

ATKLĀTA KONKURSA
“SPECIALIZĒTĀ DARBA APĢĒRBU PIEGĀDE”
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/229)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
6. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	5
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
8. Tehniskais piedāvājums	7
9. Finanšu piedāvājums	7
10. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
14. Līguma slēgšanas kārtība	10
Pielikumi:	
1.pielikums - Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums - Pieteikuma daļībai atklātā konkursā veidne	22
3.pielikums- Līguma projekts	23
4.pielikums - Informācija par Pretendenta pieredzi	27
5.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	28
6.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes	29
7.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	30

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Specializētā darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Zane Zaķe, tālr.67032879, e-pasta adrese: Zane.Zake@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks specializētā darba apgērbu piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir specializētā darba apgērbu (turpmāk – **Preces**) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Nolikuma 1.pielikums**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 3.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Preču piegādes termiņš – atbilstoši pretendenta (turpmāk – Pretendents) piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no attiecīga Preču pasūtījuma veikšanas dienas.
- 2.2.3. Preču pasūtījumu veikšanas termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas 32 000,00 EUR (bez PVN) sasniegšanai (atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>;
- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.4.2. Līguma projekts pievienots **Nolikuma 3.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi Zane.Zake@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).
- 3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 22.decembra plkst.13:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Specializētā darba apgērbu piegāde",
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229
Neatvērt pirms 2022.gada 22.decembra plkst.13:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>".*
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu;
- 4.3.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 5.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 5.3. Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 5.4. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai SPSIL 49.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar **Nolikuma 7.punktu**.
- 6.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 8.punktu**.
- 6.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 9.punktu**.
- 6.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas **Nolikuma 5.pielikumā un 6.pielikumā** pievienotās formas.
- 6.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās

institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
7.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
7.3.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par specializētā darba apgērbu piegādi, kur katra atsevišķā līguma summa nav bijusi mazāka par EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par 7.3.punkta prasību izpildi.

7.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - tehniskā piedāvājuma veidni (**Nolikuma 1.pielikums**).

8.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda piedāvāto Preču ražotājs un modelis, kā arī informācija par Preces parametriem, kas apliecina konkrētās Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai, un attēls vai atsauce uz preces ražotāja mājaslapu, kur apskatāms katras konkrētās preces attēls.

8.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļaujamas atbilstības deklarāciju kopijas. Nepieciešamības gadījumā pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam būs jāiesniedz arī citi dokumenti, kas apliecina Preču/Preču materiālu atbilstību Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājuma veidnē (**Nolikuma 1.pielikums**), piemēram, Preču/Preču materiālu ražotāja izsniegtu sertifikātu kopijas.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **Nolikuma 7.pielikuma** veidni.

9.2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā, ka:

9.2.1. piedāvājumā cena jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata. Par atsevišķām pozīcijām nedrīkst būt norādīta cena 0;

9.2.2. piedāvājumā par konkrēto pozīciju jānorāda konkrēts skaitlis, varianti (piemēram, no ... līdz ...) nav atļauti;

9.2.3. finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces izgatavošanas vērtību, piegādi, transporta izdevumiem, garantijas nodrošināšanu, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļi (izņemot – PVN), nodevas un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

10. Piedāvājumu atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 22.decembrī, plkst.13:00**, Rīgā, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.

10.2. Piedāvājumu aploknes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.3. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas

tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

- 10.5.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 10.6.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **6. un 7.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2.** Nepieciešamības gadījumā lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvāto Preču atbilstību Tehniskās specifikācijas (Nolikuma **1.pielikums**) prasībām, iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam iesniegt Preču paraugus:
- 11.2.1. Preču paraugi iesniedzami atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajam Preču sarakstam un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma **1.pielikums**) norādītajām prasībām;
- 11.2.2. Preču paraugi iesniedzami Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) darba dienām;
- 11.2.3. visus izdevumus, kas saistīti ar Preču paraugu apskates nodrošināšanu (tai skaitā, Preču paraugu piegādes izmaksas un zaudējumus Preču paraugu bojājumu rezultātā) sedz Pretendents;
- 11.2.4. Preču paraugi pēc to apskates tiks atdoti Pretendentam, par minēto sastādot Preču paraugu nodošanas – pieņemšanas aktu;
- 11.2.5. Pretendentam nav tiesību izvirzīt pretenzijas par atdoto Preču skaitu vai kvalitāti (Preču paraugu pārbaudes nolūkā iespējami Preču paraugu bojājumi).
- Ja Pretendents nenodrošina Preču paraugu iesniegšanu iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā vai iesniegtie Preču paraugi neatbilst Tehniskās specifikācijas (Nolikuma **1.pielikums**) prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.3.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 11.4.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

