

*APSTIPRINĀTS:  
SIA "RĪGAS ŪDENS"  
IEPIRKUMA KOMISIJAS 31.03.2025. SĒDĒ  
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“ĒKU TEHNISKĀS APSEKOŠANAS PAKALPOJUMI”**  
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2025/73)

NOLIKUMS

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība .....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība.....	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības .....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	6
8. Piedāvumā iekļaujamie dokumenti.....	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	8
10. Finanšu piedāvājums .....	10
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	10
12. Komisijas darbība, Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi .....	11
13. Apakšuzņēmēju saraksts .....	13
14. Konkursa rezultātu paziņošanas un Līguma slēgšanas kārtība .....	13
15. Citi noteikumi.....	13
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	14
2.pielikums Tehniskā specifikācija-darba uzdevums .....	16
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne.....	28
4.pielikums Līguma projekts .....	29
5.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	32
6.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	33
7.pielikums Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	34

## **1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU**

### **1.1. Pasūtītājs**

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv)

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/>

Tīmekļvietnes iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

Pasūtītāja vietne EIS: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

### **1.2. Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālrunis 67032855, e-pasta adrese [inga.frolova@rigasudens.lv](mailto:inga.frolova@rigasudens.lv).

## **2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

### **2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums: "Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2025/73.

### **2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums**

Atklāts konkurss saskaņā ar Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu regulējumu iepirkuma procedūrām, kuru līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām.

### **2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini**

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

### **2.4. Konkursa priekšmets un tā apraksts**

2.4.1. Konkursa priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" valdījumā esošo būvju vai to daļu būvkonstrukciju, inženiertīklu vai to elementu (turpmāk – Objekti) tehniskās apsekošanas pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto

Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu, kā arī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

- 2.4.2. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 71600000-4 (Tehniskās testēšanas, analīzes un konsultāciju pakalpojumi).
- 2.4.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīgas valstspilsētas teritorijā.
- 2.4.4. Pakalpojumu izpildes laiks - atbilstoši Pretendenta piedāvājumam, bet ne ilgāk kā **120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4.5. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

## 2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

## 2.6. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.6.1. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);
- 2.6.2. EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv);
- 2.6.3. tīmekļvietnē [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv).

## 2.7. Objektu apskate

- 2.7.1. Piegādātājiem, kuri vēlas iesniegt piedāvājumu, tiek nodrošināta iespēja veikt Objektu apskati, iepriekš par apskates laiku vienojoties ar SIA “Rīgas ūdens” Infrastruktūras pārvaldības daļas vecāko būvinženeri – projektu vadītāju Māri Verjanovu, mob. tālrunis: 67088424, e-pasts: [maris.verjanovs@rigasudens.lv](mailto:maris.verjanovs@rigasudens.lv).
- 2.7.2. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma 2.7.1.punktā minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu, un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

## 2.8. Līguma slēgšana

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

## 3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).
- 3.2. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētā Piegādātāja pieprasījums sniegt papildu informāciju Komisijai jānosūta uz Nolikuma **1.2.punktā** norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.4. Ja Komisija sniedz papildu informāciju, tā vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā.
- 3.5. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.6. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

- 3.7.** Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

##### **4.1. Piedāvājuma iesniegšana**

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2025.gada 25.aprīļa plkst.11:00**, nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.1.2.punktā** un **5.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma **4.1.1.punktā** norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma **4.1.1.punktā** minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
- 4.1.3. Pasūtītājs neatbild par tādu Piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.1.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti papīra formātā, netiks atvērti un izskatīti un tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumi, kas iesniegti uz citu e-pasta adresi var netikt izskatīti, ja Komisijai tie nav pieejami pirms Nolikuma **4.1.1.punktā** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.1.5. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi netiek pieņemti un vērtēti.

##### **4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība**

- 4.2.1. Piedāvājumu var grozīt pirms Nolikumā noteiktajām piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [iepirkumi@rigasudens.lv](mailto:iepirkumi@rigasudens.lv). Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

##### **4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība**

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2025.gada 25.aprīlī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 4.3.3. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 4.3.4. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

#### **5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS**

- 5.1.** Piedāvājuma dokumenti jāsaņem elektroniski ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.2.** Piedāvājumus Pretendentiem jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju darbība un Pasūtītājam nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.3.** Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4.** Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem. Ja ir izdarīti kādi labojumi, tiem jābūt atrunātiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.

