

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 15.10.2021. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“VIEGLO AUTOMOBILŪ PILNA SERVISA NOMA”
(identifikācijas Nr.RŪ-2021/170)

NOLIKUMS

2021.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Nomnieku	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Iznomātājs balstās	5
6. Iznomātāju izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	5
8. Iznomātāju kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	7
12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Nomnieka un Komisijas tiesības un pienākumi	9
14. Iznomātāju tiesības un pienākumi	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts	10
16. Līguma slēgšanas kārtība	10
17. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija -Tehniskais piedāvājuma veidne.....	11
18. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā veidne	13
19. Pielikums Nr.3 - Informācijas par Iznomātāja pieredzi veidne.....	14
20. Pielikums Nr.4 - Finanšu piedāvājuma veidne	15
21. Pielikums Nr.5 - Līguma projekts	16
22. Pielikums Nr.6 - Nomnieka noteiktie nomas noteikumi	23
23. Pielikums Nr.7 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Iznomātājs balstās, un apliecinājuma veidnes	25
24. Pielikums Nr.8 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	26

1. Ziņas par Nomnieku

- 1.1. Sarunu procedūru “Vieglo automobiļu pilna servisa noma”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/170 (turpmāk - **Sarunu procedūra**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Nomnieks**).
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: +371 67 088 555
E-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Nomnieka kontaktpersona

Nomnieka kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Agnese Laizāne, tālr.67032856, e-pasta adrese: agnese.laizane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju (turpmāk - **Iznomātājs**), kas Nomniekam iznomās 2 (divus) vieglos automobiļus (turpmāk - **Automobilis**).

2.2. Sarunu procedūras priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir 2 (divu) vieglo automobiļu pilna servisa noma (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1.1**), nomas noteikumiem (**Pielikums Nr.6**), iepirkuma līgumu (turpmāk - **Līgums**) noteikumiem (**Pielikums Nr.5**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

- 2.3.1. Autobiļa piegādes Nomniekam termiņš - 2022.gada 03.janvāris.
2.3.2. Laiks, kurā Automobilis tiek nodots nomā: **48 (četrdesmit astoņi) mēneši** no Autobiļa piegādes Nomniekam dienas.

2.4. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievieojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.
2.4.2. Nomnieka mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

- 2.5.1. Sarunu procedūras rezultātā Nomnieks noslēgs līgumu ar Iznomātāju, kura pieteikums un piedāvājums atbildīs Nomnieka prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un tā noteikumi ir saistoši Iznomātājam, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Nomnieka mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Nomniekam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Nomnieks sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Iznomātājam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2021.gada 09.novembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Iznomātājs var iesniegt tikai vienu pieteikuma un piedāvājuma variantu.

4.2. Pieteikuma un piedāvājuma valoda

4.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Iznomātājiem veic latviešu valodā. Iznomātājs pieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Iznomātāja pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums

4.3.1. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja pieteikums un piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.1.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.1.2. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.1.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.

Piedāvājums sarunu procedūrai

"Vieglo automobiļu pilna servisa noma",

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170

Neatvērt pirms 2021.gada 09.novembra plkst.11:00.

<Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"

4.3.1.4. Pieteikuma un piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.1.5. Pieteikumā un piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. Pieteikums un piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Iznomātājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Iznomātājs pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniedz Iznomātāja pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Iznomātāja pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Nomnieks neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Iznomātāju pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.
- 4.5.2. Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Iznomātājiem pēc pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Nomnieka īpašums un Iznomātājiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Iznomātājs balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Iznomātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Iznomātājam jāpierāda Nomniekam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Nomnieka rīcībā.
- 5.2. Iznomātājam pieteikumā un piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Iznomātājs plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Iznomātāju izslēgšanas noteikumi

Iznomātājs tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Iznomātāju izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikuma dokumenti:

- 7.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
- 7.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Iznomātāja pilnvarotā persona, kas nav Iznomātāja likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.1.3. Iznomātāja kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.1.4. Ja Iznomātājs, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.7** un **Pielikums Nr.8**).
- 7.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Nomnieks pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu)

mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Nomnieks pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7.2. Piedāvājuma dokumenti:

7.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8. Iznomātāju kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Iznomātājiem jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Iznomātāju atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Iznomātājs (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Iznomātājam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Iznomātājiem Nomnieks informāciju par to, vai Iznomātājs ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Iznomātājs iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Iznomātājs ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Iznomātājs, kas ir piegādātāju apvienība, Iznomātājam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Iznomātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Iznomātājs iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Nomnieka paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2.	Iznomātāja amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz	Nomnieks pārliedzies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Iznomātāja amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Iznomātājiem jāiesniedz

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Izmotātājs balstās.	kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Izmotātāja amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Izmotātājam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Izmotātājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem (juridiskām personām) ir nodevis pilna servisa nomā vismaz 2 (divus) automobiļus ar termiņu ne mazāku kā 1 (viens) gads (katram pasūtītājam).	Aizpildīts un parakstīts Izmotātāja pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliicināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Izmotātājs balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Izmotātājs iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni.

8.4. Ja Izmotātājs ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Izmotātāja tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma **Pielikumam Nr.1**, kur katrā tehniskās specifikācijas veidnes rindā jānorāda atbilstošs Izmotātāja piedāvājums, pievienojot piedāvātā Automaģila tehniskās specifikācijas tabulu.

9.2. Tehniskajam piedāvājuma jāpievieno:

- 9.2.1. detalizēts piedāvāto nomas pakalpojumu apraksts, kam jāatbilst Nomnieka noteiktajiem nomas noteikumiem (**Pielikums Nr.6**);
- 9.2.2. informācija par nepieciešamajām regulārajām Automaģila tehniskajām apkopēm 120 000 kilometru nobraukuma laikā.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.4** pievienoto veidni.

10.2. Piedāvājumā cenu norāda *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Izmotātājam jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas nomas izmaksas.

