

Apraksts:	Uzaicinājums piedalīties SIA "Rīgas ūdens" tirgus izpētē SIA "Rīgas ūdens" kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības "Vadītāju skola" (identifikācijas Nr.T.I.2025/27)
Piedāvājuma iesniegšanas termiņš:	2025.gada 7.maijs, plkst. 11.00
Kontaktpersonas:	Iepirkumu vadības daļas jaunākā iepirkumu speciāliste Arta Višķere tālr. 67321966, e-pasts: arta.viskere@rigasudens.lv

Aicinām piedalīties tirgus izpētē un **līdz 2025.gada 7.maija, plkst. 11.00** nosūtīt savu piedāvājumu uz e-pasta adresi: tirgusizpete@rigasudens.lv.

Pretendents var iesniegt piedāvājumu, kas "nabloķēts" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Gadījumā, ja pretendents piedāvājumu "nabloķē" ar paroli, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv jānosūta derīga parole "nabloķētā" dokumenta atvēršanai.

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

- Iepirkuma priekšmets ir SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Pasūtītājs) personāla kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības "Vadītāju skola" nodrošināšana (turpmāk – Apmācības) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. APMĀCĪBU NORISE

- Apmācību pakalpojuma sniegšanas periods - līdz 2025. gada 30.decembrim.
- Dalībnieku skaits un apskatāmās tēmas (minimālais apjoms) ir norādītas 1.pielikumā.
- Pretendents īsteno Apmācības klātienē.
- Apmācību nodrošināšanas vieta ir Pasūtītāja telpas (Rīgā, Bauskas ielā 209 vai Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1), Pasūtītājs nodrošina nepieciešamo datortehniku, projektoru, interneta pieejamību un tāfelī ar statīvu un papīra bloku.
- Pretendents nodrošina iespēju piedalīties apmācību procesā Pasūtītāja personai, kas veic pakalpojuma sniegšanas uzraudzību.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM

- Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.
- Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vadītāju kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību pakalpojumu līgumu izpildē Latvijā grupās ar dalībnieku skaitu ne mazāku kā 10 (desmit) dalībnieki grupā.
- Pretendents nodrošina vismaz divus pasniedzējus Pasūtītāja darbinieku apmācībai, kuriem pēdējo 3 (trīs) (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) gadu laikā ir pieredze vadītāju kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību pakalpojumu līgumu izpildē Latvijā grupās ar dalībnieku skaitu ne mazāku kā 10 (desmit) dalībnieki grupā.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

- Pretendenta parakstīts Tehniskais piedāvājums atbilstoši 1.pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai un šī uzaicinājuma 5.4.punkta A., B. un C. apakšpunktos noteikto vērtēšanas kritēriju aprakstos iekļautajai informācijai.
- Pretendenta parakstīta Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne saskaņā ar 2.pielikumu.

- 4.3. Pretendenta parakstīta Finanšu piedāvājuma veidne saskaņā ar 3.pielikumu.
- 4.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes apraksta un pieejamības apliecinājuma veidnes saskaņā ar 4.pielikumu.
- 4.5. Pretendenta parakstīta Informācijas par pretendenta pieredzi veidne saskaņā ar 5.pielikumu.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA:

- 5.1. Tirgus izpētes rezultātā SIA "Rīgas ūdens" noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām un būs saimnieciski izdevīgākais atbilstoši šī uzaicinājuma **5.4.punktā** minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 5.2. Pretendents var tikt uzaicināts uz sarunām, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu, kā rezultātā pretendentam var tikt dota iespēja iesniegtajā piedāvājumā veikt grozījumus.
- 5.3. Apmaksas noteikumi – apmaksu par sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic reizi mēnesī atbilstoši faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam ar pārskaitījumu uz līgumā norādīto Pretendenta bankas konta numuru 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pretendenta izrakstīta rēķina un abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta.

5.4. Vērtēšanas kritēriji saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai:

A. Pretendenta un piedāvāto pasniedzēju pieredze vadītāju kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) (20% svars):

- Vērtējums: Pretendenta un piedāvāto pasniedzēju pieredze.
- Maksimālais punktu skaits: **20 punkti**.

Punktu skaits tiek piešķirts, pamatojoties uz pretendenta un komandas dalībnieku piedāvājumā norādīto pieredzi, kuri pēdējo 3 gadu laikā (ieskaitot trīs pilnus gadus un periodu līdz piedāvājuma iesniegšanai) veikuši vadītāju kvalifikācijas apmācības.

• Punktu piešķiršanas kārtība:

Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam ar vislielāko norādīto pretendenta un piedāvāto pasniedzēju kopējo veikto vadītāju kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību skaitu.

