49/53). Plašāk [šeit](#)

5. Būvprojekta iesniegšana būvvaldē

Izstrādāto būvprojektu (izņemot inženiertīklu pievada novietojuma plānu) būvniecības ierosinātājs iesniedz būvvaldē.

Inženiertīklu projektēšanas, būvniecības (inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūve, to rekonstrukcija vai renovācija) un nodošanas ekspluatācijā kārtībai jāatbilst Būvniecības likumam un Vispārīgiem būvnoteikumiem, kuri nosaka atbilstošas iesniedzamās dokumentācijas nepieciešamību.

6. Būvvaldes atļaujas saņemšana inženiertehnisko tīklu izbūvei

Būvvalde izskata izstrādāto būvprojektu (izņemot inženiertīklu pievada novietojuma plānu) un pieņem lēmumu par plānotās izbūves saskaņošanu vai sniedz pamatotu rakstisku atteikumu.

7. Inženiertehnisko tīklu izbūve

Inženiertīklu izbūvi drīkst veikt attiecīgajā jomā sertificēts būvspeciālists vai būvkomersantu reģistrā reģistrēta persona. Reģistrēto būvkomersantu saraksts pieejams www.em.gov.lv.

8. Atzinuma saņemšana par tīklu nodošanu ekspluatācijā

Lai izbūvētās inženierbūves pieņemtu ekspluatācijā, nepieciešams inženierbūvju īpašnieka - SIA „Rīgas ūdens” atzinums par inženierbūvju gatavību ekspluatācijai.

Iesniegumu atzinuma izsniegšanai par inženierbūvju gatavību ekspluatācijai veidlapas un tai pievienojamo dokumentu sarakstu var skatīt SIA „Rīgas ūdens” mājas lapas sadaļā [iesniegumu veidlapas](#) vai saņemt Klientu apkalpošanas centrā Brīvības ielā 49/53, Rīgā, tālrunis informācijai: 80002122.

Atzinumi tiek sagatavoti 10 darba dienu laikā. Atzinumu izsniegšanai maksa netiek piemērota.

9. Līguma noslēgšana

1. Lai uzsāktu līguma sagatavošanu, klientam jāaizpilda [iesnieguma veidlapa](#) un kādā no zemāk pieejamiem veidiem, jānogādā uz SIA "Rīgas ūdens":

- uz e-pastu: klienti@rigasudens.lv
- pa pastu adresātam: SIA "Rīgas ūdens" Klientu apkalpošanas centrs, Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010;
- aizpildīt un iesniegt uz vietas Klientu apkalpošanas centrā, Brīvības ielā 49/53.

Iesnieguma veidlapā obligāti jānorāda kontakttālrunis, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams ar klientu sazināties.

Nepieciešamie dokumenti līguma noslēgšanai:

- iesniegums (ja īpašums ir kopīpašums, tad visu kopīpašnieku iesniegums);
- notariāli apliecināta pilnvara, ja iesniegumu vai līgumu parakstīs pilnvarotā persona (apliecināta kopija);
- tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde – rīkojumu vai lēmumu par paraksta tiesīgās personas iecelšanu amatā (apliecināta kopija);
- valdījuma tiesību apliecinājoši dokumenti, piemēram, pirkuma – pārdevuma līgums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums, testaments u. c. (apliecinātas kopijas);
- nodošanas – pieņemšanas akts par komercuzskaites mēraparāta rādījumiem (apliecināta kopija);
- personu apliecinājošs dokuments - pase vai ID karte (autovadītāja apliecība netiks pieņemta).

Dzīvojamās mājas pārvaldniekam papildus jāiesniedz:

- īpašnieku kopības lēmums (apliecināta kopija) - kopsapulce, aptauja, vienošanās;
- pilnvaroto personu pilnvaras (apliecinātas kopijas), ja īpašniekus, pieņemot kopības lēmumu un/vai parakstot pārvaldīšanas līgumu, ir pārstāvējušas pilnvarotās personas.
- pārvaldīšanas līgums (apliecināta kopija);
- informācija par noslēgto pārvaldīšanas līgumu skaitu, datumu un to noslēgušajiem īpašniekiem (ja pārvaldīšanas līgums slēgts ar katru īpašnieku atsevišķi);
- gadījumā, ja norēķini par dzīvojamajā mājā saņemto pakalpojumu notiks, izmantojot tiešos maksājumus, – objekta īpašnieku lēmumu (apliecināta kopija):
 - par pakalpojumu sniedzēja tiešo maksājumu nodrošināšanas izmaksu segšanu;
 - par kritērijiem un metodiku, pēc kādiem tiek noteikta, aprēķināta un uzskaitīta katra dzīvojamās mājas īpašnieka maksājamā daļa par sniegto pakalpojumu un segta ūdens patēriņa starpība.

Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr. 4 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību" 10. punktu, pakalpojumu sniedzējs ir

tiesīgs iesnieguma līguma noslēgšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.

2. SIA „Rīgas ūdens” sagatavo līgumu un nepieciešamos pielikumus pie līguma un uzaicina klientu ierasties parakstīt līgumu.

Informējam, ka pirms līguma slēgšanas SIA “Rīgas ūdens” pārbauda, vai esošie pieslēgumi centralizētiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem ir nodoti ekspluatācijā. Gadījumā, ja nav nodoti ekspluatācijā, par to informācija tiek sniegta Rīgas pilsētas būvvaldei.