11. Pieteikumu un piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

11.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 09.novembrī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Izmotātāju pārstāvji var piedalīties Sarunu procedūras pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Pieteikumu un piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas to saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Izmotātāja Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

- 11.5.** Iznomātāju piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7.** Ja Iznomātājs pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Iznomātājam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc Iznomātāju pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas komisija pārbauda:

- 12.1.1.** vai Iznomātāju pieteikuma un piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē pieteikuma un piedāvājuma neatbilstību kādai no noformējuma prasībām, komisija var lemt par tālāku pieteikuma un piedāvājuma neizskatīšanu, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē pieteikuma un piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.2.** vai Iznomātāja pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Iznomātāja piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iznomātājs tiek noraidīts;
- 12.1.3.** vai Iznomātājs pieteikumā un piedāvājumā ir iekļāvis Nolikuma **7.punktā** noteiktos dokumentus;
- 12.1.4.** vai Iznomātājs atbilst Nolikuma **8.punktā** noteiktajām kvalifikācijas prasībām un atlasa kvalifikācijas prasībām atbilstošos Iznomātājus. Ja Iznomātājs nav iesniedzis visus nepieciešamos atlasē dokumentus vai iesniegtajos atlasē dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku vai Iznomātāja norādīto ziņu patiesumu, iepirkuma komisija var lūgt Iznomātāju papildināt atlasē dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Iznomātāju izslēgt no turpmākās dalības Sarunu procedūrā;
- 12.1.5.** vai uz Iznomātājiem neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam.
- 12.1.6.** vai Iznomātājs ir sagatavojis Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iznomātāja piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.7.** vai Iznomātājs ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iznomātāja piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Iznomātāja piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Iznomātājs, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5.** Nomniekam ir tiesības Nomnieka noteiktajā termiņā rakstveidā uzaicināt uz sarunām Iznomātājus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām, lai apspriestu Iznomātāju iesniegtajos piedāvājumos norādīto nomas pakalpojumu izmaksu samazināšanas iespējas, izmaiņas nomas pakalpojumu sniegšanas kārtībā un nomas termiņā, kā arī iespējamās izmaiņas līguma nosacījumos attiecībā uz Automašīna nodošanas Nomā noteikumiem. Rezultātā Iznomātājiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 12.6.** Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 12.7.** Ja Nomnieks izmantos Nolikuma **12.5.punktā** noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Iznomātājiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 12.8.** Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem Līguma noteikumiem, Līgums ar Iznomātāju netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Iznomātājs ir atteicies no tiesībām slēgt Līgumu.
- 12.9.** Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Iznomātāja piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

13. Nomnieka un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Nomnieks iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Iznomātāju piedāvājumus.
- 13.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Iznomātājiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Iznomātāju atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Iznomātāja izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Iznomātājs nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Iznomātāju konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Iznomātāju piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Iznomātājs uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Nomnieka valdē.

13.2. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Iznomātājs atsakās slēgt Līgumu, Nomnieks var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Iznomātāju, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Iznomātājs un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Nomnieka valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Nomnieks neizpauž Iznomātāju sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Iznomātāju tiesības un pienākumi

14.1. Iznomātāju tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Iznomātāja brīvas gribas izpausme. Katrs Iznomātājs, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Iznomātāju pienākumi

14.2.1. Iznomātājs ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Nomnieka prasībām.

14.2.2. Sarunu procedūras Iznomātāji ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Iznomātāja iesniegtie dati ir nepatiesi, Iznomātājs no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Iznomātāja mēģinājums ietekmēt Nomnieku vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Iznomātāja piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Iznomātājs, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Iznomātājam jāiesniedz pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Iznomātājam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Iznomātājiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Nomnieka lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.

16.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Nomnieka paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

16.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Iznomātājam pēc Nomnieka pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Nomniekam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Iznomātāju, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne

1. Iznomātājs <nosaukums, reģistrācijas numurs> Nomniekam iznomā šādai tehniskajai specifikācijai atbilstošus Automobiļus:

Nr. p.k.	Parametri	Tehniskās prasības	Iznomātāja piedāvājums
1	Automobiļu skaits	2 gab.	<...>
2	Automobiļa izlaiduma gads	2021, 2022 (jauns, nelietots)	<...>
3	Automobiļa klase	Ne zemāka par Kompakto (C atbilstoši Auto Asociācijas automobiļu klasifikatoram)	<...>
4	Automobiļa marka un modelis	Nav izvirzītas konkrētas prasības	<...>
5	Automobiļa degvielas veids	Elektrība	<...>
6	Akumulatora ietilpība	Ne mazāk kā 50 kWh	<...>
7	Nobraucamais attālums kombinētajā ciklā ar vienu uzlādi (WLTP)	Ne mazāk kā 300 km	<...>
8	Automobiļa krāsa	Metāliska	<...>
9	Durvju skaits	5	<...>
10	Automobiļa virsbūves tips	Nav izvirzītas konkrētas prasības	<...>
11	Sēdvietas	5 (priekšējās regulējamas, vadītāja sēdvietā regulējama arī augstumā)	<...>
12	Transmisija	Automātiskā ātrumkārbā	<...>
13	Paredzamais nomas termiņš	48 mēneši (no 03.01.2022.)	<...>
14	Paredzamais nobraukums	Līdz 120000 km	<...>
15	Automobiļa piegādes adrese	Ilzenes iela 1D, Rīga	<...>
Aprīkojums			
16	Bremžu pretbloķēšanas un pretizslīdēšanas sistēma		<...>
17	Drošības spilveni		<...>
18	Centrālā atslēga ar tālvadības pulti (2 komplekti)		<...>
19	Automātiskās tuvās un aizmugurējās gaismas (vai ar krēslas sensoru)		<...>
20	Gaisa kondicionētājs ar klimata kontroli		<...>
21	Lietus sensors		<...>
22	Elektriski nolaižami un paceļami visi sānu logi		<...>
23	Tonēti aizmugurējie stikli (ieskaitot aizmugurējās durvis)		<...>
24	Apsildāmi un elektriski regulējami sānu spoguļi		<...>
25	Automobiļa ražotāja iebūvēta audiosistēma ar radio un brīvroku sistēmu ar Bluetooth telefona lietošanai		<...>
26	Elektrības (12V) automašīnas rozete vai USB kontaktligzda automašīnas salonā (paredzēta, piemēram, mobilā tālruņa lādēšanai)		<...>
27	Adaptīvā kruīzkontrolle		<...>

