

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**“DROŠĪBAS SISTĒMU UZTURĒŠANA”**  
(identifikācijas Nr.RŪ-2021/207)

**NOLIKUMS**

2021.gads

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	5
7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti .....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	6
9. Finanšu piedāvājums .....	9
10. Piedāvājumu atvēršana .....	9
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	9
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
14. Apakšuzņēmēju saraksts .....	11
15. Līguma slēgšanas kārtība .....	11
16. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums .....	12
17. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	16
18. Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājuma veidne .....	17
19. Pielikums Nr.4 - Līguma projekts .....	19
20. Pielikums Nr.5 - Informācija par Pretendenta pieredzi.....	23
21. Pielikums Nr.6 - CV un pieejamības apliecinājumu veidne .....	24
22. Pielikums Nr.7 - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes .....	25
23. Pielikums Nr.8 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	26

## 1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Drošības sistēmu uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).  
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495  
Reģ.Nr.: 40103023035  
Tālrunis: 67088555  
e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)  
Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)  
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

## 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: [vita.rubene@rigasudens.lv](mailto:vita.rubene@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - Nolikums) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā nodrošinās Pasūtītāja objektos uzstādīto drošības sistēmu uzturēšanas pakalpojumus.

### 2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir Pasūtītāja nekustamajos īpašumos (turpmāk - **Objekti**), uzstādīto apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu, piekļuves un video novērošanas sistēmu (turpmāk kopā - **Drošības sistēmas**) apkope, remonts un modernizācija (turpmāk kopā - **Uzturēšana**) saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju (**Pielikumā Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem, Latvijas standartiem un Drošības sistēmu ražotāja noteiktajiem sistēmu ekspluatācijas noteikumiem.
- 2.2.2. Drošības sistēmu Uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš - **24 (divdesmit četri) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);  
2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas ([www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)) iepirkumu sadaļā;  
2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### 2.5. Objekta apskate

- 2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta iespēja veikt Objektu un tajā esošo Drošības sistēmu apskati. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Informācijas tehnoloģijas daļas vadītājs Raimonds Arājs, mob.tālr.22007717, e-pasta adrese: [raimonds.arajs@rigasudens.lv](mailto:raimonds.arajs@rigasudens.lv).
- 2.5.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.
- 2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru,

kontakta informāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstiesies par Objekta apskati.

### 3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas ([www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

### 4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

#### 4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2021.gada 07.decembra plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
  - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
  - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [tirgusizpete@rigasudens.lv](mailto:tirgusizpete@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

#### 4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### 4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
  - 4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
  - 4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
  - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnis) jānorāda:

*"SLA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.  
Piedāvājums atklātam konkursam  
"Drošības sistēmu uzturēšana",  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/207  
Neatvērt pirms 2021.gada 07.decembra plkst.10:00.  
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>"*
  - 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtā, sanumurētām lapām,

parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
  - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
  - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

#### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

#### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

#### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti**

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecināošs dokuments, ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5.** Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.7** un **Pielikums Nr.8**).
- 7.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## **8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Kvalifikācijas prasības</b>	<b>Iesniedzami dokumenti</b>
<b>8.1.</b>	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p>
<b>8.2.</b>	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	<p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
8.4.	Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanai, apsardzes tehnisko risinājumu projektēšanai, uzstādīšanai un apkalpošanai saskaņā ar Ministru kabineta 09.12.2014. noteikumiem Nr.757 "Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi".	<p>Par Pretendenta speciālo atļauju (licenci) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanai, apsardzes tehnisko risinājumu projektēšanai, uzstādīšanai un apkalpošanai un tās spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Valsts policijas licenču, sertifikātu sarakstā <a href="https://www.vp.gov.lv/lv/valsts-policijas-licencu-sertifikatu-saraksts">https://www.vp.gov.lv/lv/valsts-policijas-licencu-sertifikatu-saraksts</a></p> <p>Gadījumā, ja minētā speciālā atļauja (licence) Pretendentam nav izsniegta līdz piedāvājuma iesniegšanai, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanas saņems speciālo atļauju (licenci) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanai, apsardzes tehnisko risinājumu projektēšanai, uzstādīšanai un apkalpošanai.</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.5.	<p>Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām):</p> <p>a) vismaz 1 (viena) līgumu ietvaros ir veicis apsardzes, piekļuves kontroles, video novērošanas, ugunstrauksmes izziņošanas sistēmu un iekārtu projektēšanas, uzstādīšanas un tehniskās apkalpošanas darbus;</p> <p>b) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis videonovērošanas sistēmu ierīkošanas un/vai pilnveidošanas darbus, kur videonovērošanas sistēma sastāv no vismaz 50 (piecdesmit) videonovērošanas kamerām, un sistēma ir integrēta vienotā drošības pārvaldības sistēmā;</p> <p>c) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir sniedzis iekārtu ražotāja BOSCH apsardzes, piekļuves kontroles, video novērošanas, ugunstrauksmes, izziņošanas sistēmas tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas pakalpojumus, kur sniegto pakalpojumu summa viena gada ietvaros ir vismaz 50 000,00 EUR bez PVN.</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.5</b> pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>8.5.punkta</b> prasības izpildi.</p> <p>Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>8.5.punkta a), b) un c)</b> apakšpunktos noteikto pakalpojumu kvalitatīvu izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.5.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumu Nr.7</b> un/vai <b>Pielikumu Nr.8</b>.</p>
8.6.	<p>Pretendents var nodrošināt ražotāja BOSCH speciālistu piesaisti tehniskā atbalsta saņemšanai sarežģītu un komplicētu bojājumu/problēmu gadījumos.</p>	<p>Ražotāja BOSCH Pretendentam izsniegts apliecinājums par tieša tehniskā atbalsta nodrošināšanu Pretendentam sarežģītu un komplicētu bojājumu/problēmu gadījumos.</p>
8.7.	<p>Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:</p>	
8.7.1.	<p>vismaz 1 (vienu) speciālistu automātiskās ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas projektēšanas, montāžas, tehniskās apkalpošanas un ekspluatācijas darbu jomā;</p>	<p>Nolikuma <b>8.7.punktā</b> norādīto speciālistu, kurus Pretendents paredzējis iesaistīt Drošības sistēmu uzturēšanā un kuri būs tiešie šo pakalpojumu sniedzēji, atbilstošu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (iekārtu ražotāju izsniegti apliecinājumi (sertifikāti)), kā arī speciālistu CV un pieejamības apliecinājumi saskaņā ar <b>Pielikumā Nr.6</b> pievienoto veidni.</p>
8.7.2.	<p>vismaz 1 (vienu) speciālistu, kurš ir kvalificēts darbam ar šādām BOSCH iekārtām:</p> <p>a) Integrācijas platformas Bosch Building Integration System BIS;</p> <p>b) Ugunsdzēsības signalizācijas sistēma Bosch Fire Panel FPA-5000;</p> <p>c) Video novērošanas sistēmas Bosch IP, Bosch Video Management System;</p> <p>d) Apsardzes sistēma Bosch MAP5000.</p>	

**8.8.** Pretendents 1 (vienu) speciālistu var piedāvāt uz vairākām pozīcijām.

**8.9.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.



## **9. Finanšu piedāvājums**

**9.1.** Finanšu piedāvājums jāsaģatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.3** pievienoto veidni.

## **10. Piedāvājumu atvēršana**

**10.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 07.decembrī plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

**10.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**10.3.** Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

**10.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

**10.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

**10.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

**10.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## **11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana**

**11.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7.** un **8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;

11.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam.

**11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.

**11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

**11.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

## **12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **12.1. Komisijas darbība**

12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē

Pretendentu piedāvājumus.

12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## **12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **13. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **13.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **13.2. Pretendentu pienākumi**

13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

#### **14. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

#### **15. Līguma slēgšanas kārtība**

- 15.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 15.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

Uzņēmējam jāveic Drošības sistēmu uzturēšana - drošības sistēmu tehniskās apkopes darbu aprakstā norādītie darbi un Drošības sistēmu remonts - un saskaņā ar atsevišķu Pasūtītāja pieprasījumu Uzņēmējam jāveic Drošības sistēmu modernizācija - izmaiņas Drošības sistēmu funkcionalitātē, kuru realizēšana nav saistīta ar nepieciešamību veikt izmaiņas sistēmas tehniskajā risinājumā, un sistēmas izmaiņu tehnisko risinājumu izstrāde un realizācija., kā arī Drošības sistēmu tehniskās dokumentācijas aktualizēšana.