- Svarīgi! Ja pretendenta un piedāvāto pasniedzēju pieredze sakrīt, tā tiek noteikta kā viena pieredze.

Formula punktu aprēķinam:

$$P = P_{\max} \times C_y / C_x$$

Kur:

- P: piešķirjamie punkti;
- P_{max}: Maksimālais punktu skaits (20);
- C_x: Vērtējamā pretendenta un piedāvāto speciālistu kopējais realizēto apmācību projektu skaits;
- C_y: Lielākais pretendenta un piedāvāto speciālistu kopējais realizēto apmācību projektu skaits starp visiem pretendentiem.

B. Vadītāju kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību programma/plāns, tajā skaitā apraksts (30% svars):

- **30 punkti:** Pretendents atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai Tehniskajai specifikācijai sniedzis detalizētu un strukturētu apmācību programmas aprakstu, kas ietver programmas īstenošanas nepieciešamības pamatojumu, izmantotās apmācību metodes, aktivitāšu veidus un sagaidāmo rezultātu aprakstu, tādējādi demonstrējot pilnīgu izpratni par pasūtītāja vajadzībām.
- **15 punkti:** Pretendents sniedzis nepilnīgu programmas struktūru un aprakstu vai pamatojums programmas īstenošanas nepieciešamībai, vai sagaidāmā rezultāta apraksts ir nepilnīgs.

- **0 punkti:** Pretendents sniedzis paviršu vai pretrunīgu programmas aprakstu.

C. Apmācību programmā iekļautās metodes un aktivitātes, to apraksts (20% svars):

- **20 punkti:** Pretendents apmācību programmā iekļāvis vairākas interaktīvas un praktiskas metodes, un dažādas aktivitātes mācību dalībnieku pilnvērtīgai iesaistei mācību procesā, aprakstā norādot sagaidāmo rezultātu.
- **10 punkti:** Pretendents apmācību programmā iekļāvis vienveidīgas metodes un aktivitātes, nenorādot sagaidāmā rezultāta aprakstu vai apraksts ir nepilnīgs.
- **0 punkti:** Pretendents nav iekļāvis vairākas apmācību metodes un/vai aktivitātes, to apraksts ir paviršs vai pretrunīgs.

D. Cena (30% svars):

Maksimālais punktu skaits: 30 punkti piešķirami Pretendentam ar viszemāko cenu.

Formula punktu aprēķinam:

$$P = P_{\max} \times C_y / C_x$$

Kur:

- P: piešķirami punkti;
- P_{max}: Maksimālais punktu skaits (30);
- C_x: Vērtējamā pretendenta piedāvātā kopējā cena;
- C_y: Zemākā piedāvātā kopējā cena.

Kopējais iegūto punktu skaits = A+B+C+D

PIELIKUMĀ:

- 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 2.pielikums – Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne uz 2 (divām) lapām;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 (vienas) lapas.
- 4.pielikums – Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes apraksta un pieejamības apliecinājuma veidne uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – Pretendenta pieredzes veidne uz 1 lapas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma mērķis:

Nodrošināt Pasūtītāja personāla (dažāda līmeņa vadītāju) mērķtiecīgu vadītāja prasmju apmācību ar mērķi paaugstināt amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas un prasmes.

1. Informācija par Pakalpojuma izpildes nosacījumiem:

1.1. Paredzamais Pasūtījuma izpildes termiņš: līdz 2025.gada 30.decembrim, par konkrētiem mācību norises datumiem savstarpēji vienojoties.

1.2. Pakalpojuma izpildei izvirzītie uzdevumi:

1.2.1. Nodrošināt vadītāju apmācības piemērojot uzņēmuma specifikai, mācībās izmantojot uzņēmumam un nozarei atbilstošus piemērus.

1.2.2. Mācību saturā jāiekļauj sekojošas tēmas (atbilstoši Pasūtītāja prasībām, kārtībām, vadlīnijām):

1.Modulis: Organizācija un vadītāja loma

1. Pamatfunkcijas, struktūra (tai skaitā procesu vadības pamatprincipi, analīze, mērīšana).
2. Vadītāja loma, funkcijas un pienākumi (tai skaitā arī par vadītāja attīstību).
3. Kas jāzina vadītājam par finansēm.

2.Modulis: Mērķi un uzdevumi

1. Mērķu un uzdevumu noteikšana (tai skaitā formulēšana), kontrole.
2. Deleģēšana.
3. Laika un prioritāšu plānošana.

3.Modulis: Komandas vadība

1. Darba snieguma vadība, tai skaitā atgriezeniskā saites sniegšana.
2. Komunikācija komandā (par aktualitātēm).
3. Motivācija un iesaiste (tai skaitā pašmotivācija).
4. Emocionālā inteliģence un dažādības vadība.

