

APSTIPRINĀTS:  
SIA "RĪGAS ŪDENS"  
IEPIRKUMA KOMISIJAS 05.03.2024. SĒDĒ  
PROTOKOLS NR.1

ATKLĀTA KONKURSA

**"HLORA KONTEINERU SVARU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA"**  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2024/52)

NOLIKUMS

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības .....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
10. Tehniskais piedāvājums .....	10
11. Finanšu piedāvājums .....	10
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	10
13. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi .....	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts .....	13
15. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība .....	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	14
2.pielikums.....	16
Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne .....	16
3.pielikums.....	19
Finanšu piedāvājuma veidne .....	19
4.pielikums Līguma projekts .....	20
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	24
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	25
7.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne .....	26
8.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne .....	27

## **1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU**

### **1.1. Pasūtītājs**

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

### **1.2. Pasūtītāja kontaktpersona**

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas iepirkumu speciāliste Lelde Roze, tālr. 67088544, e-pasta adrese [lelde.roze@rigasudens.lv](mailto:lelde.roze@rigasudens.lv).

## **2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

### **2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums: "Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2024/52.

### **2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums**

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

### **2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini**

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums,

<https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Prece – Nolikuma **2.4.punktā** norādītā prece.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums

<https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

### **2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts**

2.4.1. Konkursa priekšmets ir hlora konteineru svaru piegāde, uzstādīšana, integrēšana vienotajā ŪS Daugava SCADA sistēmā, personāla apmācība un tehnisko apkopju veikšana garantijas periodā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – Tehniskā

piedāvājuma veidni, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 42923200-4 (Svari).
- 2.4.3. Preces piegādes adrese – Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076.
- 2.4.4. Preces piegādes termiņš – atbilstoši Pretendenta Piedāvājumam, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

## 2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – piedāvājums ar viszemāko cenu.

## 2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);
- 2.6.2. EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv);
- 2.6.3. tīmekļvietnē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

## 2.7. Objekta apskate

- 2.7.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājumu iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **obligāti** jāveic Objekta (Preces piegādes un uzstādīšanas vietas) apskate.
- 2.7.2. Piegādātājam Objekta apskate jāpiesaka iepriekš, sazinoties ar SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta vadītāja vietnieku - Virszemes ūdens ieguves daļas vadītāju Andri Pļavenieku, mob. 29246325, e-pasta adrese [andris.plavenieks@rigasudens.lv](mailto:andris.plavenieks@rigasudens.lv).
- 2.7.3. Piegādātāja pārstāvis, kurš būs veicis Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot Piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, Objekta apskati veikušās personas vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskates veikšanu.

## 2.8. Līguma slēgšana

- 2.8.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

## 3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.
- 3.7. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un

paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

##### **4.1. Piedāvājuma iesniegšana**

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2024.gada 27.marta, plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

##### **4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība**

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv). Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

##### **4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība**

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 27.martā plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

#### **5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

- 5.1. Piedāvājuma dokumenti jāsgatavo elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2. Piedāvājumus Pretendentiem jāsgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 5.5. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta

atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

- 5.6. Piedāvājuma dokumentu kopijām jāpievieno apliecinājuma uzraksts, kas ietver norādi "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.7. Pretendents Piedāvājumā ir tiesīgs veidot dokumentu atvasinājumu kopumu, tam pievienojot apliecinājuma uzrakstu, kas ietver norādi "Dokumentu atvasinājumu kopums pareizs", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.9. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

## 6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

## 7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		<p>pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma <b>7.2.punktā</b> minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma <b>7.1.1.punktā</b> noteiktais izslēgšanas iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.2.	Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.3.	Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.	Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.
7.1.4.	Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11. <sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.