## I. Objekti, kuros jāveic Drošības sistēmu uzturēšanas pakalpojumi:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Adrese</i>	<i>Uzstādītā Drošības sistēma</i>
1	Rīga, Kurzemes prospekts 61	Video novērošanas sistēma
2	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
3	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Apsardzes signalizācijas sistēma
4	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Video novērošanas sistēma
5	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Piekļuves sistēma
6	Rīga, Ilzenes iela 1,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
	Rīga, Ilzenes iela 1,	Video novērošanas sistēma
8	Rīga, Bauskas ielā 209,	Video novērošanas sistēma
9	Rīga, Bauskas ielā 209,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
10	Rīga, Bauskas ielā 209	Piekļuves sistēma
11	Rīga, Ziepniekkalna iela 70	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
12	Rīga, Ziepniekkalna iela 70	Video novērošanas sistēma
13	Rīga, Hanzas ielā 7a,	Video novērošanas sistēma
14	Rīga, Dzintara iela 60,	Video novērošanas sistēma
15	Rīga, Dzintara iela 60,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma
16	Rīga, Dzintara iela 60,	Apsardzes signalizācijas sistēma
17	Rīga, Dzintara iela 60,	Piekļuves sistēma
18	Garkalnes nov., Baltezers	Video novērošanas sistēma
19	Garkalnes nov., Baltezers 1	Video novērošanas sistēma
20	Garkalnes nov., Baltezers 2	Video novērošanas sistēma
21	Garkalnes nov., Baltezers 2	Apsardzes signalizācijas sistēma
22	Garkalnes nov., Atgaisošanas stacija	Video novērošanas sistēma
23	Garkalnes nov., Rembergi	Video novērošanas sistēma
24	Garkalnes nov., Zaķumuiža	Video novērošanas sistēma
25	Rīga, Austuves iela 5	Video novērošanas sistēma
26	Rīga, Austuves iela 5	Apsardzes signalizācijas sistēma
27	Rīga, Jaunciema gatve 326	Video novērošanas sistēma
28	Rīga, Krustpils iela 6a	Video novērošanas sistēma
29	Rīga, Ilūkstes iela 14	Video novērošanas sistēma

30	Rīga, Ilūkstes iela 14	Apsardzes signalizācijas sistēma
31	Rīga, Dammes iela 4a	Video novērošanas sistēma
32	Rīga, Dammes iela 4a	Apsardzes signalizācijas sistēma
33	Rīga, Spulgas iela 6	Apsardzes signalizācijas sistēma

## II. Vispārējie Drošības sistēmu uzturēšanas noteikumi

1. Pirms Drošības sistēmu uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas Pasūtītājs Uzņēmējam sniedz detalizētu informāciju par Objektos izvietotajām Drošības sistēmām.
2. Līguma darbības laikā Uzņēmējam ir pienākums uzturēt Drošības sistēmas labā darba kārtībā, nodrošināt to nepārtrauktu un atbilstošu darbību.
3. Piegādātājs Drošības sistēmu katras atsevišķās tehniskās apkopes, remonta vai modernizācijas laiku saskaņo ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
4. Pēc Pasūtītāja kontaktpersonas ziņojuma saņemšanas Uzņēmējs nodrošina sava darbinieka ierašanos Objektā, lai veiktu Objekta Drošības sistēmas remontu. Uzņēmēja darbinieka ierašanās laiki norādīti tabulā:

