

APSTIPRINĀTS  
SIA "Rīgas ūdens" padomes  
2022.gada 08.jūnija sēdē  
prot. Nr.2.4.5/2022/10



## IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA

Rīga, 2022

Versija 2.0

## SATURA RĀDĪTĀJS

I.	VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI .....	3
II.	IEPIRKUMU PAMATPRINCIPI .....	3
III.	IEPIRKUMU PROCESA ORGANIZĀCIJA .....	4
IV.	INFORMĀCIJAS PAR IEPIRKUMIEM ATKLĀTĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	5
V.	ATBILDĪGA KOMERCDARBĪBA .....	5
VI.	NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI .....	6

## I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Kapitālsabiedrība) iepirkumu organizēšanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir definēt vienotus pamatprincipus kā Kapitālsabiedrība veic preču, pakalpojumu vai būvdarbu iegādi, nodrošinot izmaksu efektivitāti, iepirkto produktu kvalitāti, drošību un videi draudzīgos risinājumus.
2. Politika ir izstrādāta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un citu tiesību aktu prasībām, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Politikā ir ietvertas Rīgas domes 21.08.2020. Iekšējo noteikumu Nr.4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" un Rīgas domes 29.12.2021. Iekšējo noteikumu Nr.RD-21-23-ntd "Noteikumi publisku piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumam gadījumos, kad nav piemērojams Publisko iepirkumu likums un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums" noteiktās prasības.
3. Politikā ir definēti iepirkumu pamatprincipi, lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas noteikumi un iepirkumu organizācijas kārtība.
4. Politika ir saistoša visiem Kapitālsabiedrības Darbiniekiem kas ir iesaistīti iepirkuma procesā, tajā skaitā Valdei un Padomei.
5. Politikā lietotie termini:
  - 5.1. *iepirkums* - piegādātāju atlases, līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas un pirkuma realizācijas darbību kopums;
  - 5.2. *līgumcena* - kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
  - 5.3. *pretendents* - piegādātājs, kurš iesniedzis iepirkuma piedāvājumu;
  - 5.4. *piegādātājs* - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
  - 5.5. *paredzamā līgumcena* - plānotā kopējā samaksa par līguma izpildi, kuru plānojot ņem vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus, visus saistībā ar līgumu maksājamus nodokļus (izņemot PVN). Nav atļauts sadalīt daļās būvdarbu projektus, paredzamās piegādes vai pakalpojumus, lai izvairītos no Likuma vai Procedūrā norādītā iepirkuma veida piemērošanas. Paredzamo līgumcenu nosaka, lai izvēlētos iepirkuma veidu.

## II. IEPIRKUMU PAMATPRINCIPI

6. Kapitālsabiedrība piemēro sekojošus pamatprincipus:

- 6.1. **atklātības principu**, nodrošinot piekļuvi atbilstoši informācijai par iepirkumu pirms iepirkumu slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai potenciālais piegādātājs varētu iesniegt piedāvājumu, ja to vēlas.
- 6.2. **vienlīdzīgās attieksmes un diskriminācijas aizlieguma principu**, kas saistīts ar atklātības principu, un ietver pienākumu nodrošināt adekvātu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, nodrošinot informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru pieejamību visiem potenciālajiem pretendentiem, tādējādi nodrošinot brīvu piegādātāju konkurenci, tai skaitā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras objektivitāti;
- 6.3. **kapitālsabiedrības līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana**, nodrošinot priekšizpēti veikšanu pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas, iegādājoties kvalitatīvās preces, pakalpojumus un būvdarbus par izdevīgāko tirgus cenu, godīgās pretendentu konkurences apstākļos. Veicot iepirkumu, Kapitālsabiedrība, cik iespējams, izvirza energoefektivitātes prasības, un vērtē pirkuma dzīves cikla izmaksas.

### III. IEPIRKUMU PROCESA ORGANIZĀCIJA

7. Iepirkumu ierosināšanu un lietderības pamatojumu veic Kapitālsabiedrības struktūrvienība, kuras darbības nodrošināšanai paredz attiecīgās preces, pakalpojumu vai būvdarbu iegādes vajadzību.
8. Nav atļauts sadalīt daļās būvdarbu projektus, paredzamās piegādes vai Pakalpojumus, lai izvairītos no likuma norādītā iepirkuma veida piemērošanas.
9. Iepirkumu veicēji organizē iepirkumu procedūras lietvedību, atbilstoši pienākumu sadalījumam sasauc iepirkumu komisijas sēdes, veic vispārēju tiesiskuma kontroli, seko lēmumu vienveidībai, informē iepirkumu komisiju par iepirkumu procedūru reglamentējošajiem tiesību aktiem, tiesu un institūciju lēmumu praksi. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas process tiek dokumentēts, tai skaitā ietverot pamatojumu konkrētā piegādātāja izvēlei.
10. Gadījumā, ja paredzamā līgumcena ir zemāka par Ministru kabineta 07.09.2020. noteikumos Nr.840 "Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu līgumcenu robežām" noteiktajām līgumcenu robežām, Kapitālsabiedrība iepirkumu rīko saskaņā ar Kapitālsabiedrības iepirkumu procedūru.
11. Iepirkumu procedūru lēmumus būtiskiem iepirkumiem (izņemot lēmumus par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu) pieņem iepirkumu komisijas.
12. Iepirkumu lēmumus Kapitālsabiedrības pārvaldības institūcijas pieņem atbilstoši to piekritībai pēc Kapitālsabiedrības korporatīvās pārvaldības dokumentu noteikumiem.
13. Kapitālsabiedrības valde veic iepirkumu procedūru tiesiskuma un atbilstību kapitālsabiedrības tehniskajām vajadzībām un finansiālajām iespējām kontroli.