- 7.2.** Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:
- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
  - 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
  - 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
- 7.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

## **8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.

- 8.5.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## **9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Kvalifikācijas prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
<b>9.1.</b>	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
<b>9.2.</b>	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts



Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	<p>noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokuments.</p>
9.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vismaz izpildījis 1 (vienu) līgumu veicot mērierīču uzstādīšanu, piegādi un integrēšanu AVS (automātiskās vadības sistēmas) ūdenssaimniecības objektā.	<p>Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>9.3.punkta</b> prasības izpildi.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz Pretendenta pieredzes sarakstā norādītās Preces pasūtītāja atsaukumi, kas apliecina Pretendenta Preces piegādes faktu.</p>
9.4.	<p>Pretendents var nodrošināt <b>programmēšanas inženieri:</b></p> <p><b>a)</b> kuram ir Siemens iekārtu ražotāja vai tā pilnvarotā/autorizētā pārstāvja izsniegts sertifikāts vai apliecība WinCC SCADA vadības sistēmu programmēšanā;</p> <p><b>b)</b> kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis programmēšanas darbus WinCC SCADA vadības sistēmā vismaz vienā projektā.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā programmēšanas inženiera parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>8.pielikumā</b> pievienoto veidni.</p> <p>Profesionālo kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopijas, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>9.4.punkta a) apakšpunkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Speciālista apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>9.4.punkta b) apakšpunkta</b> prasību izpildi.</p>
9.5.	Pretendents Nolikuma <b>2.7.punktā</b> noteiktajā kārtībā ir veicis Objekta apskati.	Par prasības izpildi Komisija pārlicināsies no tās rīcībā esošās, Pretendenta pārstāvja

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		parakstītās Objekta apskates reģistrācijas lapas.

9.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.6. Tehniskais piedāvājums jāsaģatavo saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.

10.7. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno Preces ražotāja izsniegti dokumenti vai to kopijas, vai cita veida informācija, kas apliecina Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (piemēram, ražotāja buklets, atsauce uz mājaslapu, kur atrodama informācija par Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas pozīcijai).

## 11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.6. Finanšu piedāvājums jāsaģatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.

11.7. Saģatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, Preces, transporta un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.

11.8. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11.9. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

## 12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.6. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

12.7. Pēc piedāvājumu atvēšanas Komisija:

12.7.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.7.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:

- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
- 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

12.7.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.7.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja

Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.7.5.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.7.6.** pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.8.** Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.9.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.10. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.11.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.12.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.13.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas Piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Preces piegādes termiņš.
- 12.14.** Pārbaudi par Nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma 7.1.punktā noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

### **13. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **13.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi**

- 13.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 13.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošās tiesības un pienākumi, tai skaitā:
- 13.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams

- piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  - 13.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
  - 13.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
  - 13.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

### **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 13.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

### **13.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi**

#### **13.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības**

- 13.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei.
- 13.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

#### **13.3.2. Piegādātāju un Pretendentu pienākumi**

- 13.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 13.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 13.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 13.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;

13.3.2.5.pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

#### **14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

#### **15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

**15.1.** Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.

**15.2.** Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).

**15.3.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

**15.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);

15.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (identifikācijas Nr.RŪ-2024/52; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt preces piegādi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>1</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>/<lielā><sup>2</sup> uzņēmuma statuss.

<sup>1</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

<sup>2</sup> Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus euro;

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

13. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
14. Pretendenta patiesie labuma guvēji<sup>3</sup>: <patiesie labuma guvēji>.
15. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē<sup>4</sup>: <personas>/<nav>.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
  - <Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
  - <Reģistrācijas numurs vai personas kods>
  - <Adrese><sup>5</sup>

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts><sup>6</sup>

<Datums, vieta>

---

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

<sup>3</sup> Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-noversanas-likums>.

<sup>4</sup> Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

<sup>5</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>6</sup> Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

**Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne****TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS****ŪSD Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana****1. Iepirkuma apraksts:**

ŪSD dzeramā ūdens sagatavošanas procesā dezinfekcijai tiek izmantots sašķidrinātais hlors ( $Cl_2$ ). Hlors tiek piegādāts konteineros ar ietilpību 1 tonna.

Lai kontrolētu hlora izlietojumu, konteineri tiek novietoti uz svāriem divos blokos. Katrā blokā tiek novietoti divi konteineri. Esošie svāri ir izvietoti uz 12 cm augsta betonēta pamata (paaugstinājuma) ar izmēriem plānā 240 x 515 cm.