<i><b>Drošības sistēmas bojājuma raksturojums</b></i>	<i><b>Apraksts</b></i>	<i><b>Ierašanās laiks darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00</b></i>	<i><b>Ierašanās laiks darba dienās no plkst. 17.00 līdz 8.00, brīvdienās</b></i>
Avārija	Problēma izraisa pilnīgu Drošības sistēmas darbības apstāšanos un/vai Drošības sistēmas ekspluatācija nevar tikt turpināta	3 stundu laikā pēc ziņojuma saņemšanas pa tālruni	8 stundu laikā pēc ziņojuma saņemšanas pa tālruni
Kļūda, kuru nevar apiet	Problēma izraisa iekšēju Drošības sistēmas kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms vai Pasūtītājam nav pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams Sistēmas ekspluatāciju turpināt ierobežotā režīmā, piemēram, tehniskos risinājumus aizstājot ar personāla vai personāla piesaistītiem fiziskās apsardzes risinājumiem	6 stundu laikā pēc ziņojuma saņemšanas pa tālruni	24 stundu laikā pēc ziņojuma saņemšanas pa tālruni
Kļūda, kas izraisa neērtības	Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Drošības sistēmu ir mazsvarīga/ sagādā neērtības	1 darba dienas laikā, pēc ziņojuma saņemšanas pa tālruni	

5. Uzņēmējs Drošības sistēmu tehnisko apkopi veic katru mēnesi, Līgumā norādītajā kārtībā.
6. Darbus, kas saskaņā ar Līgumu Uzņēmējam jāveic reizi gadā un reizi ceturksnī Uzņēmējs veic pirmajā mēnesī pēc Līguma spēkā stāšanās.
7. Katrā Objektā atrodas Drošības sistēmu uzturēšanas uzskaites žurnāli. Objektos, kuros izvietota ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, šai sistēmai ievieš atsevišķu uzturēšanas uzskaites žurnālu. Minētos žurnālus izveido Uzņēmējs. Šajos žurnālos Uzņēmējs veic ierakstus par visiem saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja sniegtajiem Pakalpojumiem.
8. **Drošības sistēmu Uzturēšanas cenā ietilpst tehniskās apkopes izmaksas, tajā skaitā apkopju veikšanai nepieciešamo materiālu izmaksas, un Drošības sistēmu remonta darbu izpildes izmaksas (tas nozīmē, ka Drošības sistēmu remonta darbu izmaksas, izņemot remonta darbu izpildes laikā izmantoto rezerves daļu un materiālu izmaksas, ir iekļautas Drošības sistēmu Uzturēšanas cenā).**

9. Ja tiek konstatēti traucējumi Drošības sistēmu darbā, nekavējoties tiek ziņots otrai Pusei.
10. Uzņēmējs veic Drošības sistēmas remontu, ja konkrētie remonta darbi ir saskaņoti ar Pasūtītāja kontaktpersonu un ja atsevišķā Drošības sistēmas remonta laikā izmantoto rezerves daļu un materiālu izmaksas nepārsniedz EUR 700,00 (bez PVN). Ja atsevišķā Drošības sistēmas remonta laikā izmantoto rezerves daļu un materiālu izmaksas pārsniedz EUR 700,00 (bez PVN), Uzņēmējs veic Drošības sistēmas remontu vai modernizāciju pēc atbilstošas Pušu vienošanās parakstīšanas.
11. Drošības sistēmu remontu un modernizāciju Uzņēmējs veic saskaņā ar Uzņēmēja sagatavoto un Pasūtītāja kontaktpersonas vai Pasūtītāja apstiprināto remontdarbu tāmi, kurā tiek norādīta vienīgi nomaināmo rezerves daļu un materiālu izmaksas un remontdarbu vai modernizācijas darbu izpildes termiņš.
12. Pasūtītājs Līguma darbības laikā par Drošības sistēmu remontu vai modernizāciju tiesīgs vienoties ar citiem uzņēmējiem.
13. Piegādātājam jāņem vērā, ka Pasūtītāja rīcībā var nebūt Drošības sistēmu darbību nodrošinošo kodu un/vai parolu, taču tas Piegādātājam nevar būt par šķērslī Līguma saistību izpildei.

### **III. Drošības sistēmu tehnisko apkopju darbu apraksts**

#### **3.1. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma**

##### **Katru mēnesi veicamie apkopes darbi:**

- 1) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas kontroles paneļa iekārta stāvokļa pārbaude – jāpārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
- 2) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas pārbaudes rezultātu reģistrācija apkopes darbu žurnālā.