- 5.5. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.7. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

## 6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

## 7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas atbildīs šādiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, kas tiks pārbaudīti šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
7.1.1.	Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 <i>euro</i> .	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē. Ja Komisija konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecās Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas iemesls, Komisija pieprasa Pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt pierādījumu par to, ka uz Pretendentu vai Nolikuma 7.2.punktā minēto personu attiecīgajā dienā neattiecas Nolikuma 7.1.1.punktā noteiktais izslēgšanas

Nr. p.k.	Pretendentu izslēgšanas iemesls/noteikums	Pretendentu izslēgšanas iemesla/noteikuma pārbaude
		<p>iemesls (izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai citus objektīvi pierādījumus par nodokļu parādu neesību).</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.2.	<p>Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju iegūst Uzņēmumu reģistrā.</p> <p>Pretendentam, kas ir reģistrēts ārvalstī vai kuram ārvalstī ir pastāvīgā dzīvesvieta, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa vai cits dokuments, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesību.</p>
7.1.3.	<p>Uz Pretendentu attiecas Likuma 48.panta otrās daļas 10., 11., 12., 13. un 14.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.</p>	<p>Komisija ņem vērā Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju.</p>
7.1.4.	<p>Uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.<sup>1</sup>panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>Komisija informāciju iegūst publiskās datu bāzēs, izmantojot <i>Lursoft</i> elektronisko rīku.</p>

**7.2.** Nolikuma **7.1.1. – 7.1.3.punktā** minētie pretendentu izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:

- 7.2.1. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 7.2.2. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 7.2.3. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

**7.3.** Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents ir nodrošinājis uzticamību Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā. Komisija Pretendenta uzticamības nodrošināšanu vērtē Likuma 49.pantā noteiktajā kārtībā.

## **8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

- 8.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.
- 8.2.** Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4.** Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu personu spējām, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.5.** Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6.** Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu)

mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināties publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām</p>



Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
		<p>un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecināošs dokuments.</p>
9.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>
9.4.	<p>Pretendents līguma izpildei var nodrošināt šādu būvspeciālistu:</p> <p><b>9.4.1.</b> kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā, vai</p>	<p>Pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto veidni.</p> <p>Apliecinājumā norādāma informācija par darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>9.4.2.punkta</b> prasības izpildi.</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzamie dokumenti
	<p>ēku būvdarbu vadīšanā, vai ēku būvdarbu būvuzraudzībā;</p> <p><b>9.4.2.</b> kurš pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu.</p>	<p>Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina būvspeciālista pieredzi.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates</a></p>

**9.5.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 10.1.** Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni.
- 10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

## 11. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 11.1.** Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.
- 11.2.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
- 11.2.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.2.2. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatēs aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
  - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
  - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 11.2.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, Piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

- 11.2.4. pārbaudīs, vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 11.2.5. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 11.3.** Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 11.4.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 11.5.** **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.6.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 11.7.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai tā Piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, vai Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā Piedāvājums tiks noraidīts vai izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.8.** *Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (Piedāvājuma kopējā cena) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Pakalpojumu izpildes termiņš. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāds Pakalpojumu izpildes termiņš, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.*
- 11.9.** Pārbaudi par Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem/noteikumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst jebkuram Nolikuma **7.1.punktā** noteiktajam izslēgšanas iemeslam/gadījumam, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.

## **12. KOMISIJAS DARBĪBA, KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **12.1. Komisijas darbība, Komisijas tiesības un pienākumi**

- 12.1.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 12.1.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.3. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus, tai skaitā, izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē

Pretendentu piedāvājumus.

- 12.1.4. Komisijai ir no Nolikuma izrietošas tiesības un pienākumi, tai skaitā:
  - 12.1.4.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 12.1.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
  - 12.1.4.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā vai Piedāvājuma noraidīšanu, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 12.1.4.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 12.1.4.5. veikt labojumus Pretendentu Piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas;
  - 12.1.4.6. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī pie Pretendenta klientiem;
  - 12.1.4.7. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 12.1.5. No Piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Komisija neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.1.6. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## **12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu (ja tam ir objektīvs pamatojums) vai izbeigt Konkursu bez rezultāta.
- 12.2.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā Piedāvājums atbilst Nolikumam, pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.4. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.5. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par Piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.6. Iesniegto Piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **12.3. Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **12.3.1. Piegādātāju un Pretendentu tiesības**

- 12.3.1.2. Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu noteikumus kā pamatu Līguma izpildei;
- 12.3.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Konkursa stadijā atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

### 12.3.2. **Piegādātāju un Pretendentu pienākumi**

- 12.3.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā Piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām;
- 12.3.2.2. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par Piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu;
- 12.3.2.3. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu;
- 12.3.2.4. segt Piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām un iespējamiem zaudējumiem neatkarīgi no Konkursa rezultātiem;
- 12.3.2.5. pastāvīgi sekot Pasūtītāja publicētajai informācijai par Konkursu.