Izlietotā hlora uzskaites kontrolei un datu fiksācijai, svāri devēji ir savienoti ar kopējo ŪSD AVS sistēmu. ŪSD dispečeri veic datu apkopošanu un analīzi.

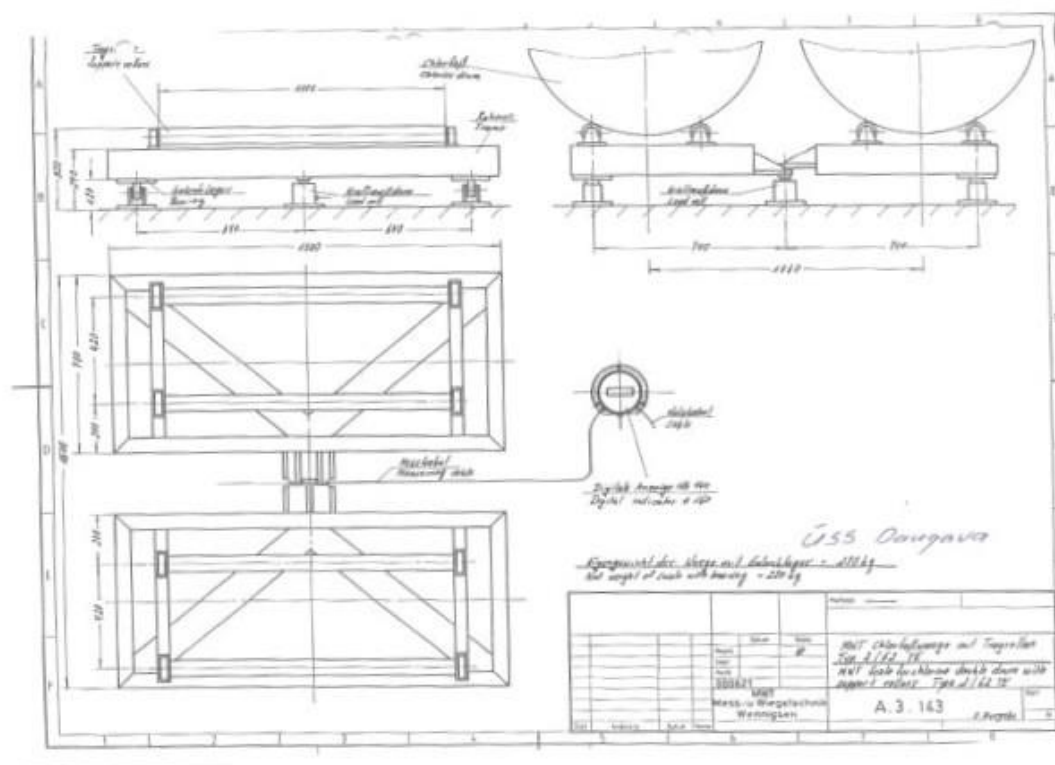
Esošie svāri ir ekspluatācijā vairāk nekā 15 gadus un jau gandrīz izsmēluši savu tehnisko resursu, kā rezultātā aizvien biežāk to darbībā ir vērojami dažādi tehniski defekti. Veikt šādu svaru remontu nav lietderīgi.

Lai nodrošinātu stabilu un nepārtrauktu ŪSD darbību, kā arī veiktu precīzu hlora izlietojuma uzskaiti, nepieciešams piegādāt un uzstādīt jaunus hlora konteineru svarus.

**2. Esošo svaru fotofiksācija:**



### 3. Esošo svaru principiālā shēma:



### 4. ŪSD Hlora konteineru svaru darbības algoritma apraksts

- Uz svariem jābūt iespējai novietot 4 (četrus) konteinerus;
- Ūdens dezinfekcijas nodrošināšanai 4 (četri) konteineri ir sadalīti 2 (divās) grupās. Katrā grupā ietilpst 2 (divi) konteineri;
- Ūdens dezinfekcijai tiek lietoti vienas grupas abi vai viens konteiners;
- Hlora konteineru svariem (svaru devējiem) jānodrošina vienlaicīga abu grupu visu 4 (četrus) konteineru savstarpēji neatkarīga svēršana un datu pārraide uz vienoto ŪSD SCADA AVS.