##### **Katru ceturksni veicamie apkopes darbi:**

- 1) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas kontroles paneļa iekārtas stāvokļa pārbaude – jāpārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
- 2) Jāveic zonu trauksmes signālu tests, iedarbinot vismaz vienu devēju katrā signālķēdē, pārbaudot vai kontroles paneļa iekārta to identificē;
- 3) Skaņas iekārtu pārbaude – jāimitē ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas trauksmes stāvoklis, jāpārbauda vai visas skaņu iekārtas (trauksmes sirēnas, zvani) darbojas;
- 4) Dokumentācijas esamības pārbaude – jāpārbauda vai Objektā ir pieejama projekta izpildedokumentācija un apkopes darbu žurnāli;
- 5) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas pārbaudes rezultātu reģistrācija apkopes darbu žurnālā.

##### **Katru gada veicamie apkopes darbi:**

- 1) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas kontroles paneļa iekārta stāvokļa pārbaude – jāpārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
- 2) Skaņas iekārtu pārbaude – imitējot UAS trauksmes stāvokli, pārbauda vai visas skaņas iekārtas (trauksmes sirēnas, zvani) darbojas;
- 3) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas katra devēja darbības pārbaude – jāimitē katra devēja nostrāde, jāpārbauda to darbība un atpazīšana ķēdē;
- 4) Akumulatoru bateriju kapacitātes pārbaude – ar mēriekārtu jānosaka akumulatora ietilpība un tehniskais stāvoklis;
- 5) Manuālo signāldevēju, detektoru un skaņas iekārtu izvietojuma atbilstības nosacījumu pārbaude;
- 6) Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas pārbaudes rezultātu reģistrācija apkopes darbu žurnālā.

### **3.2. Apsardzes signalizācijas sistēma**

#### **Katru ceturksni veicamie apkopes darbi:**

- 1) Apsardzes signalizācijas sistēmas darbības novērtējums (notikumu un bojājumu atmiņas analīze), programmnodrošinājuma saglabāšana (backup);
- 2) Lietotāju kodu aktualizēšana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem – tiek veikta kodu nomaiņa pēc nepieciešamības;
- 3) Apsardzes signalizācijas sistēmas vispārējas darbības pārbaude – jāimitē kopējo trauksmes režīmu, jāpārbauda sistēmas kopējās darbības, sirēnu un sakaru kanālu darbība.

#### **Katru gadu veicamie apkopes darbi:**

- 1) Apsardzes signalizācijas darbības novērtējums (notikumu un bojājumu atmiņas analīze), programmnodrošinājuma saglabāšana (backup);
- 2) Signālķēžu pārbaude, iedarbinot vismaz vienu elementu ķēdē;
- 3) Akumulatoru bateriju kapacitātes pārbaude – ar mēriekārtu jānosaka akumulatora ietilpība un tehniskais stāvoklis.

### **3.3. Video novērošanas sistēma**

#### **Katru mēnesi veicamie apkopes darbi:**

- 1) Jānovērtē video novērošanas sistēmas darbība, notikumu atmiņas pārskats;
- 2) Video arhīva ilguma atbilstība definētām prasībām
- 3) Jāveic video attēlu kvalitātes pārbaude uz ekrāna (nakts un dienas laikos);
- 4) Jānovērtē video novērošanas sistēmas elementu tehniskais stāvoklis;
- 5) Jāpārbauda kameru pozīcija un fokusa atbilstība un jāveic korekcija (pēc vajadzības);
- 6) Jānotīra kameru lēcas (pēc vajadzības).

### **3.4. Piekļuves sistēma**

#### **Katru mēnesi veicamie apkopes darbi:**

Jāpārbauda Piekļuves sistēmas darbība, jānovērtē Piekļuves sistēmas bojājumi un jāveic šīs sistēmas elementu regulēšana.

## Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" rīkotajam atklātam konkursam "Drošības sistēmu uzturēšana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam nodrošināt drošības sistēmu uzturēšanu, kas ietver tehniskās apkopes, remontu un modernizāciju, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.
3. Drošības sistēmu uzturēšanas darbu garantijas termiņš ir \_\_\_ mēneši (<ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši>), skaitot no akta par minēto uzturēšanas darbu nodošanu un pieņemšanu parakstīšanas dienas.
4. Mēs apliecinām, ka nodrošināsim pasūtītāja pieteikumu pieņemšanu **24 (divdesmit četras) stundas diennaktī** (jebkurā diennakts laikā).
5. Apliecinām, ka:
  - 5.1. ka sniegsim drošības sistēmu uzturēšanas pakalpojumus Konkursa nolikuma Pielikumā Nr.1 "Tehniskā specifikācija- darba uzdevums", kā arī saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 5.2. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 5.3. uz Pretendentu <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
  - 5.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto pakalpojumu sniegšanai;
  - 5.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 5.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
  - 5.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.*