28	Automobiļa ražotāja uzstādīta parkošanās atpakaļskata kamera ar monitoru	<...>
29	Roku balsts priekšā	<...>
30	Stūres iekārta ar pastiprinātāju, stūre regulējama augstumā un dziļumā	<...>
31	Drēbes un gumijas salona paklāji visām sēdvietām	<...>
32	Lietie vieglmetāla diski	<...>
33	Rezerves ritenis nostiprināts bagāžniekā, domkrats, atslēgu komplekts riteņa nomaiņai vai ražotāja paredzēts riepas remonta komplekts	<...>
34	Medicīniskā aptieciņa	<...>
35	Ugunsdzēsamais aparāts	<...>
36	Avārijas zīme	<...>
37	Atstarojoša veste	<...>
38	Atbilstošs uzlādes kabelis uzlādei no klasiskās kontaktligzdas	<...>
39	Atbilstošs vismaz 1 kW lādētājs ar uzlādes kabeli	<...>

Gadījumā, ja Iznomātājs piedāvā dažādus Automobiļus, tad Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par katru automobili atsevišķi.

2. Automobiļu tehnisko apkopju intervāls*:

<i>Apkopes kārtas numurs</i>	<i>Intervāls no iepriekšējās apkopes reizes, km</i>
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>

**Ja Automobiļu ražotājs apkopes intervālus nosaka atbilstoši automobiļu ekspluatācijas laika periodam, Iznomātājam jānorāda arī šie periodi.*

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ
“VIEGLO AUTOMOBILU PILNA SERVISA NOMA”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2021/170**

2021.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - iznomātājs) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā sarunu procedūrā “Vieglo automobiļu pilna servisa noma”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170 (turpmāk - sarunu procedūra).
2. Piedāvājam sarunu procedūras nolikumā norādītos 2 (divus) automobiļus piegādāt un nodot Nomniekam nomā saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto termiņu.
3. Piedāvājam automobiļu nomas pakalpojumus sniegt atbilstoši sarunu procedūras nolikuma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa sarunu procedūrai sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz iznomātāju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. apzināmies sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 4.5. mūsu rīcībā ir sarunu procedūras nolikumā norādīto pilna servisa nomas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie resursi.
5. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sarunu procedūrai sagatavošanai un sarunu procedūras nolikumā norādīto pakalpojumu sniegšanai.
6. Iznomātāja kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Iznomātāja juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Iznomātāja bankas rekvizīti>

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Iznomātāja pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR IZNOMĀTĀJA PIEREDZI

Informācija par <Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> iepriekšējos 5 (piecos) gados pilna servisa nomā nodotajām automašīnām atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 8.3.punkta prasībām:

Nr. p.k.	Nomā nodoto automobiļu skaits	Automobiļu modelis	Vieta, kurā automobiļi nodoti nomā	Automobiļu nomnieka (juridiskas personas) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, tās vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasta adrese	Nomas termiņš (no - līdz)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājumā tiek ietvertas visas iespējamās ar Automobiļu nomu saistītās izmaksas. Visas cenas tiek uzrādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

Nr. p.k.	Automobilis	Nomas maksa mēnesī, EUR (bez PVN)*	Nomas termiņš, mēneši	Nomas maksa visā nomas termiņā, EUR (bez PVN)
1.	Automobilis <auto marka, modelis>	<...>	48	<...>
2.	Automobilis <auto marka, modelis>	<...>	48	<...>
KOPĀ, EUR bez PVN:				

* *Automobiļa pilna servisa nomas maksa, tajā skaitā, transportlīdzekļa ekspluatācijas nodoklis un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis.*

Maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu EUR/km (bez PVN)*	
---	--

* šīs izmaksas netiks ņemtas vērā piedāvājuma vērtēšanā.

Apliecinām, ka norādītās izmaksas Līguma darbības laikā netiks mainītas (izņemot Līgumā noteiktos gadījumus). Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, lai nodrošinātu Sarunu procedūras nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par vieglo automobiļa pilna servisa nomu
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170)

Rīgā, 2021.gada ____.

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2021.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2021/____) pamata, turpmāk - **Nomnieks**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Iznomātājs**, no otras puses, turpmāk saukti **Puses**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam pilna servisa nomā (turpmāk - Noma) ____ (____) vieglos automobiļus (turpmāk - Automobiļi) atbilstoši Līguma, tā pielikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Nomas izmaksas norādītas **Pielikumā Nr.3** (Nomas izmaksas).
- 1.3. Automobiļu tehniskā specifikācija norādīta **Pielikumā Nr.2** (Tehniskā specifikācija).
- 1.4. Automobiļu Nomas pakalpojuma apraksts norādīts **Pielikumā Nr.1** (Nomas noteikumi) un **Pielikumā Nr.4** (Iznomātāja pieteikums un piedāvājums iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/170). **Pielikums Nr.1** ir prioritārs attiecībā pret **Pielikumu Nr.4**.
- 1.5. Nomas ikmēneša maksājums (Nomas maksa) ietver **Pielikumā Nr.1** norādītos pakalpojumus.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Nomniekam ir tiesības:

- 2.1.1. visu Nomas termiņu netraucēti lietot Nomā nodotos Automobiļus Latvijā, Lietuvā un Igaunijā, kā arī ar iepriekšēju rakstisku Iznomātāja piekrišanu - citās valstīs;
- 2.1.2. uz ieņēmumiem, kas gūti no darbības, ekspluatējot Automobiļus;
- 2.1.3. uz Iznomātāja nodrošinātu Automobiļu tehnisko apkalpošanu un servisu (Automobiļu remontu);
- 2.1.4. pieprasīt Automobiļus no jebkura nelikumīga valdījuma un aizsargāt valdījumu, prasīt novērst Automobiļu lietošanas un darbības traucējumus (bojājumus, defektus), un prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko Automobilim ir nodarījušas trešās personas;
- 2.1.5. pieņemot Automobiļus Nomā, pārbaudīt Automobiļu atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā (**Pielikums Nr.2**) minētajām prasībām un Iznomātāja iesniegto Automobiļu dokumentāciju;
- 2.1.6. Automobiļu pieņemšanas - nodošanas aktos norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst. Ja Automobiļu pieņemšanas laikā konstatēti Automobiļu defekti un/vai trūkumi, Nomniekam ir tiesības atteikties pieņemt Automobiļus vai noteikt Iznomātājam atklājušos defektu novēršanas termiņus un kārtību;
- 2.1.7. pieaicināt speciālistus un ekspertus Automobiļu stāvokļa novērtēšanai.