### 5. ŪSD Hlora konteineru svaru piegādes un uzstādīšanas galvenie darbi, t.sk., bet ne tikai:

- Esošo svaru apsekošana un situācijas fiksācija;
- Principiāla tehniskā risinājuma sagatavošana (jaunos svarus jāparedz izvietot uz esošā 12 cm augstā pamata (paaugstinājuma) ar izmēriem plānā 240 x 515 cm);
- Svara devēju ar Profibus DP pārveidotāju (4 gab.) piegāde;
- Svara devēju uzstādīšana, pieslēgšana un integrācija ŪSD SCADA AVS;
- Svaru kontroles VAS sadalnes (1 gab.) piegāde;
- Svaru kontroles VAS sadalnes uzstādīšana, pieslēgšana un integrācija ŪSD SCADA AVS;
- Svaru kontroles programmēšana un darbības pārbaude;
- Izpilddokumentācijas sagatavošana;
- Personāla apmācība.

**6. Piedāvāto hlora konteineru svaru galvenās komponentes:**

Komponentes nosaukums	Ražotājs	Modelis	Galvenie tehniskie parametri
Svaru devējs	<...>	<...>	<...>
Svaru devēja Profibus DP pārveidotājs	<...>	<...>	<...>
Svaru kontroles AVS sadalne	<...>	<...>	<...>

**7. Pretendenta piedāvātās Preces tehniskās apkopes 24 (divdesmit četrus) mēnešu periodā**

Tehnisko apkopju periodiskums atbilstoši Preces ražotāja noteiktajam: <...>.

Katras tehniskās apkopes laikā veicamie darbi:

Apkope pēc kārtas	Nosacījumi apkopes veikšanai (nostrādātās darba stundas vai tml.)	Apkopes laikā veicamie darbi
1.	<...>	<...>
2.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pretendents apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi.

**8. Preces piegādes termiņš:**

Preces piegādes termiņš ir <dienu skaits, kas nav ilgāks par 90 dienām> dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

**9. Preces uzstādīšana:** Preces uzstādīšanu nodrošina Uzņēmējs.**10. Garantijas termiņš:**

Garantijas termiņš ir <mēnešu skaits, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem> mēneši, skaitot no Preces piegādi apliecinoša dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.

**11. Pielikumā:** Preces ražotāja dokumenti, kas apliecina Preces atbilstību šai tehniskajai specifikācijai.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Finanšu piedāvājuma veidne**

(pievienota atsevišķā datnē MS Excel formātā)

## **LĪGUMA PROJEKTS**

### **Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā par hlora konteineru svaru piegādi un uzstādīšanu (iepirkuma id.Nr.RŪ-2024/52)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2024.gada \_\_\_\_\_ lēmuma (protokola Nr. \_\_\_\_\_) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses,  
un  
\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - “Piegādātājs”, no otras puses,  
turpmāk abas kopā sauktas “Puses”, atsevišķi - “Puse”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

### **I Līgumā lietotie termini**

- 1.1. Prece – hlora konteineru svāri saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju.
- 1.2. Piegāde – Preces nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) noteikumiem pēc adreses: sūkņu stacija “Zaķumuiža”, kā arī uzstādīšana, integrēšana vienotajā ŪS Daugava SCADA sistēmā, personāla apmācība atbilstoši Līguma Pielikumam Nr.1, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Līguma summa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā. Līguma summa atbilst īstai Preces vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus, kas saistīti ar Preces Piegādi un tehnisko apkopju veikšanu, un Piegādātāja peļņu.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Piegādi apliecinošs dokuments, kurā Puses ietver:
  - 1.4.1. Līguma numuru un datumu;
  - 1.4.2. Nododamās Preces nosaukumu, daudzumu, Piegādes aprakstu un cenu;
  - 1.4.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.
- 1.5. Akts – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preces tehniskās apkopes veikšanu apliecinošs dokuments. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
  - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
  - 1.5.2. veikto darbu nosaukums un vērtība, izpildes datums;
  - 1.5.3. norāde par to, vai Preces tehniskā apkope atbilst Līguma noteikumiem;
  - 1.5.4. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 1.6. Piedāvājums - Piegādātāja iesniegtais piedāvājums Pircēja organizētajā atklātajā konkursā “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/52).