- 11.5.** Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, tad Pasūtītājs rīkos izlozi, pieaicinot Pretendentu pārstāvjus, kuru iesniegtajiem piedāvājumiem būs vienāda vērtējamā cena. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies izlozes norisē, Pasūtītājs veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 11.6.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.7.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma.
- 11.8.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.



13.2. Pretendentu pienākumi




- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.



14. Līguma slēgšanas kārtība




- 14.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 14.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (Nolikuma **7.1.punkts**).
- 14.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 14.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **14.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.


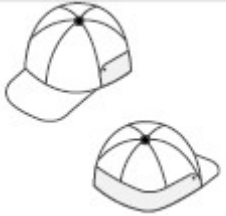

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne
atklātam konkursam “Specializētā darba apģērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229




Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods (pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija (apraksts)	Tehniskā specifikācija (attēlam ir ilustratīva nozīme)	
1	2	3	4	5	6
1.	Fliša jaka (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	Standarts LVS EN ISO 13688:2013 vai ekvivalents šim standartam	<p>Pamatprasības: Fliša darba jaka. Paredzēta gan sievietēm gan vīriešiem.</p> <p>Materiāls: 100% poliesters.</p> <p>Audums: Izturīgs, Mazgājot veļas mazgājamā mašīnā, nemaina, nezaudē formu, izskatu, izmēru, krāsu, paredz ilgu kalpošanas laiku.</p> <p>Auduma blīvums ne mazāk kā 280 g/m².</p> <p>Kabatas: Dažāda pielietojuma kabatas.</p> <p>Krāsa: Auduma krāsa tumši zila, uzraksts RĪGAS ŪDENS un logo – baltā krāsā.</p> <p>Izmēri: no S-4XL izmēram .</p> <p>Logo: Jakai kreisajā pusē sabiedrības logo RĪGAS ŪDENS – baltā krāsā.</p>		
2.	Bītlene (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	Standarts LVS EN ISO 13688:2013 vai ekvivalents šim standartam	<p>Audums: Kokvilna, kas papildināta ar poliamīdu vai viskozi Izturīgs audums, viegli kopjams un patīkams valkāšanai. Paredzēta gan sievietēm gan vīriešiem.</p> <p>Auduma blīvums ne mazāk kā 220 g/m².</p> <p>Izmērs: S – 4XL</p> <p>Krāsa: tumši zila</p>		


Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
3.	T-krekls (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	CE marķējums	Pamatprasības: Paredzēts gan sievietēm gan vīriešiem. Audums: 100 % kokvilna. Auduma blīvums ne mazāk kā 160 g/m ² . Krāsa: tumši zila, balta. Logo: sabiedrības nosaukums RĪGAS ŪDENS- baltā krāsā. Izmēri: no XS – 4XL.		
4.	Polo krekls ar atstarojošiem elementiem (vīriešu modelis)	Standarts LVS NE ISO 20471, 2 klase un EN ISO 13 688 vai ekvivalents šim standartam	Pamatprasības: 55 % kokvilna, 45 % poliesteris. Polo krekls ar atstarojošiem elementiem. Auduma blīvums ne mazāk kā 170 g/m ² . Atstarojošie elementi: Gaismu atstarojošās joslas krekla priekšpusē, mugurdaļā un ap piedurknēm. Joslu skaits – ne mazāk kā 1 katrā zonā, joslu platums ir vismaz 5cm. Izmēri: no XS – 4XL. Krāsa: luminiscējoši oranža vai dzeltena. Logo: uz muguras sabiedrības nosaukums RĪGAS ŪDENS- no atstarojoša materiāla.		
5.	Polo krekls (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	CE marķējums	Pamatprasības: 100 % kokvilna. Auduma blīvums ne mazāk kā 200 g/m ² . Izmēri: no XS – 4XL. Krāsa: tumši zila, balta. Logo: sabiedrības nosaukums RĪGAS ŪDENS – baltā krāsā.		
PRETLIETUS DARBA APĢĒRBS					
6.	PU lietusmētelis ar kapuci	Standarts LVS NE 343+A1:2008/AC:20	Pamatprasības: Taisna silueta poliuritēna (PU) materiāla lietusmētelis, ūdens un vēja necaurlaidīgs, ar kapuci, kura		


Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
		10 vai ekvivalents šim standartam	<p>var būt ielokāma apkakles daļā. Ļoti izturīgs pret berzi un plīsumiem. Garums pāri celim. Lietusmētelim ir elpojoša odere. Apģērba šuves augstfrekvenču metinātas.</p> <p>Audums: 100% poliurītēns, elpojošs, izturīgs un elastīgs materiāls.</p> <p>Oderes audums: 100% poliesteru siets. Oderei ir jābūt visā garumā.</p> <p>Logo: ar SIA „Rīgas ūdens” logo uz muguras daļas – baltā krāsā.</p>		
7. Pretlietus darba kostīms (jaka ar kapuci un bikses)					
7.1.	lietus jaka	Standarts LVS NE 343+A1:2007 vai ekvivalents šim standartam	<p>Pamatprasības: Taisna silueta PU ūdens un vēja necaurlaidīga virsjaka ar kapuci, garām piedurknēm. Izturīgs pret lietu un netīrumiem. Virsjakai ir elpojoša odere.</p> <p>Aizdare: ar rāvējslēdzēju</p> <p>Krāsa: tumši zila.</p> <p>Izmēri: XS – 4XL.</p> <p>Logo: ar SIA „Rīgas ūdens” logo uz muguras daļas – baltā krāsā.</p>		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
7.2.	lietus bikses	Standarts LVS NE 343+A1:2007 vai ekvivalents šim standartam	<p>Pamatprasības: PU ūdens un vēja necaurlaidīgas virsbikses. Jostas vietā ar gumiju. Bikšu staru galos atstarojošas lentas. Bikses ar elastīgu jostasvietu. Biksēm ir elpojoša odere.</p> <p>Audums: Ūdeni un vēju necaurlaidīgs.</p> <p>Krāsa: tumši zila.</p> <p>Izmēri: XS – 4XL.</p>		
GALVAS AIZSARDZĪBA					
8.	Liesmu izturīga, aizmugurē sasiename cepure metinātājiem	Standarts LVS NE ISO 11611:2008 vai ekvivalents šim standartam	<p>Pamatprasības: Liesmu izturīga, aizmugurē sasiename cepure metinātājiem. Iekšējais oderējums nodrošina vēsumu, mazgājot nesaraugas, neizbalo un ir polsterēts, lai nodrošinātu sviedru absorbēšanu un ērtu ķiveres valkāšanu.</p>		
9.	Beisbola cepure (1.variants)	CE marķējums	<p>Pamatprasības: Vasaras cepure ar ielocītu nagu</p> <p>Krāsa: tumši zilā krāsā.</p> <p>Atstarojošie elementi: Gaismu atstarojošās materiāla detaļas.</p> <p>Logo: ar uzdrukātu SIA “Rīgas ūdens” logo priekšā.</p> <p>Izmēri: Regulējams izmērs.</p>		


Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
10.	Beisbola cepure (2.variants)	CE marķējums	<p>Pamatprasības: Vasaras cepure ar ielocītu nagu</p> <p>Krāsa: Fluo luminiscējoši oranžās vai dzeltenās</p> <p>Atstarojošie elementi: Gaismu atstarojošās materiāla detaļas.</p> <p>Logo: ar uzdrukātu SIA “Rīgas ūdens” logo priekšā.</p> <p>Izmēri: Regulējams izmērs.</p>		
11.	Siltā cepure ar nolokāmiem ausu aizsargiem, nagu	CE marķējums	<p>Pamatprasības: Siltā cepure ar nolokāmiem ausu aizsargiem, nagu.</p> <p>Krāsa: tumši zilā krāsā.</p> <p>Atstarojošie elementi: Gaismu atstarojošās materiāla detaļas.</p> <p>Logo: ar uzdrukātu SIA “Rīgas ūdens” logo.</p> <p>Izmēri: 54-60</p>		
12.	Siltā cepure	CE marķējums	<p>Pamatprasības: Adīta cepure, viegli mazgājama ar dubulto atloku.</p> <p>Krāsa: tumši zila vai melna.</p> <p>Izmēri: universāls.</p>		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
13.	Kokvilnas cepure	CE marķējums	Pamatprasības: Kokvilnas trikotāžas cepure nēsāšanai zem ķiveres. Krāsa: tumši zila vai melna. Izmēri: universāls.		
14.	Atstarojoša veste	Standarts LVS NE ISO 20471:2013, 2 klase vai ekvivalents šim standartam	Pamatprasības: Paaugstinātas redzamības signālveste ar atstarojošas lentes joslām un ar aizdari – lipekli. Audums: elpojošs, 100% poliesters. Atstarojošie elementi: divas horizontālas gaismu atstarojošās joslas visapkārt vestei, kuru platums ir 5 cm Krāsa: luminiscējoši oranža vai dzeltena. Izmēri: XS-4XL. Logo: ar SIA „Rīgas ūdens” logo uz muguras daļas baltā krāsā.		
15.	Hidrokostīms – puskombinzens un jaka	Standarts LVS NE 343+2019 vai ekvivalents šim standartam	Pamatprasības: Poliuretāns uz adīta pamata, elpojošs, gaisu caurlaidīgs, elastīgs. Apģērba šuves augstfrekvenču metinātas. Jakai rāvējslēdzēja aizdare zem pārloka. Puskombinzonam elastīgās regulējamās lences, elastīga jostasvieta. Audums: Auduma blīvums 350 ± 5 g/m2. Krāsa: tumši zila. Izmēri: 48-62 izmēram (1 – 6 augums).		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
16.	Darba veste (vīriešu modelis)	Standarts LVS EN ISO 13688:2013 vai ekvivalents šim standartam	<p>Pamatprasības: Vīriešu darba veste. Darba veste un tās kabatu izvietojums paredzēts funkcionālam darba pielietojumam.</p> <p>Kabatas: priekšpusē dažāda veida portfeļveidīgas funkcionālas kabatas, kuru kopējais skaits nav mazāks par 8 (viena kabata no tiem mobilajam tālrunim ar rāvējslēdzēju). Iekšpusē – 1 iekškabata. Kabatu aizdare ar klipsi un/vai rāvējslēdzēju.</p> <p>Audums: 65 % poliesters, 35 % kokvilna (proporcijas var nedaudz atšķirties), blīvums ne mazāk kā 240 g/m².</p> <p>Krāsa: tumši zila.</p> <p>Izmēri: 48-62 izmēram (1 – 6 augums).</p> <p>Logo: ar SIA “Rīgas ūdens” logo uz muguras daļas – baltā krāsā.</p>		
17.	Silta darba veste ar kabatām (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	Standarts LVS EN ISO 13688:2013; LVS NE 342 vai ekvivalents šiem standartiem	<p>Pamatprasības: Darba veste ar kabatām, silta un ūdensnecaurlaidīga. Paredzēts gan sievietēm gan vīriešiem. Darba veste un tās kabatu izvietojums paredzēts funkcionālam darba pielietojumam.</p> <p>Kabatas: dažāda veida funkcionālas kabatas (viena kabata no tiem mobilajam tālrunim ar rāvējslēdzēju).</p> <p>Krāsa: tumši zila.</p> <p>Izmēri: no XS – 4XL.</p> <p>Logo: ar SIA „Rīgas ūdens” logo uz muguras daļas – baltā krāsā.</p>		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
18.	Termoveļa (1.variants) (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	CE marķējums	Pamatprasības: Termoveļa (termobikses un termokrekls) īpaši piemērota intensīvam darbam. Pateicoties materiāla mitruma novadīšanas uz āru īpašībām, termoveļa nodrošina siltumu un ādas sausumu. Termokrekls ir ar apaļu kakla izgriezumu un garām piedurknēm. Audums: 100 % poliesters, blīvums 180 g/m ² . Izmēri: no XS – 4XL.		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
19.	Termoveļa (2.variants) (sieviešu, vīriešu “uniseks” modelis)	CE marķējums	<p>Pamatprasības: Termoveļa (termobikses un termokrekls) īpaši piemērota intensīvam darbam. Cieši pieguļošs un elastīgs materiāls, kas nodrošina brīvākas kustības un komforta sajūtu. Termoveļas komplekts darbam mitros un aukstos laika apstākļos. Materiālam ir atšķirīgs trikotāžas blīvums (3D-pieguļošs), kas nodrošina labāku gaisa cirkulāciju, siltuma noturīgs un ātri žūstošs. Bezšuvju tehnoloģija, lai nodrošinātu vienmērīgu ķermeņa temperatūru. Termokrekls ar apaļu kakla izgriezumu un garām piedurknēm.</p> <p>Audums: 71 % poliesters, 21 % poliamīds, 8 % elastans (proporcijas var nedaudz atšķirties).</p> <p>Izmēri: no XS – 4XL.</p>		
TVAIKA ĢENERATORA OPERATORA DARBA KOSTĪMS					
20.	Tvaika ģeneratora operatora darba kostīms (puskombinzens un virsjaka ar kapuci) karsta ūdens, ūdens tvaika līdz 200°C, eļļas, zemas temperatūras līdz -50°C izturīgs (vīriešu modelis)	<p>LVS EN ISO 13688:2013;</p> <p>LVS NE 343+A1;2008/AC;2010</p> <p>LVS NE 471+A1;2010</p> <p>LVS NE1149-5;2009</p> <p>LVS NE ISO 14116;2006 vai ekvivalents šiem standartiem</p>	<p>Pamatprasības: Poliuretāns uz adīta pamata, elpojošs, gaisu caurlaidīgs, elastīgs. Apģērba šuves augstfrekvenču metinātas. Materiāls neplaisā zemu temperatūru iedarbībā līdz -30°C. Jakai rāvējslēdzēja aizdare zem pārloka. Puskombinzonam elastīgās regulējamās lences, elastīga jostasvietu.</p> <p>Audums: Auduma blīvums ne mazāk kā 530 ± 5 g/m².</p> <p>Atstarojošie elementi: Gaismu atstarojošās joslas jakas priekšpusē, mugurdaļā un ap piedurknēm un uz bikšu starām.</p> <p>Joslu skaits – ne mazāk kā 2, joslu platums ir vismaz 5cm.</p> <p>Krāsa: tumši zila ar luminiscējoši dzelteni vai oranžu krāsu.</p> <p>Izmēri: 48-62 izmēram (1 – 6 augums).</p>		