## 13. **APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

## 14. **KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

- 14.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 14.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums**).
- 14.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).
- 14.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
  - 14.4.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
  - 14.4.2. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

## 15. **CITI NOTEIKUMI**

- 15.1. Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf).
- 15.2. Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

## PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt <dienu skaits, kas nevar būt ilgāks par **120 (simts divdesmit) kalendārajām dienām**> kalendāro dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
5. Pretendents apliecina, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli/noteikumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no atklāta konkursa nolikuma 7.1.punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem/noteikumiem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu/sankcijas: <nav>/<pārkāpuma, noteiktās sankcijas apraksts>.
7. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
8. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem<sup>1</sup> un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
9. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
10. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
11. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 22.panta ceturto daļu.
12. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
13. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu

---

<sup>1</sup> Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

valodā atbilst dokumenta oriģinālam.

14. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens%20piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf>, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
17. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):

<Peronu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>  
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>  
<Adrese><sup>2</sup>

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts><sup>3</sup>

<Datums, vieta>

---

<sup>2</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>3</sup> Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA- DARBA UZDEVUMS

### 1. Darba mērķis:

SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) valdījumā esošo būvju vai to daļu būvkonstrukciju, inženiertīklu vai to elementu (turpmāk – Objekti) tehniskā apsekošana, atbilstoši Ministru kabineta 15.06.2021. noteikumiem Nr. 384 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21" un citiem saistošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto apsekošanas uzdevumu.

### 2. Uzdevumi:

- 2.1. Izpildītājs veic Objekta, kā arī iebūvēto būvizstrādājumu apsekošanu un apsekošanas atzinuma sagatavošanu par Objekta tehnisko stāvokli, tā atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām un sniedz ieteikumus turpmākai būves, tās daļu būvkonstrukciju, inženiertīklu, telpu ekspluatācijas nodrošināšanai, kā arī sniedz priekšlikumus konstatēto nepilnību novēršanai;
- 2.2. Tehniskās apsekošanas atzinums jā sastāda Būvniecības informācijas sistēmā, saskaņā ar normatīvos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi  $\text{kg/m}^2$ .

### 3. Objektu saraksts:

<i>Nr.</i>	<i>Adrese</i>	<i>Kadastra apzīmējums</i>	<i>Lietošanas veids</i>	<i>Apsekojamais objekts</i>
1.	Ziepiņkalna iela 70	0100 119 0273 017	Administratīvā ēka	Ēkas jumta pārsegums
2.	Ilzenes iela 1E	0100 012 0197 001	Kanalizācijas sūkņu stacija	Ēkas 1.stāva grīdas un jumta pārsegums
3.	Spulgas iela 6	0100 107 2062 001	Kanalizācijas sūkņu stacija	Ēkas jumta pārsegums
4.	Dzintara iela 60	0100 108 0061 030	Gaisa sūkņu stacija	Ēkas jumta pārsegums
5.	Bauskas iela 209	0100 119 0273 023	Gaisa attīrīšanas ēka	Ēka
6.	Irlavas iela 30	0100 081 2024 001	Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacija	Ēkas jumta pārsegums
7.	Bauskas iela 209	0100 119 0273 006	Otrā pacēluma sūkņu stacija	Ēkas jumta pārsegums

### 4. Vispārīgie noteikumi:

- 4.1. Objekta apsekošanu veic būvspeciālists atbilstoši būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības jomas normatīvajā aktā noteiktai attiecīgās sfēras būvspeciālista kompetencei vai būvkomersanta reģistrā reģistrēta juridiskā persona, kura nodarbina attiecīgu būvspeciālistu;
- 4.2. Izpildītāja pienākums ir apsekošanas darbu gaitā konstatēt telpu, ēkas, būves, kā arī tās daļu būvkonstrukciju, iebūvēto būvizstrādājumu, iekšējo inženiertīklu un iekārtu un ārējo



- inženiertīklu pievadu (īpašuma piederības robežās) bojājumus, noteikt tehnisko nolietojumu;
- 4.3. Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš redzamajām deformācijām (plaisas nesošajās konstrukcijās, iesēdumi, konstrukciju un detaļu savienojuma mezgli), kā arī karkasa elementu savstarpējiem savienojumiem (metinājumi, bultskrūves u.tml.), nepieciešamības gadījumā sniedzot priekšlikumus par konstatēto nepilnību novēršanu un apsekošanas atzinumā norādot vietas, kurām nepieciešama detalizēta tehniskā izpēte;
  - 4.4. Izpildītājs Objekta apsekošanu veic saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto apsekošanas uzdevumu, kurā tiek identificēts apsekojamais Objekts, kā arī saņemta Pasūtītāja rīcībā esošā papildu informācija, kas nepieciešama Objekta tehniskā stāvokļa noteikšanai (kadastrālās uzmērīšanas (tehniskās inventarizācijas lieta, zemesgabala plāns, u.c.);
  - 4.5. Veicot apsekošanu, Izpildītājs ievēro Būvniecības valsts kontroles biroja atzinumus un lēmumus minēto, ja tādi ir;
  - 4.6. Veicot apsekošanu, Izpildītājs ievēro attiecīgās institūcijas, kas pilda būvvaldes funkciju būvinspektora būves pārbaudes atzinumos vai lēmumos minēto, ja tādi ir;
  - 4.7. Veicot apsekošanu, Izpildītājs apsekošanas darbus organizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta lietotāju darbu;
  - 4.8. Izpildītājs nodrošina, ka apsekošanas atzinums satur pilnīgu informāciju par ēkas, telpu, būves vai tās daļu būvkonstrukciju, inženiertīklu un to elementu tehnisko stāvokli un detalizēti aprakstītiem nepieciešamajiem pasākumiem ēkas turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai, galvenos veicamos darbus un apstākļus, kuriem pievēršama īpaša uzmanība, t.sk. patvaļīgas būvniecības konstatācija.