### **II Līguma priekšmets**

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam Preci, veikt Preces uzstādīšanas, integrēšanas darbus un darbinieku apmācību, kā arī veikt Preces tehniskās apkopes, un Pircējs apņemas pieņemt Preces Piegādi un veiktos Preces tehnisko apkopju darbus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Līguma summu Līgumā noteiktajā kārtībā.

### **III Līguma izpildes kārtība**

- 3.1. Piegādātājs veic Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem ne ilgāk kā \_\_\_\_\_ kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

- 3.2. Pēc Preces piegādes Piegādātājs veic Preces uzstādīšanu un integrēšanu vienotajā ŪS Daugava SCADA sistēmā, kā arī personāla apmācību Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajā kārtībā un ar Piedāvājumā norādītajiem speciālistiem. Piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņa ir pieļaujama tikai ar rakstisku Pircēja piekrišanu.
- 3.3. Pēc Līguma 3.2.punktā minēto darbu pabeigšanas Piegādātājs sagatavo Attaisnojuma dokumentu un to iesniedz Pircējam.
- 3.4. Pircējs veic Preču Piegādes pārbaudi uz vietas, novērtējot tās kvalitāti, atbilstību tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 3.5. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču Piegādē un/vai Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 3.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Preces Piegādes maksas samaksai.
- 3.7. Piegādātājs garantē un apliecina, ka viņam ir visas tiesības veikt Preces Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.8. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, nelietota un līdz Piegādei Pasūtītājam tika glabāta tai piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.9. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir sertificēta izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un tās ekspluatācija atbilstoši tās uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuities nodokļi un nodevas.
- 3.10. Piegādātājs veic Preces tehniskās apkopes 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas. Minētās tehniskās apkopes Piegādātājs veic ievērojot Pielikumā Nr.1 norādīto periodiskumu, ierodoties pie Pircēja iepriekš ar Līguma 9.5.punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotā dienā un laikā.
- 3.11. Par katru Piegādātāja veikto Preces tehnisko apkopi Piegādātājs un Pircējs sagatavo Aktu saskaņā ar Līguma 1.5.punktu.

#### IV Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.3, ko veido:
  - 4.1.1. Preces Piegāde (tajā skaitā Preces uzstādīšana, integrēšana un personāla apmācība) cena **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN;
  - 4.1.2. Preces tehnisko apkopju izmaksas **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN.
- 4.2. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pircējs veic Līguma summas samaksu šādā kārtībā:
  - 4.3.1. Līguma 4.1.1.punktā minētā Preces Piegādes cenu samaksā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 4.3.2. samaksu par Preces tehnisko apkopi Pircējs veic 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Piegādātāja rēķinu.
- 4.4. Piegādātājs apņemas iesniegt Līguma 4.3.2.punktā minēto rēķinu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Piegādātājs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pircējs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas kavējumu. Pircējam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Piegādātājam pienākošās naudas summas.
- 4.5. Pircējs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā un rēķinos norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.
- 4.6. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu "paraksts" un tajos būs atzīme "rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta". Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsusūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts

par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

## **V Līguma termiņš**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 5.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:
  - 5.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 5.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
  - 5.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
  - 5.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## **VI Garantijas noteikumi**