## Finanšu piedāvājuma veidne

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Drošības sistēmu uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207, piedāvā veikt BAS “Daugavgrīva” drošības sistēmu uzturēšanu par šādām izmaksām, kurās ietvertas visas ar uzturēšanas nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā drošības sistēmu remonta darbu un modernizācijas darbu izmaksas (izņemot remonta darbu un modernizācijas darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu izmaksas):

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Adrese</i>	<i>Uzstādītā Drošības sistēma</i>	<i>Uzturēšanas mēneša maksa, EUR bez PVN</i>	<i>Uzturēšanas maksa 24 mēnešiem, EUR bez PVN</i>
1	Rīga, Kurzemes prospekts 61	Video novērošanas sistēma		
2	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma		
3	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Apsardzes signalizācijas sistēma		
4	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Video novērošanas sistēma		
5	Rīga, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1	Piekļuves sistēma		
6	Rīga, Ilzenes iela 1,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma		
	Rīga, Ilzenes iela 1,	Video novērošanas sistēma		
8	Rīga, Bauskas ielā 209,	Video novērošanas sistēma		
9	Rīga, Bauskas ielā 209,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma		
10	Rīga, Bauskas ielā 209	Piekļuves sistēma		
11	Rīga, Ziepniekkalna iela 70	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma		
12	Rīga, Ziepniekkalna iela 70	Video novērošanas sistēma		
13	Rīga, Hanzas ielā 7a,	Video novērošanas sistēma		
14	Rīga, Dzintara iela 60,	Video novērošanas sistēma		
15	Rīga, Dzintara iela 60,	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma		

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Adrese</i>	<i>Uzstādītā Drošības sistēma</i>	<i>Uzturēšanas mēneša maksa, EUR bez PVN</i>	<i>Uzturēšanas maksa 24 mēnešiem, EUR bez PVN</i>
16	Rīga, Dzintara iela 60,	Apsardzes signalizācijas sistēma		
17	Rīga, Dzintara iela 60,	Piekluves sistēma		
18	Garkalnes nov., Baltezers	Video novērošanas sistēma		
19	Garkalnes nov., Baltezers 1	Video novērošanas sistēma		
20	Garkalnes nov., Baltezers 2	Video novērošanas sistēma		
21	Garkalnes nov., Baltezers 2	Apsardzes signalizācijas sistēma		
22	Garkalnes nov., Atgaisošanas stacija	Video novērošanas sistēma		
23	Garkalnes nov., Remberģi	Video novērošanas sistēma		
24	Garkalnes nov., Zaķumuiža	Video novērošanas sistēma		
25	Rīga, Austuves iela 5	Video novērošanas sistēma		
26	Rīga, Austuves iela 5	Apsardzes signalizācijas sistēma		
27	Rīga, Jaunciema gatve 326	Video novērošanas sistēma		
28	Rīga, Krustpils iela 6a	Video novērošanas sistēma		
29	Rīga, Ilūkstes iela 14	Video novērošanas sistēma		
30	Rīga, Ilūkstes iela 14	Apsardzes signalizācijas sistēma		
31	Rīga, Dammes iela 4a	Video novērošanas sistēma		
32	Rīga, Dammes iela 4a	Apsardzes signalizācijas sistēma		
33	Rīga, Spulgas iela 6	Apsardzes signalizācijas sistēma		
<b>KOPĀ, EUR bez PVN:</b>				

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

## Līguma projekts

### Līgums Nr. \_\_\_\_\_ par drošības sistēmu uzturēšanu (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207)

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202\_/\_\_) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