## **5. Darbu nodošana:**

Pēc apsekošanas atzinuma akceptēšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājs apsekošanas atzinumu iesniedz Būvniecības informācijas sistēmā un pēc tam Izpildītājs un Pasūtītājs paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

## DARBA UZDEVUMS

### **1. Administratīvā ēka, Ziepniekkalna iela 70, Rīgā.**

**Ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.**

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA "Rīgas ūdens" Administratīvajai ēkai (kadastra apzīmējums 01001190273017), Ziepniekkalna iela 70, Rīgā.

#### **Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Administratīvās ēkas jumta konstrukcijas nestspēju visu veidu jumta konstrukcijām, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Administratīvās ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

#### **Patreizējās situācijas apraksts:**

Administratīvā ēka Ziepniekkalna iela 70, Rīgā (kadastra apzīmējums 01001190273017).

Būves lietošanas veids – 1220, Biroju ēka

Virszemes stāvu skaits – 2

Pazemes stāvu skaits - 0

Būves apbūves laukums – 2160,1 m<sup>2</sup>

Kopējā platība – 2421,3 m<sup>2</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – Dzelzsbetona paneļi

Būves pārsegums – Dzelzsbetona paneļi

Jumta ieseguma materiāls – gumijotie ruļļu veida materiāli/ruberoīds

#### **Darba uzdevums paredz:**

Veikt administratīvās ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21" prasībām.

- Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



- apsekojamais objekts

## 2. Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas Ilzenes ielā 1E, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 012 0197 001).

Ēkas atsevišķu konstrukciju (starpstāvu pārseguma un jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA “Rīgas ūdens” kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas Ilzenes ielā 1E, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 012 0197 001).

### **Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas Ilzenes ielā 1E, Rīgā starpstāvu pārseguma (pagrabs/1.stāvs) un jumta konstrukcijas nestspēju, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt **nestspējas** aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

**Patreizējās situācijas apraksts:** SIA „Rīgas ūdens” valdījumā atrodas atsevišķi stāvoša kanalizācijas sūkņu stacijas ēka Ilzenes ielā 1E, Rīgā, (kadastra 0100 012 0197 001).

Būves lietošanas veids – 1252, rūpnieciskās ražošanas ēkas

Virszemes stāvu skaits – 1

Pazemes stāvu skaits - 1

Būves apbūves laukums – 1378m<sup>2</sup>

Kopējā platība – 2484,3 m<sup>2</sup>

Būves apjoms – 19585m<sup>3</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – virszemes/dzelzsbetona

Būves pārsegums – betons/dzelzsbetons

Jumta ieseguma materiāls – ruberoīds.

### **Darba uzdevums paredz:**

Veikt administratīvās ēkas atsevišķu konstrukciju (pagraba/1.stāva pārseguma un jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21" prasībām.


- Veikt stāvu pārseguma un jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiebrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- Veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



 - apsekojamais objekts

### **3. Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas Spulgas ielā 6, Rīgā (kadastra apzīmējums 0100 107 2062 001).**

**Ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.**

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA "Rīgas ūdens" Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkai (kadastra apzīmējums 01001072062001), Spulgas iela 6, Rīgā.

**Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas jumta konstrukcijas nestspēju jumta konstrukcijām, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Kanalizācijas sūkņu stacijas ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

**Patreizējās situācijas apraksts:**

Kanalizācijas sūkņu stacijas ēka (kadastra apzīmējums 01001072062001)

Būves lietošanas veids – 1252, rūpnieciskās ražošanas ēkas

Virszemes stāvu skaits – 1

Pazemes stāvu skaits - 1

Būves apbūves laukums – 232,4 m<sup>2</sup>

Kopējā platība – 234,9 m<sup>2</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – Ķieģeļi

Būves pārsegums – Dzelzsbetona paneļi

Jumta ieseguma materiāls – gumijotie ruļļu veida materiāli/ruberoīds

**Darba uzdevums paredz:**

Veikt administratīvās ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām.

- Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



- apsekojamais objekts

**4. Dzintara iela 60, Rīga. Gaisa sūkņēšanas stacija (kadastra apzīmējums 01001080061030). Ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.**

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA "Rīgas ūdens" Gaisa sūkņu stacijas ēkai (kadastra apzīmējums 01001080061030), Dzintara iela 60, Rīgā.

**Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Gaisa sūkņu stacijas ēkas jumta konstrukcijas nestspēju jumta konstrukcijām, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Gaisa sūkņu stacijas ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

**Patreizējās situācijas apraksts:**

Gaisa sūkņēšanas stacijas ēka (kadastra apzīmējums 01001080061030)

Būves lietošanas veids – 1274, Cita, iepriekš neklasificēta, telpu grupa

Virszemes stāvu skaits – 4

Pazemes stāvu skaits - 0

Būves apbūves laukums – 1713,4 m<sup>2</sup>

Kopējā platība – 3319,4 m<sup>2</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – Ķieģeļi

Būves pārsegums – Dzelzsbetona paneļi

Jumta ieseguma materiāls – gumijotie ruļļu veida materiāli/ruberoīds

**Darba uzdevums paredz:**

Veikt Gaisa sūkņēšanas stacijas ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21" prasībām.


- Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



 - apsekojamais objekts

**5. Bauskas iela 209, Rīga. Gaisa attīrīšanas ēka (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 023). Ēkas konstrukciju tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde.**

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA “Rīgas ūdens” Gaisa attīrīšanas ēkai (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 023).

Noskaidrot Gaisa attīrīšanas ēkas virszemes un pazemes daļas konstrukciju, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām un sniegt priekšlikumus ar iespējamiem risinājumiem konstrukciju turpmākai bojāšanās novēršanai Pārslēgšanas stacijas ēkā.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Gaisa attīrīšanas ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

**Patreizējās situācijas apraksts:**

SIA „Rīgas ūdens” valdījumā atrodas atsevišķi stāvoša Gaisa attīrīšanas ēka, (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 023).

Būves lietošanas veids – 1251, rūpnieciskās ražošanas ēkas

Virszemes stāvu skaits – 1

Pazemes stāvu skaits - 0

Būves apbūves laukums – 352,4 m<sup>2</sup>

Kopējā platība – 429,9 m<sup>2</sup>

Būvtilpums – 1266 m<sup>3</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – betons/dzelzsbetons

Būves pārsegums – betons/dzelzsbetons

**Darba uzdevums paredz:**

Veikt gaisa attīrīšanas ēkas virszemes un pazemes daļas un atsevišķu konstrukciju tehnisko apsekošanu, veikt ēkas (būves) konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības

novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām un noteikt būvei:

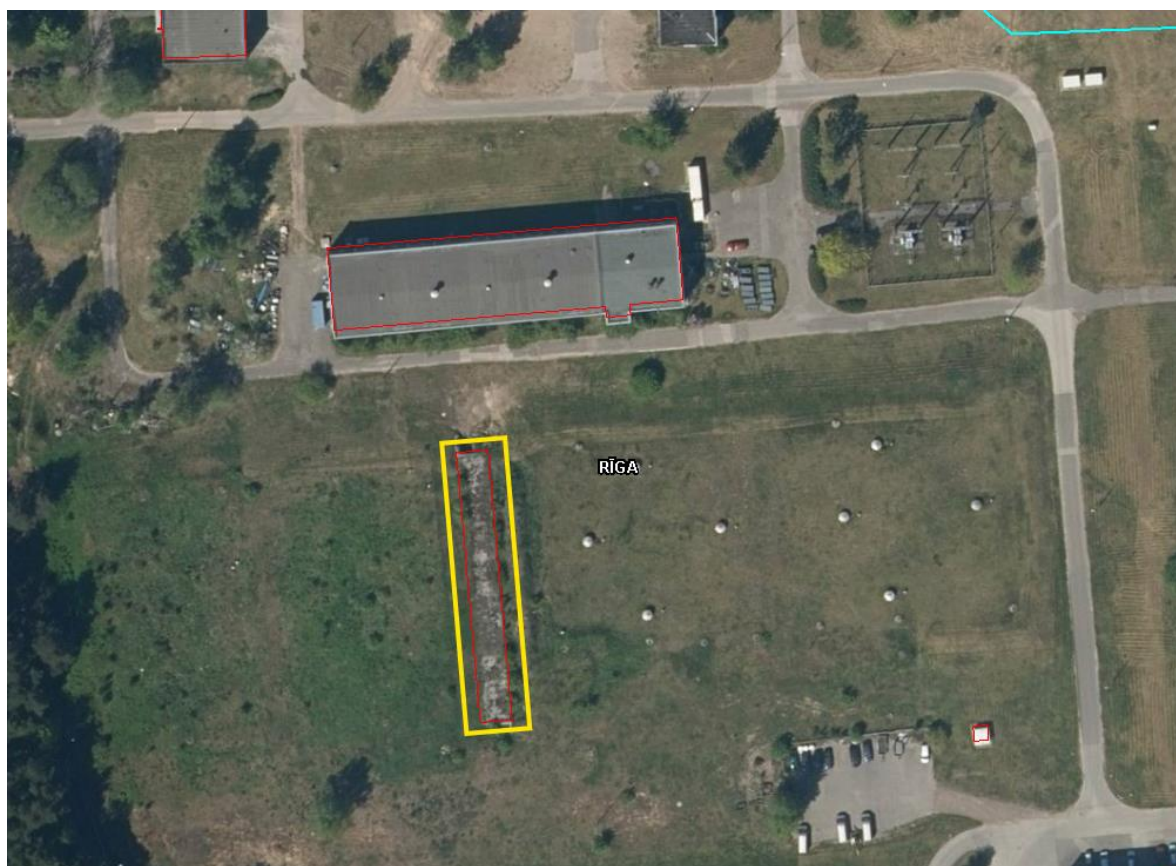
- galveno būvkonstrukciju (pamatu, nesošo sienu, pārsegumu utt.) fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- konstrukciju nolietošanās cēloņus ūdens filtrācijas korpusa sienās;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.


Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, ja vizuālās apskates laikā konstatēti (fiksēti) redzami būves bojājumi, kas mazina ēkas stiprību un noturību.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību, kā arī sniegt priekšlikumus ar iespējamajiem risinājumiem plaisu ēkas sienās ierobežošanai un to likvidēšanai.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, 2013.gada 9.jūlija Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikā būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.



 - apsekojamais objekts

**6. Irlavas iela 30, Rīga. Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacija (kadastra apzīmējums 01000812024001).**

**Ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.**

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA “Rīgas ūdens” Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacijas ēkai (kadastra apzīmējums 01000812024001), Irlavas iela 30, Rīgā.



### **Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacijas ēkas jumta konstrukcijas nestspēju jumta konstrukcijām, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacijas ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

### **Patreizējās situācijas apraksts:**

Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacijas ēka (kadastra apzīmējums 01000812024001)

Būves lietošanas veids – 1251, rūpnieciskās ražošanas ēka

Virszemes stāvu skaits – 1

Pazemes stāvu skaits - 0

Būves apbūves laukums – 951,9 m<sup>2</sup>

Būvtilpums – 4834 m<sup>3</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – Ķieģeļi/dzelzsbetons

Būves pārsegums – Dzelzsbetona paneļi

Jumta ieseguma materiāls – gumijotie ruļļu veida materiāli/ruberoīds

### **Darba uzdevums paredz:**

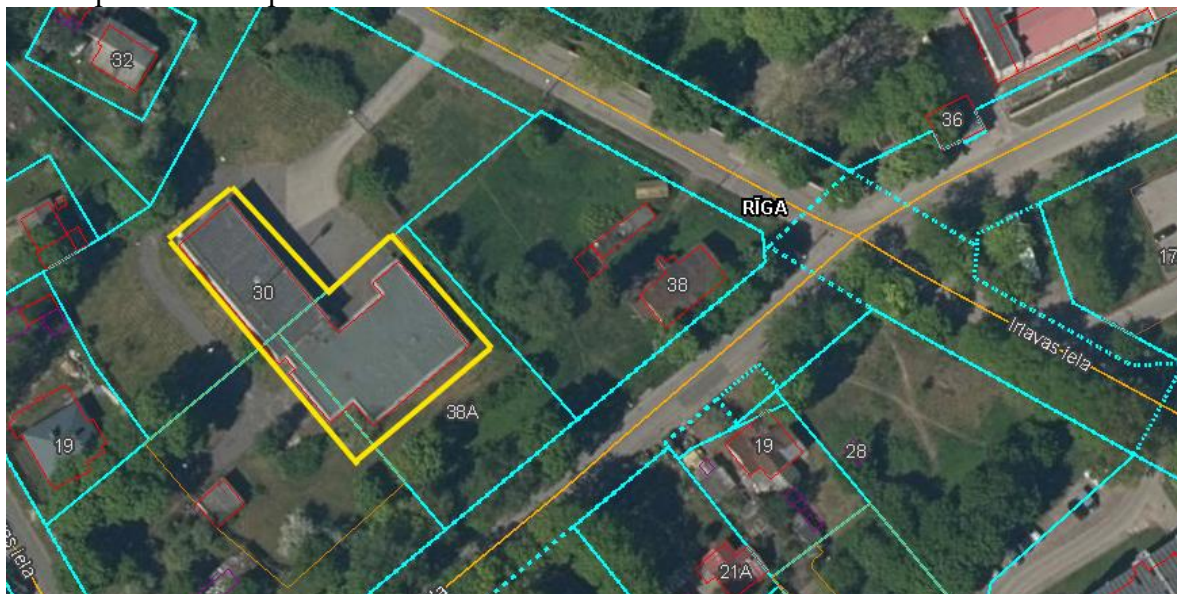
Veikt Spiediena paaugstināšanas sūkņu stacijas ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām.


- Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



 - apsekojamais objekts

## **7. Bauskas iela 209, Rīga. Otrā pacēluma sūkņu stacija (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 006).**

### **Ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta konstrukcijas) elementu tehniskās apsekošanas atzinuma un konstrukciju nestspējas aprēķina izstrāde.**

Ēkas atsevišķu konstrukciju elementu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde SIA “Rīgas ūdens” Otrā pacēluma sūkņu stacijas ēkai (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 006), Bauskas ielā 209, Rīgā.

#### **Darba uzdevuma mērķis:**

Noskaidrot Otrā pacēluma sūkņu stacijas ēkas jumta konstrukcijas nestspēju jumta konstrukcijām, tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves elementu būtiskajām prasībām. Veikt nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts izmantot Otrā pacēluma sūkņu stacijas ēkas, apsaimniekošanas darbību plānošanai un nodrošināšanai, tai skaitā - konstatēto trūkumu (defektu) novēršanai.

#### **Patreizējās situācijas apraksts:**

Otrā pacēluma sūkņu stacijas ēka (kadastra apzīmējums 0100 119 0273 006)

Būves lietošanas veids – 1251, rūpnieciskās ražošanas ēkas

Virszemes stāvu skaits – 2

Pazemes stāvu skaits - 1

Būves apbūves laukums – 1497,9 m<sup>2</sup>

Būvtilpums – 18 608 m<sup>3</sup>

Būves pamati – betons/dzelzsbetons

Būves ārsienu materiāls – Ķieģeļi/dzelzsbetons

Būves pārsegums – Dzelzsbetona paneļi

Jumta ieseguma materiāls – gumijotie ruļļu veida materiāli/ruberoīds

#### **Darba uzdevums paredz:**

Veikt Otrā pacēluma sūkņu stacijas ēka ēkas atsevišķu konstrukciju (jumta) tehnisko apsekošanu, veikt konstrukciju nolietojuma, mehāniskās izturības un drošības novērtēšanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” prasībām.


- Veikt jumta pārseguma nestspējas aprēķinus, lai noteiktu maksimālo iespējamo pārseguma noslodzi kg/m<sup>2</sup>, pēc nepieciešamības paredzot atsegt stiegrojumu lokālās vietās.
- Galveno būvkonstrukciju fizisko stāvokli, to iespējamās turpmākās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
- Konstrukciju nolietošanās cēloņus;
- veikt visu nepieciešamo remonta darbu apjomu un izmaksu aprēķinu.

Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.

Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, lai noteiktu segto konstrukciju gabarīt izmērus, laidumus, u.t.m.l.

Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju nostiprināšanas nepieciešamību.



 - apsekojamais objekts

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātā konkursā “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos Pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Pakalpojuma cena, EUR bez PVN</b>
1.	Objekta Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
2.	Objekta Ilzenes ielā 1E, Rīgā, tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
3.	Objekta Spulgas ielā 6, Rīgā, tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
4.	Objekta Dzintara ielā 60, Rīgā, tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
5.	Objekta Bauskas ielā 209, Rīgā (Gaisa attīrīšanas ēka), tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
6.	Objekta Irlavas ielā 30, Rīgā, tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
7.	Objekta Bauskas ielā 209, Rīgā (Otrā pacēluma sūkņu stacija), tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	<...>
<b>Kopā, EUR bez PVN:</b>		<...>

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Pakalpojuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma prasībām (Nolikuma 2.pielikums).

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā**  
**par SIA “Rīgas ūdens” ēku tehnisko apsekošanu un atzinumu sniegšanu**  
**(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73)**

Rīgā, 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202\_/\_\_) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – “Izpildītājs”, no otras puses,

turpmāk abi kopā – “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅI**

- 1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) apņemas veikt SIA “Rīgas ūdens” valdījumā esošajām ēkām Rīgā - Ziepniekkalna ielā 70, Ilzenes ielā 1E, Spulgas ielā 6, Dzintara ielā 60, Bauskas ielā 209, Irlavas ielā 30 un Bauskas ielā 209, tehnisko apsekošanu un tehniskās pārbaudes atzinumu sagatavošanu (turpmāk – Pakalpojumi; Objektu atzinumi kopā – Atzinums), noskaidrojot būves konstrukciju tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām, sniegt ieteikumus turpmākai būves, tās daļu būvkonstrukciju, inženiertīklu, telpu ekspluatācijas nodrošināšanai, kā arī sniegt priekšlikumus konstatēto nepilnību novēršanai.
- 1.2. Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums tiek izstrādāts atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21”, Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikā būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Atzinuma sagatavošanas un nodošanas Pasūtītājam termiņš ir \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### **2. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 2.1. Izpildītājs sagatavo Atzinumu saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 405-21 “Būvju tehniskā apsekošana” un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma papildus sniedz konsultācijas saistībā ar sagatavoto Atzinumu.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem par katru objektu atsevišķi.
- 2.3. Izpildītājam ir pienākums gan Atzinuma sagatavošanas procesā, gan pēc Atzinuma pieņemšanas no Pasūtītāja puses ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pasūtītājam papildus skaidrojumus, konsultācijas, nepieciešamos precizējumus un komentārus par Atzinuma sagatavošanas gaitu un sagatavoto Atzinumu.
- 2.4. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumu izpildi veic Izpildītāja piedāvājumā norādītais speciālists. Cita speciālista iesaiste iespējama tikai to rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs saņem samaksu tikai par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.
- 3.2. Par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem tiek uzskatīta Līgumā noteikto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs vai Pasūtītājs vienpusēji lauzis Līgumu.