2.2. Nomnieka pienākumi:

- 2.2.1. pieņemt un lietot Automobiļus saudzīgi un atbilstoši Automobiļu tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, ievērot Iznomātāja prasības attiecībā uz Automobiļu tehnisko apkopi, remontu, darbību un lietošanu, kā arī apdrošināšanas polišu noteikumus;
- 2.2.2. vērsties pie Iznomātāja vai Iznomātāja noteiktā servisā Iznomātāja norādītajā laikā (pēc attiecīga Automobiļu nobraukuma vai termiņā saskaņā ar tehnisko apkopju intervālu, kas noteikts **Pielikumā Nr.1**), lai veiktu Automobiļu tehniskās apkopes. Informāciju par Automobiļu nobraukumu Nomnieks katru mēnesi līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam nosūta uz Iznomātāja Līgumā norādīto e-pasta adresi;

- 2.2.3. savlaicīgi veikt Nomas maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 2.2.4. Nomas termiņā segt Nomas ikmēneša maksā neparedzētus izdevumus:
 - 2.2.4.1. soda naudas sakarā ar Automobiļu vadītāju izdarītu normatīvo aktu pārkāpumu;
 - 2.2.4.2. izdevumus Automobiļu iekšējai un ārējai tīrīšanai (mazgāšanai);
 - 2.2.4.3. izdevumus Automobiļu degvielas iegādei;
 - 2.2.4.4. izdevumus Automobiļu logu un lukturu mazgāšanas šķidrumu iegādei;
 - 2.2.4.5. izdevumus par Automobiļu stāvvietas vai garāžas īri;
- 2.2.5. Nomas termiņa laikā saudzīgi saglabāt ar Automobiļu lietošanu saistīto dokumentāciju, ko Nomnieks ir saņēmis kopā ar Automobiļiem;
- 2.2.6. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā no konstatēšanas, paziņot Iznomātājam, ja:
 - 2.2.6.1. Automobilis ir pazudis, bojāts, daļēji vai pilnīgi iznīcināts;
 - 2.2.6.2. iegūta informācija par Automobiļu iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
 - 2.2.6.3. pazudusi vai bojāta Automobiļu dokumentācija;
- 2.2.7. Nomas termiņa beigās vai Līgumam beidzoties pirms termiņa Nomniekam jāatdod Automobiļi Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to Nomnieks saņēma sākotnēji, ņemot vērā normālu nolietojumu.

2.3. Iznomātāja tiesības:

- 2.3.1. pārbaudīt un pārskatīt Automobiļu stāvokli ar savu pārstāvju vai ar citu rakstiski pilnvarotu personu starpniecību, iepriekš saskaņojot ar Nomnieku;
- 2.3.2. atprasīt Automobili no prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē Automobiļu darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par citu personu, arī Nomnieka (Līgumā noteiktos gadījumos) radītiem Automobiļu bojājumiem;
- 2.3.3. Pēc Nomas termiņa beigām vai pēc Līguma izbeigšanas Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti Automobiļos, kurus nav iespējams noņemt bez Automobiļu bojāšanas, vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
- 2.3.4. saņemt atpakaļ Automobiļus pēc Nomas termiņa beigām vai pēc Līguma izbeigšanas pirms termiņa;
- 2.3.5. iepriekš rakstiski saskaņojot ar Nomnieku, Nomas termiņa laikā aizvietot Automobili ar citu Tehniskās specifikācijas prasībām līdzvērtīgu vai labāku automobili, nemainot citus Līguma nosacījumus.

2.4. Iznomātāja pienākumi:

- 2.4.1. nodot Automobiļus Nomniekam Nomā, ievērojot Līgumā paredzētos nosacījumus un kārtību;
- 2.4.2. nodrošināt Automobiļu tehniskās apkopes un remonta darbu izpildi Rīgā un segt šos tehniskās apkopes un remonta darbu izdevumus, izņemot Līguma **9.punktā** norādītos gadījumus;
- 2.4.3. apmaksāt normatīvajos aktos noteiktos un Līguma **Pielikumā Nr.3** norādītos Automobiļu nodokļus un nodevas;
- 2.4.4. apmaksāt Automobiļu reģistrācijas maksu Ceļu satiksmes drošības direkcijā;
- 2.4.5. visā Nomas termiņā apdrošināt Automobiļus (OCTA un KASKO ar polišu darbību Baltijā), kā arī regulāri un savlaicīgi izsniegt Nomniekam sauszemes automobiļu īpašnieku OCTA polises un KASKO apdrošināšanas polises kopiju;
- 2.4.6. segt izmaksas par Automobiļu tehnisko apskaušu veikšanu Ceļu satiksmes drošības direkcijā visā Nomas termiņā, kā arī atgādināt Nomniekam par to veikšanas termiņiem;
- 2.4.7. izdot Nomniekam attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras, izziņas un izsniegt apdrošināšanas polišu kopijas, kas ir vajadzīgas, lietojot Automobiļus;
- 2.4.8. nodrošināt, lai piegādes dienā Automobiļi būtu aprīkots ar riepām, kas paredzētas attiecīgajiem sezonas apstākļiem;
- 2.4.9. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma sniegt informāciju Nomniekam par Līguma izpildi;
- 2.4.10. veikt citus Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītos pienākumus.