Nr. p.k.	Prece, modelis	Pasūtītāja prasības			Pretendenta piedāvāto darba apģērbu tehniskā specifikācija, tajā skaitā ražotājs un modeļa kods <i>(pievienojot fotoattēlu, ja tas iespējams)</i>
		Normatīvais regulējums (atbilstība)	Tehniskā specifikācija <i>(apraksts)</i>	Tehniskā specifikācija <i>(attēlam ir ilustratīva nozīme)</i>	
1	2	3	4	5	6
			Logo: uz muguras uzraksts RĪGAS ŪDENS no atstarojošā materiālā.		
21.	Aizsargapģērba komplekts darbam ar motorzāģi – puskombinzens un virsjaka, aizsardzībai pret ievainojumiem strādājot ar motorzāģi līdz 20 m/s. (vīriešu modelis)	LVS NE 381-1:2003 vai ekvivalents šim standartam	Pamatprasības: 50% kokvilna, 50 % poliesters, ūdeni un netīrumu atgrūdošs, pretgriezuma oderējums, nesagriežamu materiālu krūškurvja rajonā, mugurpusē, piedurknēs un kakla rajonā. Izmēri: XS – 4XL. Kabatas: Puskombinzona priekšpusē 2 krūšu kabatas ar apdari (viena kabata no tiem mobilajam tālrunim ar rāvējslēdzēju), 2 sānu/gurnu kabatas, mugurpusē – 2 gurnu kabatas.		

* attēls vai atsauce uz preces ražotāja mājaslapu, kur apskatāms konkrētās preces attēls.

Vispārīgās prasības:

1. Darba apģērbiem jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 09.03.2016. regulai par individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un ar ko atceļ Padomes Direktīvu 89/686/EEK, LVS EN ISO 13688:2013 „Aizsargapģērbs. Vispārīgās prasības”, kā arī citu saistošo standartu prasībām.
2. Katrs izgatavotais darba apģērbs marķējams ar ražotāja informāciju, kurā norādīts sekojošais: preces artikuls vai kods, auduma/materiāla sastāvs, „CE” zīme, kopšanas simboli, izmēri, informācija, par pielietoto standartu, aizsardzības piktogramma, paredzēto testu pārbaudes rezultātā iegūtā aizsardzības klase. Marķējums piešujams pie izgatavotā darba apģērba iekšējās sānu vīles.

Kopējas prasības materiāliem vai palīgmateriāliem:

- Diegs, furnitūra: šūšanai izmantotais diegs, furnitūra – izturīgi pret mazgāšanu, ķīmisko tīrīšanu un termisko apstrādi, paredzēti visam darba apģērba kalpošanas laikam. Izgatavotā darba apģērba visām vīlēm, atlocēm un aizdarēm ir jābūt kvalitatīvi un blīvi nošūtām, iestrādātām (nostiprinātām). Diegu, furnitūras krāsa – zila vai tumši zila vai atkarībā no izstrādājuma. Rāvējsslēdzēju krāsa – zils vai tumši zils. Izgatavotā darba apģērba visām vīlēm, atlocēm un aizdarēm ir jābūt kvalitatīvi un blīvi nošūtām, iestrādātām (nostiprinātām).
- Audums: elpojošs, ūdens, netīrumus atgrūdošs, viegli kopjams, izturīgs pret nodilumu. Veicot apģērba tīrīšanu, nemaina, nezaudē formu, izskatu, izmēru, krāsu, paredzēts ilgam kalpošanas laikam.

Garantijas termiņš: <mēnešu skaits> mēneši (*ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas*).

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

Pieteikuma dalībai atklāta konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SPECIALIZĒTĀ DARBA APĢĒRBU PIEGĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2022/229**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Specializētā darba apģērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādīto specializēto darba apģērbu (turpmāk - Preču) piegādi veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām, katra pasūtījuma piegādi nodrošinot <darba dienu skaits> (*ne ilgāk kā 20 (divdesmit)*) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Līguma projekts

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par specializētā darba apgērbu piegādi (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA "Rīgas ūdens" valdes 2022.gada ____ . _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk – "Pircējs", no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – "Piegādātājs", no otras puses, turpmāk abi kopā – "Puses", noslēdz šo līgumu, turpmāk – "Līgums", par sekojošo:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – Līguma Pielikumā Nr.1 esošajā tehniskajā specifikācijā norādītie specializētā darba apgērbī.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Pirkuma maksa katrai konkrētai Precei noteikta Līguma Pielikumā Nr.2.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem pēc attiecīgajā Pasūtījumā norādītās adreses.
- 1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums, kas nosūtīts uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic Pielikumā Nr.3 norādītās personas.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu (Pircēja pilnvaroto personu saraksts norādīts Pielikumā Nr.3) parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments, kurā Puses ietver:
 - 1.5.1. Līguma numuru un datumu;
 - 1.5.2. Nododamo Preču nosaukumu un daudzumu;
 - 1.5.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.
- 1.6. Paziņojums – Pircēja sastādīts rakstisks paziņojums, kurā norāda Preču trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Paziņojumu no Pircēja puses sastāda Līguma Pielikumā Nr.3 minētās personas.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:
 - 2.3.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;
 - 2.3.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;
 - 2.3.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:
 - 2.3.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;
 - 2.3.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;