#### I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi - Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie Drošības sistēmu Uzturēšanas un Drošības sistēmu modernizācijas pakalpojumi saskaņā ar **Pielikumā Nr.1** pievienoto Tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Uzturēšana - Drošības sistēmu tehniskās apkopes darbu aprakstā norādītie darbi un Drošības sistēmu remontu.
- 1.3. Drošības sistēmu modernizācija - izmaiņas Drošības sistēmu funkcionalitātē, kuru realizēšana nav saistīta ar nepieciešamību veikt izmaiņas sistēmas tehniskajā risinājumā, un sistēmas izmaiņu tehnisko risinājumu izstrāde un realizācija.
- 1.4. Drošības sistēmas - Pasūtītāja objektos uzstādītās apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas, piekļuves un video novērošanas sistēmas.
- 1.5. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts sniegto Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
  - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.5.2. objekta nosaukums, sniegto Pakalpojumu nosaukums, faktiskās izpildes datumi, laika periods, apjoms;
  - 1.5.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
  - 1.5.4. norāde par to, vai Pakalpojumi izpilde atbilst Līguma noteikumiem;
  - 1.5.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

#### II Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam samaksāt par sniegtajiem Pakalpojumiem.

#### III Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā sniegt Pakalpojumus, Pakalpojuma sniegšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumus sniegt profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un Pakalpojumu sniegšanas procesā izpildīt Pasūtītāja pilnvarotās personas Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošos norādījumus.
- 3.4. Drošības sistēmu bojājumu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu sniegšanas laikā vai avārijas gadījumā, veicot Drošības sistēmu apskati, Uzņēmējs sagatavo defektācijas aktu, norādot tajā Drošības sistēmu remonta darbu veikšanai nepieciešamās rezerves daļas un to izmaksas.
- 3.5. Drošības sistēmas remonta vai modernizācijas darbus Uzņēmējs uzsāk vienīgi pēc tam, kad:

- 3.5.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir saskaņojusi defektācijas aktā norādītās Drošības sistēmu remonta vai modernizācijas darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu izmaksas, ja šīs izmaksas katrā atsevišķā gadījumā nepārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti *euro* un 00 centi) bez PVN. Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņo arī rezerves daļu un materiālu izmaksas Drošības sistēmu avārijas gadījumos. Defektācijas akts avārijas gadījumos tiek sagatavots pēc avārijas novēršanas darbu izpildes;
- 3.5.2. Puses ir noslēgušas atbilstošu vienošanos, ja šajā punktā minētās izmaksas katrā atsevišķā gadījumā pārsniedz EUR 700,00 (septiņi simti *euro* un 00 centi) bez PVN.
- 3.6. Puses vienojas, ka Drošības sistēmu remonta un modernizācijas darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu piegādi nodrošina Uzņēmējs, izņemot gadījumus, kad šādas saistības atbilstoši defektācijas aktā norādītajam ir uzņēmies Pasūtītājs. Drošības sistēmu remonta un modernizācijas darbu izpildē Uzņēmējs izmanto Drošības sistēmu ražotāja vai alternatīvas, saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas.
- 3.7. Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties veikt Drošības sistēmu remonta vai modernizācijas darbus.
- 3.8. Izsaukumus veikt Drošības sistēmu remonta vai modernizācijas darbus Pasūtītājs piesaka nosūtot atbilstošu pieteikumu uz Uzņēmēja Līgumā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi un informējot Uzņēmēju telefoniski, piezvanot uz Uzņēmēja kontaktpersonas Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 3.9. Par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem Uzņēmējs sagatavo Aktu un iesniedz to Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura pārbauda Aktā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, defektācijas aktiem, kā arī novērtē Pakalpojumu kvalitāti un paraksta Aktu vai sniedz Uzņēmējs motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.10. Pakalpojumi netiek pieņemti, ja tie nav veikti atbilstoši Līgumam un normatīviem, kuri reglamentē Pakalpojumu sniegšanas kārtību.