3. Automobiļu nodošanas Nomā noteikumi

- 3.1. Iznomātājs Automobiļus Nomniekam nodod ar Automobiļu pieņemšanas - nodošanas aktiem. Šajos aktos Puses norāda Automobiļu marku, modeli, valsts reģistrācijas un VIN numuru, Automobiļu komplektāciju, Automobiļu īpašnieku un turētāju, informāciju par Automobiļu atbilstību Līguma pielikumos norādītajām prasībām, vizuāliem un konstatējamiem defektiem (bojājumiem), kā arī Iznomātāja noteiktu šo defektu likvidēšanas pēdējo termiņu un kārtību, Automobiļu nodošanas vietu un laiku. Minētie akti ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Pieņemot Automobiļus un ar tiem saistīto dokumentāciju, Nomniekam ir Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 3.3. Automobiļu lietošanas tiesības, nejaušas bojāejas risks un paaugstinātas bīstamības avota lietotāja atbildība pāriet Nomniekam brīdī, kad Automobiļi tiek pieņemti, parakstot **3.1.punktā** minētos Automobiļu pieņemšanas - nodošanas aktus.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Nomnieks apņemas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas veikt ikmēneša Nomas maksājumus Iznomātājam. Apmaksa par nepilnu kalendāro mēnesi tiek veikta proporcionāli faktiski izmantotajam Nomas apmēram. Rēķinā Iznomātājs, tajā skaitā, norāda Līguma numuru, datumu, Automobiļu valsts reģistrācijas numuru, Nomas periodu, Nomas maksājumu ar un bez PVN.
- 4.2. Līguma **4.1.punktā** minētos rēķinus par iepriekšējo kalendāra mēnesi Iznomātājs Nomniekam iesniedz līdz tekošā mēneša 10. (desmitajam) datumam.
- 4.3. Nomas ikmēneša maksājums (Nomas maksa) ir fiksēts un nemainīgs visu Nomas termiņu, kas ir 12 (divpadsmit) mēneši no Automobiļu pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšanas dienas, izņemot gadījumu, kad tiek mainīta transportlīdzekļa ekspluatācijas vai uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likme vai tiek veiktas izmaiņas PVN vai citu nodokļu un nodevu likmēs un piemērošanas kārtībā, kas saistīti ar Līgumu un Automobiļiem, vai šādi nodokļi un nodevas tiek ieviestas Līguma darbības laikā. Šajā gadījumā Nomas ikmēneša maksājums var tikt attiecīgi mainīts (atbilstoši **Pielikumā Nr.3** un **Pielikumā Nr.4** norādītajām minēto nodokļu izmaksām), par ko Puses slēdz rakstveida vienošanos.
- 4.4. Nomas maksu neaprēķina par laika periodu, kurā Nomniekam nav bijusi iespēja lietot Automobiļus no viņa neatkarīgu iemeslu dēļ (sakarā ar Automobiļu nolaupīšanu vai apzagšanu, Automobiļu bojāšanu no trešo personu puses vai nepārvaramas varas dēļ u.tml., bet neieskaitot kārtējās tehniskās apkopes laiku vai Automobiļu remonta laiku, ja Iznomātājs apkopes vai remonta laikā nodrošina Maiņas automobili). Laika periodu izsaka stundās.
- 4.5. Visi Nomas maksājumi un citi maksājumi, kas paredzēti Līgumā, ir veicami *euro* (EUR).
- 4.6. Maksa par paredzamā nobraukuma pārsniegumu (maksa par katru nobraukuma kilometru virs paredzamā (apmaksātā) nobraukuma) tiek apmaksāta vienā maksājumā pēc Automobiļu nodošanas Iznomātājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas.

5. Garantijas

- 5.1. Iznomātājs apstiprina, ka tam ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības Līgumā norādīto Automobiļus nodot Nomā.
- 5.2. Līgums paliek spēkā, ja tiesības Automobiļus nodot Nomā pāriet no Iznomātāja citām personām, un ir saistošs Automobiļu jaunajam īpašniekam (turētājam) attiecībā uz Iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.
- 5.3. Automobiļu atsavināšanas gadījumā Iznomātājam ir pienākums:
 - 5.3.1. noteikt kā obligātu nosacījumu ieguvējam šī Līguma turpināšanu un pilnīgu ievērošanu no ieguvēja puses, kā arī šīs prasības neievērošanas gadījumā pēc Nomnieka izvēles segt Nomnieka papildu izdevumus vai nodrošināt Nomnieku ar līdzīgas tehniskās specifikācijas automobili;
 - 5.3.2. vienas darba dienas laikā informēt Nomnieku par nodomu atsavināt Automobiļus un par atsavināšanas faktu, kā arī neinformēšanas gadījumā segt Nomnieka zaudējumus.

- 5.4. Visi Līgumi un vienošanās, kurus Nomnieks ir slēdzis ar trešajām personām līdz Līguma termiņa beigām un attiecībā uz Automobiļu nodošanu (atsavināšanu), piemēram, par Automobiļu pārdošanu, ieķīlāšanu, dāvināšanu, mainīšanu vai tā nodošanu apakšnomā bez saskaņošanas ar Iznomātāju, vai Automobiļu apgrūtināšana ar citām lietu vai saistību tiesībām trešās personas labā ir pretrunā ar šo Līgumu, un Iznomātājam ir tiesības prasīt atcelt šos līgumus.
- 5.5. Iznomātāja maksātnespējas procesa pasludināšana nav pamats Līguma izbeigšanai, izņemot gadījumu, ja Līguma izbeigšanu ierosina Nomnieks.

6. Apdrošināšana

- 6.1. Iznomātājs apdrošina Automobiļus pret bojājumiem, zādzību un citiem Līgumā norādītajiem negadījumiem, kā arī veic Automobiļu īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.
- 6.2. Automobiļu apdrošināšanai maksājamās summas ietvertas ikmēneša Nomas maksājumā.
- 6.3. Apdrošināšana ir spēkā Nomas termiņa laikā.
- 6.4. Nomniekam ir pienākums, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, segt Līgumā noteikto pašrisku.
- 6.5. Ja notiek negadījums (apdrošināšanas gadījums), Nomniekam pienākums ir rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, apdrošināšanas un Līguma noteikumiem, kā arī nekavējoties informēt Iznomātāju un ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā Iznomātājam iesniegt rakstisku informāciju par apdrošināšanas gadījumu.