- 3.3. Līguma pienācīgu izpildi Līdzēji apliecina ar Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanu par katru Atzinumu atsevišķi.
- 3.4. Pēc katra Atzinuma sagatavošanas, kā arī papildus konsultāciju sniegšanas saistībā ar to, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Aktu.
- 3.5. Pasūtītājs paraksta Aktu vai izsniedz Izpildītājam motivētu atteikumu parakstīt Aktu 10 (desmit) dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 3.6. Līguma summa ir **EUR** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN:
  - 3.6.1. Objekta Nr.1 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.2. Objekta Nr.2 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.3. Objekta Nr.3 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.4. Objekta Nr.4 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.5. Objekta Nr.5 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.6. Objekta Nr.6 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN;
  - 3.6.7. Objekta Nr.7 Atzinums EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez PVN.PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Pasūtītājs Līguma summu par Atzinumu samaksā 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.8. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz attiecīgajā Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 3.9. Rēķinus Izpildītājs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotu rēķinu Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: [rigasudens@rigasudens.lv](mailto:rigasudens@rigasudens.lv). Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

#### 4. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs atbild par Atzinuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī to kvalitāti.
- 4.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu un no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, ko tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 4.4. Par Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa kavējumu Pasūtītājs tiesīgs Izpildītājam piemērot līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma **3.6.punktā** minētās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no minētās summas. Minēto līgumsodu Pasūtītājs tiesīgs ieturēt no summas, kas Izpildītājam pienākas saskaņā ar Līgumu.

#### 5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, šādos gadījumos:
  - 5.3.1. Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildes termiņu ilgāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;

- 5.3.2. tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
- 5.3.3. Izpildītājs pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
- 5.3.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei;
- 5.3.5. Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Atzinuma izstrādi trešajām personām (apakšuzņēmējiem). Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam jebkādas zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
- 5.3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 5.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.5. Visus strīdus un domstarpības, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, Līdzēji risinās sarunu ceļā. Ja sarunas nedod rezultātu, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 5.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kura pilnvarota saskaņot ar Izpildītāju Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu organizācijas kārtību, ir \_\_\_\_\_.
- 5.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura pilnvarota saskaņot Līguma izpildes ietvaros Izpildītāja izstrādāto Atzinumu, kā arī pieņemt Pakalpojumus, parakstot Aktu, ir \_\_\_\_\_.
- 5.8. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 5.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.10. Piegādātājs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), noteiktās prasības. Piegādātājs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Piegādātāja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 5.11. Līgums sagatavots un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapām ar **Pielikumu Nr.1** uz \_\_\_\_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs ir nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 6. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

## Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs><sup>4</sup>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>4</sup> Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās



## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi<sup>5</sup>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs > (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Atklāta konkursa nolikuma 7.1.1.-7.1.3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli<sup>6</sup>,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē [https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens\\_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf](https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf), un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>5</sup> Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

<sup>6</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

**7.pielikums**  
**Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne**

**Būvspeciālista pieejamības apliecinājums**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ēku tehniskās apsekošanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2025/73; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt objektu apsekošanu, novērtēšanu un sniegt atzinumus par ēku konstrukciju tehnisko stāvokli.

Apliecinu, ka esmu sniedzis <pakalpojumu veids> \_\_\_\_\_ pakalpojumus vismaz pēdējo 3 (trīs) gadu laikā <laika periods no .. līdz..> un izpildījis šādus pakalpojumu līgumus<sup>7</sup>:

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Līguma priekšmeta īss apraksts</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.</b>	<b>Līguma darbības periods (gads un mēnesis)</b>	<b>Līguma kopsumma, EUR bez PVN</b>	<b>Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)</b>
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Būvspeciālista vārds, uzvārds: < Būvspeciālista vārds, uzvārds>  
Sertifikāta Nr.: <Sertifikāta Nr.>  
Paraksts: <Paraksts>  
Datums, vieta: <Datums, vieta>

<sup>7</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina būvspeciālista pieredzes atbilstību Nolikuma 9.4.2.punkta prasībai.