14. Kapitālsabiedrības padome veic noteikto iepirkumu procedūru rezultātā slēdzamo līgumu vispārēju atbilstības novērtējumu attiecībā uz to nepieciešamību Kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu īstenošanai.

#### IV. INFORMĀCIJAS PAR IEPIRKUMIEM ATKLĀTĪBAS NODROŠINĀŠANA

15. Kapitālsabiedrība rūpējas, lai informācija par plānoto iepirkuma līgumu būtu pietiekama un pieejama pēc iespējas plašākām tirgus dalībnieku lokam, publicējot sludinājumus par iepirkumiem Elektronisko iepirkumu sistēmā un Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē. Lai paplašinātu pretendentu loku, iepirkumu komisijas var pieņemt lēmumu par informācijas par plānoto iepirkuma līgumu ievietošanu arī citos sludinājumu portālos, kā arī iepirkuma procedūras dokumentu tulkojumu svešvalodā.
16. Kapitālsabiedrība regulāri izvieto Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē informāciju par plānotajiem iepirkumiem un noslēgtajiem līgumiem:
  - 16.1. publicēti iepirkumu plāni un iepirkumu rezultātu - noslēgto līgumu saraksts;
  - 16.2. nodrošināta iespēja, ka jebkurš komersants var iepriekš reģistrēties kā potenciāls piegādātājs vai pakalpojumu sniedzējs attiecīgā jomā, Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē aizpildot anketu Google tiešsaistē vai lejupielādēt anketas formu, aizpildīt un nosūtīt uz norādīto e-pastu.

#### V. ATBILDĪGA KOMERCDARBĪBA

17. Lai veicinātu darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību Kapitālsabiedrības interesēs, nodrošinātu vienotu izpratni par darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipiem attiecībās un saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām trešajām personām, kā arī lai definētu darbinieku saskarsmes pamatprincipus ar kolēģiem un novērstu darbinieku jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi, pildot darba pienākumus, Kapitālsabiedrība ir apkopojusi rīcības normas Ētikas kodeksā.
18. Kapitālsabiedrībā uz pamatvērtībām balstītie ētikas principi tiek ievēroti visās Kapitālsabiedrības organizētajās iepirkumu procedūrās, slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem, kā arī visā sadarbības laikā.
19. Attiecībās ar sadarbības partneriem, kā vienu no principiem, kas definēts Ētikas kodeksā, Kapitālsabiedrība ir noteikusi ētisku un atbildīgu biznesa vidi, aicinot veidot godīgu biznesa praksi, kā arī nepieļaut krāpnieciskas un koruptīvas darbības gan sadarbībā ar Kapitālsabiedrību, gan arī savā darbībā. Kapitālsabiedrībai ir svarīgi izvairīties no negodprātīgiem darījumu partneriem vai partneriem ar sliktu

reputāciju, kā arī atbildīgi pieņemt lēmumus par darījumu veikšanu, vai arī atteikšanos no tiem.

20. Iepirkumu komisiju locekļi savos lēmumos ir neatkarīgi un padoti likuma un Politikas noteikumiem.
21. Iepirkumu komisiju locekļi savas darbības ietvaros paaugstina savu profesionālo kompetenci, konsultējas ar kolēģiem, nozares lietpratējiem, ekspertiem, darot to veidā, kas ir atklāts un nerada neobjektīvu ietekmi uz lēmuma pieņemšanu.
22. Iepirkumu komisiju locekļi ņem vērā aktuālos kompetentu institūciju skaidrojumus un vadlīnijas iepirkumu organizēšanā, kā arī seko līdzi labās prakses piemēriem, lai varētu ātri pielāgoties mainīgajai tirgus situācijai un mazināt iepirkumu līgumu neizpildes risku.
23. Kapitālsabiedrības darbinieka vai pārvaldības institūcijas ietekmēšana iepirkuma procedūras lēmumos ir prettiesiska. Jebkuram Kapitālsabiedrības darbiniekam vai pārvaldes institūcijai ir pienākums ziņot trauksmes celšanas sistēmā noteiktajā kārtībā vai vērsties kompetentā tiesību aizsardzības iestādē par ietekmes mēģinājumu. Kapitālsabiedrība pretkorupcijas pasākumu sistēmas ietvaros veic Darbinieku apmācības par Kapitālsabiedrībā identificētajiem korupcijas riskiem un pasākumiem to novēršanai, kā arī aktuālajiem jautājumiem korupcijas novēršanā, lai Darbinieki būtu informēti un apzinātos savas rīcības sekas, kā arī neveiktu koruptīvas un krāpnieciskas darbības, un nesaņemtu vai nesniegtu neatļautas dāvanas un pakalpojumus.
24. Jebkuram Kapitālsabiedrības darbiniekam vai pārvaldības institūcijai ir pienākums sevi atstādināt no lēmuma pieņemšanas, ja pastāv interešu konflikts vai reputācijas risks.

## VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

25. Lai nodrošinātu efektīvu politiku piemērošanu, Kapitālsabiedrības Valde un Padome regulāri veic Kapitālsabiedrības politiku ieviešanas uzraudzību. Valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
26. Kapitālsabiedrība nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Kapitālsabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Kapitālsabiedrības Vadības informācijas sistēmā un tīmekļa vietnē.