7. Līguma spēkā stāšanās, piegādes un izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Automobiļu Iznomātājs Nomniekam piegādā un ar aktu nodod Līguma **Pielikumā Nr.2** norādītajā termiņā.
- 7.3. Nomas termiņš sākas ar Automobiļu nodošanu ar aktu Nomniekam un ilgst 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus. Puses, rakstiski vienojoties, var pagarināt šajā punktā noteikto termiņu.
- 7.4. Automobiļus Nomnieks saņem Rīgā, Ilzenes ielā 1D. Piegāde veicama Nomnieka darba laikā, piegādes laiku iepriekš saskaņojot ar Nomnieka pilnvaroto personu.

8. Automobiļu atgriešana Iznomātājam pēc Nomas termiņa beigām

- 8.1. Automobiļus Nomnieks nodod Iznomātājam Nomas termiņa pēdējā dienā Iznomātāja norādītajā vietā Rīgā vai iepriekšējā darba dienā, ja Nomas termiņa beigu datums ir brīvdiena vai svētku diena.
- 8.2. Automobiļiem, kurus Nomnieks atgriež Iznomātājam, jābūt tādā pašā komplektācijā un ar tādu aprīkojumu, kas Automobiļiem bijis uzstādīts tā pieņemšanas brīdī. Nomniekam atgrieztajiem Automobiļiem nedrīkst būt nekādu iekšējo vai ārējo daļu redzamu bojājumu, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā.
- 8.3. Pirms Automobiļu atgriešanas Nomniekam jānoņem visi Automobiļu komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis Automobiļu lietošanas laikā, ja tas nebojā Automobiļu tehnisko stāvokli un komplektāciju.
- 8.4. Automobiļus atgriež, Pusēm parakstot pieņemšanas - nodošanas aktus, kas apliecina Automobiļu atgriešanu Iznomātājam, un no šādu aktu parakstīšanas brīža ar Automobili saistītais risks pāriet Iznomātājam.
- 8.5. Parakstot aktu, Puses apstiprina, ka Automobiļu tehniskais stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem un šāda akta parakstīšana izslēdz jebkuras iespējamās prasības no Iznomātāja attiecībā uz Automobiļu komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Aktā tiek norādīts nobraukuma pārsniegums (km), ja tāds ir. Šis akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.6. Ja Iznomātājs, pieņemot Automobiļus norāda uz tehniskā stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kas nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, 5 (piecu) darba dienu laikā Iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda Automobiļu tehniskā stāvokļa, izskata

un ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus. Nomniekam jāsedz visi izdevumi saistībā ar Automobiļiem konstatētajiem defektiem un veiktajiem remontdarbiem tā, lai tas atbilstu Līguma prasībām.

- 8.7. Ja Nomnieks nepiekrīt Iznomātāja paziņojumam par Automobiļu trūkumiem, Iznomātājam ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību Līguma prasībām un Automobiļu trūkumu rašanās cēloni. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu atzinumu par Automobiļu tehnisko stāvokli.
- 8.8. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Iznomātāja prasību un paziņojumu nepamatotību, Iznomātājs sedz visus ar aizkavēto Automobiļu atdošanu saistītos Nomnieka zaudējumus, kā arī ar ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Automobiļu neatbilstība Līguma prasībām un Nomnieka vaina, Iznomātājs sedz ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Ja Automobiļu nodošana Nomā vai Maiņas Automobiļu nodošana Nomniekam Nomā aizkavējas Iznomātāja vainas dēļ, Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*) par katru kavējuma dienu.
- 9.2. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Iznomātāju no Līguma saistību izpildes. Līgumsods var tikt ieturēts no summām, ko Nomnieks maksā Iznomātājam saskaņā ar Līgumu.
- 9.3. Līgumsodu Nomnieks tiesīgs ieturēt no summām, kas Iznomātājam pienākas saskaņā ar Līgumu.
- 9.4. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka pilnu atlīdzību par radītajiem zaudējumiem, ja:
 - 9.4.1. Nomnieks ir apzināti sniedzis nepareizas ziņas (dokumentus) par negadījumu (apdrošināšanas gadījumu) vai attiecībā uz Līgumu;
 - 9.4.2. zaudējumus apzināti izraisījis Nomnieks vai tie radušies tādēļ, ka Automobiļus ir vadījusi persona, kurai nav bijušas autovadītāja tiesības, vai persona, kura ir bijusi reibumā;
 - 9.4.3. izdevumus par Automobiļu remontiem, kurus nesesd KASKO polise, par kuru kompensāciju saņemts apdrošināšanas kompānijas atteikums un kuri saistīti ar piedalīšanās autosporta pasākumos vai citos pasākumos, kuru nolūks ir panākt maksimālus rādītājus jebkurā no Automobiļu tehniskajiem parametriem;
 - 9.4.4. ražotāja neakceptētu, standartiem neatbilstošu šķidrumu (degviela, smērvielas u.c.) izmantošanas gadījumā.
- 9.5. Ja Nomnieks pienācīgi nepilda saistību par Automobiļu atgriešanu atbilstoši Līguma noteikumiem un Iznomātājam jāsedz papildu izdevumi sakarā ar pieprasījumu atgriezt Automobiļus, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka atlīdzināt šos izdevumus.
- 9.6. Ja Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas ir slēdzis Līgumu attiecībā uz Automobiļu nodošanu, piemēram, par Automobiļu pārdošanu, iekļāšanu, dāvināšanu, mainīšanu, vai tā nodošanu apakšnomā, vai Automobiļu apgrūtināšana ar lietu vai saistību tiesībām trešās personas labā, Iznomāts ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, kā arī pieprasīt Nomniekam segt radušos zaudējumus.
- 9.7. Rēķina apmaksas kavējuma gadījumā Iznomātājs Nomniekam par katru nokavēto apmaksas dienu tiesīgs piemērot līgumsodu 0,01% (procenta viena simtā daļa) apmērā no parādu summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no parādu summas. Saskaņā ar šo punktu piemēroto līgumsodu Nomnieks apņemas apmaksāt 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puse nav atbildīga par otram Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē šī Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

11. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 11.1. Nomnieks ir tiesīgs jebkurā brīdī vienpusēji atkāpties no Līguma, iesniedzot Iznomātājam rakstveida paziņojumu vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 11.2. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Iznomātājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā norādītās saistības.
- 11.3. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Nomniekam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja:
 - 11.3.1. Nomnieks apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju Līgumā vai citos Nomnieka iesniegtajos dokumentos;
 - 11.3.2. Nomnieks nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis Nomas maksājumus un nav dzēsis šo parādu 3 (trīs) mēnešu laikā pēc maksājuma termiņa;
 - 11.3.3. Nomnieks izvairās pildīt ar Līgumu uzņemtas saistības, neatbildot uz Iznomātāja atkārtotiem rakstiskiem atgādinājumiem un brīdinājumiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, kā rezultātā Automobiļu vērtība ievērojami samazinās;
 - 11.3.4. Nomnieks iesaistās Automobiļu neatļautā nodošanas darījumā vai to apgrūtina ar neatļautām lietu vai saistību tiesībām, nodod Automobiļus apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas;
 - 11.3.5. Nomnieks būtiski pārkāpj Iznomātāja noteiktos tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumus.
- 11.4. Iznomātājs, paziņojot Nomniekam par vienpusēju atkāpšanos no Līguma, pamatojoties uz Līguma **11.3.punktā** minētajiem iemesliem, paziņojumā norāda Automobiļu atgriešanas vietu Rīgā, atgriešanas laiku un savu pilnvaroto pārstāvi Automobiļu pieņemšanai.
- 11.5. Ja Iznomātājs ir iesniedzis Nomniekam rakstisku paziņojumu par gatavošanos vienpusēji atkāpties no Līguma sakarā ar maksājumu parādu, Nomnieks ir tiesīgs samaksāt nokavētos maksājumus 7 (septiņu) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma saņemšanas. Ja Nomnieks samaksā attiecīgās summas šajā termiņā, Iznomātājs turpina pildīt Līguma saistības.
- 11.6. Līguma darbība beidzas, ja:
 - 11.6.1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
 - 11.6.2. tas tiek izbeigts pirms termiņa;
 - 11.6.3. citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 11.7. Izbeidzot Līgumu **11.1. - 11.3.punktā** noteiktajā kārtībā, nekādas sankcijas par Līguma izbeigšanu pirms Nomas termiņa beigām Pusēm netiek piemērotas.
- 11.8. Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Iznomātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 12.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiek izšķirti saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgumā neatrunātās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 13.2. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas noteiktas ar Līgumu.
- 13.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir

- tiesīgs pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 13.4. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskām informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 13.5. Veikt Pasūtītāja kontaktpersonas pienākumus, parakstot Automobiļu pieņemšanas un nodošanas aktus, pieņemt Automobiļus no Iznomātāja pēc Līguma noslēgšanas un atgriezt Automobiļus Iznomātājam pēc Nomas termiņa beigām tiek pilnvaroti (katrs atsevišķi) _____.
- 13.6. Parakstot atbilstošus Automobiļu pieņemšanas un nodošanas aktus, Nomas termiņa laikā nodot Automobiļus tehniskajai apkopei, remontam un citos Līgumā noteiktajos gadījumos Iznomātājam un pieņemt Automobiļus no Iznomātāja tiek pilnvaroti (katrs atsevišķi) _____.
- 13.7. Iznomātāja kontaktpersonas _____.
- 13.8. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus Puses nosūta uz šajā Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir rakstveidā paziņojusi otrai Pusei. Līgumā noteiktos gadījumos paziņojumus Puses nosūta uz šādām e-pasta adresēm: Iznomātāja e-pasta adrese: _____, Nomnieka e-pasta adrese: office@rigasudens.lv.
- 13.9. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz __ lapām valsts valodā un tam pievienoti šādi Pielikumi: Pielikums Nr.1 (Nomas noteikumi) uz __ lapām, Pielikums Nr.2 (Tehniskā specifikācija) uz __ lapām, Pielikums Nr.3 (Nomas izmaksas) uz __ lapas un Pielikums Nr.4 (Iznomātāja pieteikums un piedāvājums iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/170).

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Nomnieka noteiktie nomas noteikumi

