

APSTIPRINĀTS
SIA "Rīgas ūdens" padomes
2024.gada 18.jūnija sēdē
prot. Nr. 2.4.5/2024/8



TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

Rīga, 2024

Versija 4.0

SATURA RĀDĪTĀJS

I.	VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI	3
II.	TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI	3
III.	TRAUKSMES CELŠANAS VIDE	4
IV.	TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA	5
V.	NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI	5
VI.	PĀRSKATĪŠANAS STATUSS	5

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Sabiedrība) **Trauksmes celšanas politikas** (turpmāk – Politika) mērķis ir veicināt Sabiedrības darbinieku, sadarbības partneru, piegādātāju un citu personu iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām darba vidē, pienācīgi aizsargājot trauksmes cēlēju. Sabiedrības mērķis ir veidot tādu korporatīvo kultūru, kurā informēšana par pārkāpumiem tiek atbalstīta un novērtēta.
2. Politika ir izstrādāta ņemot vērā Trauksmes celšanas likumu (turpmāk – Likums), kas nosaka, ka ikvienam ir tiesības celt trauksmi publiskajā un privātajā sektorā par darba vidē novērotu sabiedrības interešu pārkāpumu. Politikā ir ietvertas Rīgas domes 21.08.2020. Iekšējo noteikumu Nr.4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un Sabiedrību pārvaldības kārtība" noteiktās prasības.
3. Politikā ir izklāstīti galvenie pamatprincipi, kā Sabiedrībā tiek nodrošināts trauksmes celšanas mehānisms, lai veidotu vienotu izpratni par šīs sistēmas darbību un veicinātu tās īstenošanas efektivitāti.
4. Politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem, tajā skaitā valdei, un padomei.
5. Politikā lietotie termini:
 - 5.1. *trauksmes cēlējs* - fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamo pārkāpumu, kas var kaitēt Sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas;
 - 5.2. *pārkāpums* - jebkurš administratīvo tiesību vai krimināltiesību pārkāpums, kā arī Sabiedrības Ētikas kodeksa vai tādu tiesību normu pārkāpumi, kas var nopietni aizskart vai apdraudēt sabiedrības intereses, ja tie ir saistīti ar cilvēka dzīvību, veselību, darba drošību, būvniecības drošību, konfidencialās informācijas un privātuma, vides aizsardzības, un būtiskiem citiem apdraudējumiem (kaitējumiem) u.c.;
 - 5.3. *ziņojums* - Trauksmes cēlēja ziņojums.

II. TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI

6. Sabiedrība atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās.
7. No brīža, kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, trauksmes cēlēja identitāte netiek izpausta nepilnvarotām personām.
8. Trauksmes cēlējs godprātīgi un atbildīgi izvērtē, vai sniegtā informācija ir patiesa un uzticama.
9. Sabiedrība nepieļauj, ka darbinieks, kurš ir cēlis trauksmi, cieš no represijām vai nosodošas attieksmes ziņošanas dēļ.
10. Sabiedrībā ir viegli pieejama informācija par trauksmes celšanas iespējām.

11. Ikvienu trauksmes cēlēju informē par viņa ziņojuma saņemšanu un izskatīšanu.
12. Trauksmes cēlēju ziņojumi tiek rūpīgi un atbildīgi izvērtēti un uz pārkāpumiem tiek reaģēts
13. Sabiedrība apzinās, ka trauksmes celšanas sistēma ir labas korporatīvās pārvaldības sastāvdaļa, kas veicina Sabiedrības darbības caurskatāmību un uzticamību.
14. Trauksmi par pārkāpumiem var celt, izvēloties vienu no trauksmes celšanas mehānismiem - iekšējo (darba vietā) vai ārējo (kompetentajā institūcijā).
15. Sabiedrība veic darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu nelikumīgu darbību.

III. TRAUKSMES CELŠANAS VIDE

16. Trauksmes cēlējs Sabiedrībā ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, jo īpaši par amatpersonu bezdarbību, nolaidību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu, korupciju, finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu, darba drošības vai sabiedriskās kārtības apdraudējumu un citiem pārkāpumiem likumā norādītajās jomās.
17. Celt trauksmi par pārkāpumiem ir iespējams jebkurā no šādiem veidiem:
 - 17.1. ziņojumu, kas sagatavots brīvā formā vai izmantojot tam paredzēto veidlapu mājaslapā:
 - 17.1.1. ievietot ziņojuma ievietošanai paredzētajā pastkastē, kas atrodas Sabiedrības teritorijā;
 - 17.1.2. nosūtot ziņojumu uz Sabiedrības elektroniskā pasta adresi: trauksme@rigasudens.lv (ieskenētu vai fotografētu iesnieguma kopiju (pēc tam iesniedzot oriģinālu) vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu);
 - 17.2. izsakot ziņojumu mutiski par trauksmes celšanu atbildīgajam Sabiedrības darbiniekam, kurš trauksmes cēlēja klātbūtnē to noformē rakstveidā un izsniedz ziņojuma kopiju trauksmes cēlējam.
 - 17.3. Ziņojumi par Sabiedrības valdi un padomi iesniedzami kompetentajā valsts institūcijā (<http://www.trauksmescelejs.lv/>) vai Rīgas valspilsētas pašvaldībā (<https://www.riga.lv/lv/trauksmes-celsana>).
18. Ziņojuma izskatīšana Sabiedrībā, notiek atbilstoši iekšējās trauksmes celšanas sistēmai.

IV. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA

18. Ziņojuma saņēmējam un visām ziņojuma turpmākajā izvērtēšanas procesā iesaistītajām personām, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām jebkādam nelabvēlīgām sekām, ir pienākums aizsargāt trauksmes cēlēja identitāti - vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju, amatu un jebkādus citus datus, kuri ļautu identificēt trauksmes cēlēju. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tikai tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis Ziņojumu. Šīs aizsardzības prasības ir spēkā arī gadījumā, ja trauksme tiek celta ārējās institūcijās vai publiskos kanālos.
19. Trauksmes cēlējs nav atbrīvots no iespējamām sankcijām, ja pārkāpumu ir veicis pats trauksmes cēlējs.
20. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam, tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, komitejas sagatavotajiem dokumentiem un saziņai, kā arī saistītajiem lēmumiem un rīkojumiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Lai nodrošinātu efektīvu politiku piemērošanu, Sabiedrības valde un padome regulāri veic Sabiedrības politiku ieviešanas uzraudzību.
22. Sabiedrības padome regulāri (reizi ceturksnī) izskata valdes sniegto pārskatu par trauksmes cēlēju ziņojumu (ja tādi saņemti) izskatīšanu.
23. Valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
24. Sabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Sabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Sabiedrības Vadības informācijas sistēmā un tīmekļa vietnē.

VI. PĀRSKATĪŠANAS STATUSS

Versijas numurs	Pārskatīšanas datums	Pārskatīšanas rezultāts
V.3.0	18.06.2024.	Apstiprināta jauna versija V.4.0