#### **IV Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 4.1. Līguma summu veido Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu vērtība, kas tiek noteikta saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** norādītajām cenām, un Drošības sistēmu remonta un modernizācijas darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu izmaksas. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Puses vienojas, ka Drošības sistēmu remonta vai modernizācijas darbu veikšanai nepieciešamo rezerves daļu un materiālu izmaksas Līguma darbības laikā nevar pārsniegt 20% (divdesmit procentus) no 12 (divpadsmit) mēnešu Uzturēšanas darbu izmaksām.
- 4.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Līgumā noteiktajā kārtībā sniegtajiem Pakalpojumiem un Drošības sistēmu remonta un modernizācijas darbu izpildē izmantotajām rezerves daļām un materiāliem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 4.4. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **4.2.punktā** minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas
- 4.5. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus un jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim un attiecīga akta sastādīšanai. Ja Pasūtītājs īsteno šajā Līguma punktā noteiktās tiesības, Uzņēmējam saglabājās pienākums sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Līgumā un Aktā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu, transporta, darba algu izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

#### **V Garantija, strīdu risināšana un atbildība**

- 5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā sniegto Pakalpojumu Garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.

- 5.2. Garantija Līguma izpratnē ir Uzņēmēja saistības par saviem līdzekļiem novērst Pakalpojumos atklātos trūkumus.
- 5.3. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju, sagatavojot un uz Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu.
- 5.4. Uzņēmējs veic Garantijas saistību izpildi 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas brīža, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.
- 5.5. Veicot Garantijas remontu, Uzņēmējs apņemas izmantot Drošības sistēmu ražotāja vai alternatīvas, saistošajiem normatīviem atbilstošas rezerves daļas un materiālus.
- 5.6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek izskatīts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē noteikto Drošības sistēmu tehniskās apkopes, Drošības sistēmu vai modernizācijas remonta darbu veikšanas vai Garantijas saistību izpildes termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no summas, ko tas maksā Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem, to nekaitīgumu cilvēka dzīvībai un veselībai, kā arī apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām.

#### VI Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgumā noteiktos Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas EUR \_\_\_\_\_ sasniegšanai. (*līguma kopējā summa tiks aprēķināta atbilstoši piedāvātajām cenām, noslēdzot līgumu*)
- 6.3. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot par to Uzņēmēju.
- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņus vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Uzņēmēju brīdinot rakstiski vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.6. Pusēm ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
  - 6.6.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otrās Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 6.6.2. jebkurš otrās Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
  - 6.6.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

#### VII Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai cita tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles - karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus utt. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 7.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

### **VIII Citi noteikumi**

- 8.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.5. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tiek pilnvarota veikt Pasūtītāja kontaktpersonu pienākumus, pieteikt izsaukumus, sagatavot pieprasījumus, saskaņot defektācijas aktus, vienoties par garantijas saistību izpildes termiņu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir \_\_\_\_\_.
- 8.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 8.7. Līgums ir sagatavots uz 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar Pielikumu Nr.1 uz \_\_\_ lapām un Pielikumu Nr.2 uz \_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

### **IX Pušu rekvizīti**

## Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> ir sniedzis šādus pakalpojumus<sup>1</sup>:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Sniegto pakalpojumu īss apraksts un kopējās izmaksas (EUR bez PVN)	Sniegto pakalpojumu izpildes laiks (norādot gadu un mēnesi)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>1</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībai.

## CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMU VEIDNE

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 (teicami) līdz 5 (pamatzināšanas))

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:

6. Citas prasmes:

7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:

8. Profesionālā pieredze (*jāsniiedz informācija par Noteikumos norādīto pieredzi*):

Laiks (no/līdz (gads, mēnesis))	Darba devējs vai pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un darba detalizēts pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai.
- Apliecinu, ka gadījumā, ja pretendents iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemos noslēgt darba vai uzņēmuma līgumu ar pretendentu, no kura izriet darba veikšanas tiesiskās attiecības.
- Apliecinu, ka apņemos piedalīties atklāta konkursa "Drošības sistēmu uzturēšana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207, līguma izpildē kā <loma projektā> gadījumā, ja pretendents <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.
- Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.
- Manis iepriekš sniegtā informācija ir patiesa. Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā pretendents, kurš iesniedzis šo apliecinājumu, tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkuma vai līguma izpildes procesā.
- Apzinos, ka, ja personīgi nepiedalīšos līguma realizācijā (izņemot ārkārtas apstākļus, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā), Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt līgumu ar <Pretendenta nosaukums>.

Datums:

Paraksts:



## Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Drošības sistēmu uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Drošības sistēmu uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Drošības sistēmu uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Drošības sistēmu uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/207, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi<sup>2</sup>,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>2</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.