2.3.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

III Piegādes noteikumi, Preču kvalitātes apliecinājumi un Garantijas nosacījumi

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne ilgāk kā _____ laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā, nebojātā iepakojumā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Pircējam ir tiesības veikt Preču pārbaudi uz vietas un atteikties pieņemt Līgumam neatbilstošās Preces, neparakstot Attaisnojuma dokumentu, kā tas norādīts Līguma 4.2.punktā.
- 3.4. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un ir tiesīgs celt iebildumus par Preču atbilstību Līgumam un/vai acīmredzamiem bojājumiem/kvalitātes trūkumiem 10 (desmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas un Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas. Ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, tas tiek norādīts Paziņojumā. Pircējs patur tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem un Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam arī pēc augstākminētā termiņa notecēšanas.
- 3.5. Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos Piegādātājs apņemas uz sava rēķina aizvietot Līgumam neatbilstošās, bojātās vai iztrūkstošās Preces 3 (trīs) darba dienas laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas.
- 3.6. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces piegādes brīdī būs jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.8. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.9. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.10. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuitas nodokļi un nodevas.
- 3.11. Attiecībā uz Preču piegādi ir spēkā šādi Garantijas noteikumi:
 - 3.11.1. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā veikt Preču remontu un nomaiņu pret līdztvērtīgām. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no konkrēta Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas.
 - 3.11.2. Puses vienojas, ka Preču Garantijas termiņš ir _____ mēneši, skaitot no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas.
 - 3.11.3. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, ko no Pircēja puses paraksta kāda no Līguma Pielikumā Nr.3 minētajām personām, kā arī Līguma 3.11.1.punktā minēto saistību izpildi.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Pēc Preču Piegādes veikšanas, Piegādātājs iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Pircējs veic Preču pārbaudi uz vietas, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā, Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču piegādē, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Pirkuma maksas samaksai.

V Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā Līguma summa nedrīkst pārsniegt **EUR 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenu, kas noteikta Pielikumā Nr.2.

5.3. Pircējs veic samaksu par Precēm šādā kārtībā:

5.3.1. Pirkuma maksu Pircējs samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas.

5.3.2. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto bankas kontu.

VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Preču Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par attiecīgo Preču Pirkuma maksas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgās Preces Pirkuma maksas.

VII Līguma termiņš

7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus **līdz Līguma 5.1.punktā minētā Līguma summas sasniegšanai vai 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.**

7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 5 (piecas) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:

7.4.1. Tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

7.4.2. Jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

7.4.3. Otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

7.4.4. Tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.4.5. Puse rakstiski brīdina otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un starp Pusēm ir veikti galīgie norēķini.

7.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VIII Nepārvaramā vara

8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot: karus, revolūcijas,

ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.

8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

IX Citi noteikumi

9.1. Puses apņemas nekavējoties paziņot otrai Pusei par savu rekvizītu un pārstāvju izmaiņām.

9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.

9.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

9.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.

9.6. Pircēja pilnvarotās personas veikt Preču pasūtījumus, pieņemt Preces, parakstot Attaisnojuma dokumentus, sagatavot un nosūtīt Paziņojumus un Pieprasījumus un parakstīt defektācijas aktus ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.3.

9.7. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir _____.

9.8. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski uz _____ (_____) lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ (_____) lapām, Pielikumu Nr.2 uz _____ (_____) lapām un Pielikumu Nr.3 uz _____ (_____) lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

X Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus Preču piegādes līgumus¹:

Nr. p.k.	Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot preču nosaukumu un īsu to raksturojumu	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Līguma kopsumma, EUR bez PVN	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>		<...>
2.	<...>	<...>	<...>		<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 7.3.punkta prasībai.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Specializētā darba apgērbu piegāde” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/229; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Specializētā darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Specializētā darba apgērbu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Specializētā darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/229, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)