4.Modulis: Sarežģītu situāciju risināšanas tehnikas

1. Problēmu analīze un cēloņu noteikšana.
2. Efektīvas lēmumu pieņemšanas modeļi.
3. Inovatīva domāšana un radošas pieejas problēmām, kritiskā domāšana (tai skaitā metodes un rīki).

1.2.3. Nodrošināt Apmācību pakalpojumus šādā apjomā:

1.2.3.1. Apmācības grupā orientējoši 15 dalībniekiem. Kopējais mācību apjoms vienai darbinieku grupai 16 astronomisko stundu (60 min) apjomā, paredzot pārtraukumus, mācības organizējot 4 moduļos (katram modulim paredzot 4 astronomiskās stundas ar pārtraukumu). Mācības jāorganizē darba dienās par konkrētiem mācību laikiem savstarpēji vienojoties. 70% no mācību laika tiek veltīts praktiskiem uzdevumiem un treniņam; 30% teorijai.

1.2.4. Paredzamais apmācāmo dalībnieku skaits šīs tehniskās specifikācijas 1.1.apakšpunktā norādītajā izpildes termiņā ir līdz 60 dalībniekiem. Norādītais dalībnieku skaits ir provizorisks un līguma izpildes laikā tas var mainīties atbilstoši pasūtītāja nepieciešamībai.

1.2.5. Pasūtītājs nodrošina apmācāmo dalībnieku komplektēšanu grupās.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai tirgus izpētē veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI TIRGUS IZPĒTĒ

1. Ar šo, <pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedz piedāvājumu tirgus izpētei "SIA "Rīgas ūdens" kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības "Vadītāju skola"" (identifikācijas Nr. T.I.2025/27; turpmāk - Tirgus izpēte) un piedāvā veikt SIA "Rīgas ūdens" personāla kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības, atbilstoši uzaicinājuma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Apmācības).
2. Piedāvājam Apmācības veikt par finanšu piedāvājumā norādīto summu.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa Tirgus izpētei iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. Pretendentam Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav ārvalsts kompetentas institūcijas administrēti nodokļu (nodevu) parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 3.3. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents netiek likvidēts;
 - 3.4. uz Pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.5. Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai un Tirgus izpētes uzaicinājumā norādīto Apmācību izpildei;
 - 3.6. Tirgus izpētes uzaicinājuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi Apmācību izpildei Tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajā laikā un apjomā;
 - 3.8. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros;
 - 3.9. šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem^[1] (turpmāk – konkurenti) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 3.10. nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties tirgus izpētē vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst tirgus izpētes prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz tirgus izpēti;
 - 3.11. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa datuma vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
 - 3.12. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Tirgus izpētes rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

[1] Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim atklātam konkursam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim atklātam konkursam.

4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Juridiskā un pasta adrese, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese >

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot piedāvājumu tirgus izpētei "SIA "Rīgas ūdens" kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībām "Vadītāju skola" ((identifikācijas Nr. T.I.2025/27; turpmāk - Tirgus izpēte)), apliecina, ka nodrošinās Pasūtītāja personāla Apmācības par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta izdevumus, darbinieku atalgojumu, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Apmācību programmas nosaukums	Dalībnieki grupā	Grupu skaits*	Mācību maksa, EUR bez PVN par 1 grupu (16h)	Summa kopā, EUR bez PVN
1	2	3	4	5=3*4
Vadītāju skola	10 -15	4	<...>	<...>

* Norādītajam apjomam ir tikai informatīvs raksturs.

Līguma darbības laikā apmācības tiek nodrošinātas atbilstoši Pasūtītāja nepieciešamībai.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzes apraksts un pieejamības apliecinājuma veidne

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS UN
PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

1. Uzvārds: <...>
2. Vārds: <...>
3. Profesionālās darbības laikā veiktie līgumi, kas apliecina speciālista pieredzi¹:

Nr. p.k.	Apmācību nosaukums un īss apraksts	Dalībnieku skaits grupā	Darba devējs vai pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Veikto apmācību izpildes uzsākšanas un pabeigšanas laiks	Apmācību pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr. un kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu SIA “Rīgas ūdens, reģ.Nr.40103023035, rīkotajai tirgus izpētei “SIA “Rīgas ūdens” kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības “Vadītāju skola”” (identifikācijas Nr.T.I.2025/27) veikt personāla kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību pakalpojumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt līgumu un līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

¹ Apliecinājums atbilstoši Uzaicinājuma 3.3.punktā noteiktajām prasībām.

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

Apliecinu, ka Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādas apmācības¹:

Nr. p.k.	Apmācību nosaukums un īss apraksts	Dalībnieku skaits grupā	Veikto apmācību izpildes uzsākšanas un pabeigšanas laiks	Apmācību pasūtītāja nosaukums, reģ. Nr. un kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

.....
 <Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

.....
 <Paraksts>

.....
 <Datums, vieta>

¹ Apliecinājums atbilstoši Uzaicinājuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām.