- 6.1. Puses vienojas, ka Preces Garantijas termiņš ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas saistību darbība sākas no Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Ja pēc Piegādes atklāsies, ka Piegādātās Preces tehniskā specifikācija neatbilst Pielikumam Nr.1 vai tās tehniskie parametri ir zemāki par Pielikumā Nr.1 norādītajiem, Piegādātājam ir pienākums ar Pircēju saskaņotā termiņā nomainīt Piegādāto Preci pret citu, Pircēja prasībām, Pielikumam Nr.1 atbilstošu Preci. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē ar Pircēju saskaņoto Piegādātās Preces nomaiņas termiņu, Piegādātājs maksā Pircējam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Preces Piegādes cenas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no minētās cenas.
- 6.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 6.2.punktā minētā saskaņotā termiņa Piegādātājs neveic Līguma 6.2.punktā minēto nomaiņu, Piegādātājam saskaņā ar Līguma 7.3.punktu jāatlīdzina Pircējam zaudējumi Piegādātās Preces, kuras tehniskā specifikācija neatbilst Līguma prasībām, cenas apmērā.
- 6.4. Garantija Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā par saviem līdzekļiem veikt bojātas vai neatbilstošas Preces remontu un/vai nomaiņu pret jaunu, Līgumam atbilstošu Preci.
- 6.5. Iestājoties Garantijas gadījumam, Pircējs par to informē Piegādātāju, sagatavojot un uz Līguma 9.6.punktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūtot atbilstošu pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums).
- 6.6. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darba spēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī Līguma 6.4.punktā minēto saistību izpildi 10 (desmit) dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu.

## **VII Strīdu risināšana**

- 7.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc

uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

- 7.3. Piegādātājs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, Piegādātājam veicot Piegādi, Pircējam vai trešajām personām radušies Piegādātāja vainas vai neuzmanības dēļ. Piegādātājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pircējam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā fakta konstatācijas brīža.
- 7.4. Par Garantijas saistību neizpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Preces Piegādes termiņa kavējumu vai Preces tehniskās apkopes neveikšanu ar Līguma 9.5. punktā minēto Pircēja kontaktpersonu saskaņotajā dienā, Piegādātājs maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.

### **VIII Nepārvaramā vara**

- 8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preces ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā vienu mēnesi, Puses vienojas par turpmāko rīcību Līguma saistību izpildes nodrošināšanai vai Līguma izbeigšanu.

### **IX Citi noteikumi**

- 9.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 9.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros, kura pilnvarota sagatavot Pieprasījumus, parakstīt defektācijas aktus, kā arī pieņemt Preci un Piegādātāja veiktos darbus, parakstīt Attaisnojuma dokumentu un Aktus, ir \_\_\_\_\_.
- 9.6. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir \_\_\_\_\_.
- 9.7. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_, ar Pielikumu Nr.1 (Tehniskā specifikācija) uz \_\_\_\_\_ lapām un Pielikumu Nr.2 (Izmaksas) uz \_\_\_\_\_ lapām, un tiek parakstīts elektroniski.

### **X Pušu rekvizīti**

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes**

**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/52; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/52; turpmāk – Atklāts konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs><sup>7</sup>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>7</sup> Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās



## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/52), rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>8</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2024/52, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli<sup>9</sup>,
4. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>8</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>9</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus mērierīču uzstādīšanas, piegādes un integrēšanas AVS līgumus<sup>10</sup>:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Līguma priekšmeta īss apraksts, norādot preču nosaukumu, veikto darbu apjomu un objektu</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Līguma darbības periods (gads un mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</b>
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>10</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.3.punkta prasībai.

**8.pielikums**  
**Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne**

**SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Hlora konteineru svaru piegāde un uzstādīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2024/52; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums par hlora konteineru svaru piegādi un uzstādīšanu, aņemos veikt nolikuma 9.4.punktā norādītā speciālista pienākumus.

Profesionālā pieredze, kas apliecina darbu vadītāja atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.punktā noteiktajām prasībām:

<b>N.p. k.</b>	<b>Līguma priekšmeta īss apraksts</b>	<b>Īss speciālista veikto Darbu apraksts, norādot speciālista ieguldījumu Darba izpildē, galveno pienākumu apraksts.</b>	<b>Līguma darbības periods (gads un mēnesis)</b>	<b>Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)</b>
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>