- 1.1. Pretendentam, kas tiks atzīts par Sarunu procedūras uzvarētāju (turpmāk - Iznomātājs), CSDD reģistrēti Automobiļi jāpiegādā un jānodod Nomniekam ar aktiem objektā Rīgā, Ilzenes ielā 1D.
- 1.2. Iznomātājam Automobiļi jāpiegādā ar Ceļu satiksmes noteikumos paredzētām, sezonai atbilstošām riepiem. Riepām jābūt izgatavotām pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pirms to piegādes Nomniekam.
- 1.3. Nomas termiņa laikā Iznomātājam jānodrošina Automobiļu, defektu, bojājumu, trūkumu novēršana un nepieciešamo tehnisko apkopju izpilde.
- 1.4. Paredzamais nobraukums nomas termiņā (**48 mēneši**) Automobiļiem netiek dalīts pa mēnešiem - nav limitēts mēneša nobraukums.
- 1.5. Piegādes brīdī Automobiļu degvielas tvertnē ir jābūt degvielas apjomam, kas ir pietiekams vismaz 100 km nobraukšanai, kā arī Automobiļiem jābūt pilnībā aprīkotam, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām piedalītos ceļu satiksmē.
- 1.6. **Nomas ikmēneša maksājums (Nomas maksa)**, kas ir fiksēts un nemainīgs visā nomas termiņā (izņemot Līgumā norādīto gadījumu), **ietver:**
 - 1.6.1. visus nodokļus un izmaksas, kas saistītas ar Automobiļu piegādi un nodošanu nomā, Automobiļa reģistrāciju CSDD, Automobiļu sagatavošanu nodošanai nomā, Automobiļu lietošanu visā nomas termiņa laikā;
 - 1.6.2. **OCTA apdrošināšanu** - obligātā transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskā apdrošināšana Baltijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.6.3. **KASKO apdrošināšanu** - apdrošināšana pret bojājumiem (sadursme ar transportlīdzekli un/vai šķērslī, Automobiļa apgāšanās, krišana, nogrimšana un/vai ielūšana ledū, sadursme ar dzīvām būtnēm, ugunsgrēks (tajā skaitā ugunsgrēks, kas radies no zibens vai elektroiekārtu īssavienojuma), eksplozija, dabas stihijas, trešās personas rīcība, krītošu priekšmetu iedarbība, stikla plīsums, riepu un disku bojājumi), un zādzību (Automobiļa vai tā daļu slepena vai atklāta nolaupīšana, ja tā saistīta ar vardarbību vai vardarbības piedraudējumu, prettiesiska iekļūšana (ielaušanās) Automobiļī), Apdrošināšanas teritorija - Baltija.
- KASKO apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā nomas termiņā.**
- KASKO polisē norādāmais Nomnieka pašrisks:
 - par pirmo polises darbības laikā pieteikto apdrošināšanas gadījumu 0%. Par otro un nākamajiem apdrošināšanas gadījumiem - EUR 70,00 (septiņdesmit *euro* un 00 centi);
 - Apdrošinājuma pašrisks netiek ieturēts, ja apdrošināšanas negadījuma rezultātā bojājumi ir nodarīti vienīgi Automobiļu salona un/vai lukturu, un/vai spoguļu stikliem un/vai stikliem, kā arī Automobiļu bojāejas un zādzības gadījumā;
- 1.6.4. **Apdrošināšanas gadījumu administrēšanu** - Iznomātājs organizē visas procedūras, kas saistītas ar apdrošināšanas gadījumu, pārstāv Nomnieku visās zaudējumu novēršanas institūcijās un nodrošina nepieciešamos Automobiļu remonta darbus pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās;
- 1.6.5. **Līdzvērtīgu maiņas Automobili (turpmāk - Maiņas automobīlis)** - līdzīgas tehniskās specifikācijas Automobiļu lietošana uz laiku, kas nepieciešams, lai nomā nodotajam Automobilim veiktu ražotāja noteikto tehnisko apkopi vai novērstu radušos tehniskos defektus (bojājumus), tai skaitā defektus, kuru cēlonis ir apdrošināšanas gadījums. Maiņas automobīlis ir jānodrošina gadījumā, ja Nomas Automobiļu tehnisko apkopi vai remontdarbus, tai skaitā tos remontdarbus, kuru cēlonis ir ceļu satiksmes negadījums, nav iespējams pabeigt līdz tekošās darba dienas plkst.17:00. **Maiņas automobīlis Iznomātājs nodod Nomniekam (tā pilnvarotai personai) un pieņem no Nomnieka (tā pilnvarotās personas) ar atbilstošu aktu Automobiļu nodošanas tehniskai apkopes vai remonta vietā.**

- 1.6.6. **Tehnisko apkopju un remontdarbu veikšanu un administrēšanu** - Iznomātājs apņemas nomas termiņā, nodrošināt un uz sava (Iznomātāja) rēķina apmaksāt **Automobiļu ražotāja un pārdevēja noteiktās regulārās tehniskās apkopes, kā arī pilnīgi visus remontdarbus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Automobiļu tehniskā stāvokļa atbilstību normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības dalībai ceļu satiksmē, kā arī visus citus Automobiļu bojājumu (defektu) un trūkumu novēršanas remonta darbus.** Iznomātājs apņemas organizēt tehniskās apkopes un remonta darbus, vienojoties ar servisu par apkopes/remontdarbu laiku, kas ir izdevīgs Nomniekam. Servisam(iem) jāatrodas Rīgā;
- 1.6.7. **Transportlīdzekļa ekspluatācijas un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokli** - Iznomātājs apņemas nomas termiņa laikā, nodrošināt un uz sava (Iznomātāja) rēķina par Automobiļiem samaksāt transportlīdzekļa ekspluatācijas un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokli līdz tehniskās apskates datumam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.6.8. **Tehnisko apskati** - Iznomātājs apņemas nomas termiņā, nodrošināt un uz sava (Iznomātāja) rēķina apmaksāt Automobiļu valsts tehnisko apskati. Gadījumā, ja Automobiļu nogādāšana uz Automobiļu tehniskās apskates staciju tiek uzticēta Nomniekam, Iznomātājs iepriekš veic ar tehnisko apskati saistītos maksājumus un maksājumu dokumentus iesniedz Nomniekam.
- 1.6.9. **Riepas, to glabāšanu un maiņu** - Iznomātājs apņemas nomas termiņa laikā, nodrošināt Automobiļus ar Ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošām vasaras un bezradžu ziemas riepām, nepieciešamības gadījumā (bojājumi vai nodilums) uz sava (Iznomātāja) rēķina veicot jaunu riepu iegādi un uzstādīšanu. Iznomātājs nodrošina sezonas riepu maiņu un balansēšanu divreiz gadā saskaņā ar Ceļu satiksmes noteikumiem un nesezonas riepu uzglabāšanu;
- 1.6.10. **Diennakts palīdzības dienestu** - Iznomātājam ir pienākums pa tālruni Nomniekam darbiniekam vai valdes loceklim sniegt ieteikumus un norādījumus par to, kā jārikojas konkrētā ar Automobiļu lietošanu saistītajā gadījumā, un, ja nepieciešams, doties uz notikuma vietu, kā arī organizēt un uz sava (Iznomātāja) rēķina apmaksāt Automobiļu transportēšanu no negadījuma vietas uz vietu, kurā tiks veikti Automobiļu remonta darbi.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Iznomātājs balstās un apliecinājumu veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM IZNOMĀTĀJS BALSTĀS**

<Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Iznomātājs) apliecina, ka sarunu procedūras "Vieglo automobiļu pilna servisa noma" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170; turpmāk - Sarunu procedūra), ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Iznomātāju atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Iznomātājs balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM IZNOMĀTĀJS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Nomnieks) organizētās sarunu procedūras "Vieglo automobiļu pilna servisa noma" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170), kā <Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Iznomātājs) persona, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās.
2. Sarunu procedūrā atļauj Iznomātājam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Iznomātāju tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Iznomātājam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Iznomātājs balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Iznomātāju <Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> sarunu procedūras “Vieglo automobiļu pilna servisa noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi vai pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu/Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu/Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Iznomātāja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Nomnieks) organizētajā sarunu procedūrā “Vieglo automobiļu pilna servisa noma” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/170), kā <Iznomātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Iznomātājs) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Iznomātāju tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss darbu vai pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu vai pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Iznomātājam šādus resursus: <īss Iznomātājam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.