Līguma projekts**Līgums Nr. *skatīt e-doc faila nosaukumā*****par SIA “Rīgas ūdens” kvalifikācijas paaugstināšanas apmācībām “Vadītāju skola”**

(identifikācijas Nr.T.I.2025/27)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA
UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 20__gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_ __) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie Pasūtītāja darbinieku apmācības pakalpojumi saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līguma **Pielikumā Nr.1** norādīto Tehnisko specifikāciju, Finanšu piedāvājumu (**Pielikums Nr.2**) un Uzņēmēja piedāvājumu (**Pielikums Nr.3**).
- 1.2. Akts – Uzņēmēja sagatavots, Pušu parakstīts Uzņēmēja sniegto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.2.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.2.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apmācībās piedalījušos personu skaits, apmācību programma, periods un apjoms (stundu skaits);
 - 1.2.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.2.4. norāde par to, vai Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.2.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, Pakalpojumu sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā tirgus izpētei Nr.T.I.2025/27 “SIA “Rīgas ūdens” kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības “Vadītāju skola”” norādītos speciālistus.
- 3.2. Uzņēmējs īsteno Pakalpojumu klātienē (Rīgā, Bauskas ielā 209 vai Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1), Pasūtītājs nodrošina nepieciešamo datortehniku, projektoru, interneta pieejamību un tāfeli ar statīvu un papīra bloku.
- 3.3. Par nepieciešamību veikt darbinieku apmācību Pasūtītājs informē Uzņēmēju, nosūtot attiecīgu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski uz Uzņēmēja e-pasta adresi: _____@_____. Pieteikumā Pasūtītājs norāda apmācāmo Pasūtītāja darbinieku skaitu, apmācību vietu un Pakalpojuma uzsākšanas laiku. Pēc Pieteikuma saņemšanas Uzņēmējs ar Pasūtītāju saskaņo apmācību laiku, un apmācību vietu (Rīgā, Bauskas ielā 209 vai Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1).
- 3.4. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotiem Pieteikumiem.
- 3.5. Uzņēmējs nodrošina iespēju piedalīties apmācību procesā Pasūtītāja personai, kas veic pakalpojuma sniegšanas uzraudzību.
- 3.6. Akts par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, tiek sagatavots un iesniegts Pasūtītājam līdz nākamā kalendāra mēneša 05. datumam.
- 3.7. Uzņēmēja sniegtie atsevišķie Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt **EUR _____, __** (_____ *euro* un __ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 4.2. Pasūtītājs veic rēķinu apmaksu par Pakalpojumu izpildi 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtu rēķinu un atbilstoši Līguma **Pielikumā Nr.1** norādītajām izmaksām, naudu pārskaitot uz Uzņēmēja rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu.
- 4.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.2.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 4.4. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāšūta uz e-pasta adresi: rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.5. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus Uzņēmēja materiālu, transporta, darba algu izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, t.sk. atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un apņemas nekavējoties atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, t.sk. apņemas veikt atkārtotu Pasūtītāja darbinieku apmācību par saviem līdzekļiem.

6. Līguma termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojumu sniegšanas termiņš tiek noteikts ne ilgāk kā līdz **2025.gada 30.decembrim**. Pasūtītājs nosūta Pieteikumus līdz Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma summas sasniegšanai.
- 6.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Uzņēmēju 5 (piecas) dienas iepriekš, un pieprasīt visu iemaksāto summu par nekvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem nekavējošu atmaksu.
- 6.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 6.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 6.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja

paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.

- 7.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 7.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses apņemas nekavējoties brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 8.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 8.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 8.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 8.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.6. Pasūtītāja kontaktpersonas Līguma izpildē, kuras (katra atsevišķi) ir pilnvarotas nosūtīt Pieteikumus, kā arī saskaņot apmācību laiku un vietu ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____. un Personāla daļas vecākā personāla projektu vadītāja _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____. .
- 8.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura pilnvarota pieņemt sniegtos Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir Personāla daļas vadītāja vietniece _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____. .
- 8.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____@_____. .
- 8.9. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 8.10. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udensPiegedataju%20ricibas%20kodekss.pdf> noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 8.11. Līgums tiek parakstīts elektroniski un ir sagatavots latviešu valodā uz __ (__) lapām ar **Pielikumu Nr.1** (Tehniskā specifikācija) uz __ (__) lap_, **Pielikumu Nr.2** (Finanšu piedāvājums) uz __ (__) lapas un **Pielikumu Nr.3** (Uzņēmēja piedāvājums) uz __ (__) lap_, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU