

# IESNIEGUMS LĪGUMA SLĒGŠANAI PAR ŪDENSSAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LIETOŠANU PĀRVALDNIĒKAM

## 1. Informācija par objektu:

<b>Objekta adrese</b>	LV - _____
<b>Nekustamā īpašuma kadastra numurs</b>	
<b>Objekta īpašnieks</b> (Vārds, uzvārds /juridiskas personas nosaukums, kontakttinformācija)	
<b>Objektā veicamais saimnieciskās darbības veids</b> (Norādīt objektā veicamo darbības veidu)	_____
	(sabiedriskā ēdināšana, automazgātava, autoserviss, ķīmiskā tīrītava u.c. ražošanas jomas)

## 2. Informācija par ūdens patēriņa uzskaiti:

<b>Rādījums</b>	<input type="text"/>	<b>Nolasījuma datums</b>	____. ____ . 20__.	
<b>Labierīcības pakāpe</b> (norādīt atbilstošo labierīcības pakāpi)	<b>Nr.</b>		<b>Dzīvokļa Nr.</b>	<b>Iedzīvotāju skaits<sup>1</sup></b>
	1	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija un karstā ūdens apgāde		
	2	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie gāzes vai elektriskie ūdens sildītāji		
	3	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie cietā kurināmā ūdens sildītāji		
	4	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija		
	5	Brīvrāni ārpus ēkas		
<b>Laistāmās teritorijas platība</b>	_____ m <sup>2</sup>			

## 3. Informācija par līgumslēdzēju:

<b>Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums</b>	
<b>Personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs</b>	
<b>Korespondences adrese</b>	LV - _____
<b>Kontakttālrunis</b>	
<b>E-pasts<sup>2</sup></b>	
<b>Izvēlieties saziņas kanālu, uz kuru tiks nosūtīta operatīva informācija, par ūdens piegādes pārtraukumiem uz plānoto remontdarbu vai profilaktisko darbu laiku:</b>	
<input type="checkbox"/> ☎	<input type="checkbox"/> ✉

## 4. Informācija par personu, kura parakstīs līgumu: (aizpildīt, ja atšķiras no līgumslēdzēja)

<b>Vārds, uzvārds, personas kods</b>	
<b>Pārstāvības pamats (pilnvara, prokūra u.c.)</b>	
<b>Kontakttālrunis, e-pasts</b>	☎ ✉
<b>Korespondences adrese</b>	LV - _____

## 5. Informācija par norēķiniem:

<b>Rēķinu saņemšanas veids</b>	<input type="checkbox"/> <b>portāls</b>	Reģistrēšos un saņemšu rēķinus SIA "Rīgas ūdens" Klientu portālā <a href="http://portals.rigasudens.lv">portals.rigasudens.lv</a> , lūdzu, nosūtīt man līguma numuru reģistrācijai uz e-pastu.  _____ (norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)
	<input type="checkbox"/> <b>pasts</b> (norādīt adresi) _____ LV - _____	Pa pastu nosūtītajiem rēķiniem tiks piemērota komisijas maksa 1,14 eiro (bez PVN) / 1,38 eiro (ar PVN) apmērā.

## 6. Informācija par kontaktpersonu: <sup>3</sup>

Vārds, uzvārds	
Kontakttālrunis	
E-pasts	

## 7. Iesniegtā dokumentācija: <sup>4</sup>

lapu skaits

Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti (to kopijas <sup>5</sup> ) – pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums, nomas līgums, cits darījuma dokuments, spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums u.c.	<input type="checkbox"/>	
Nodošanas – pieņemšanas akts (tā kopija <sup>5</sup> ) par komercuzskaites mēraparāta rādījumu	<input type="checkbox"/>	
Īpašnieku kopības lēmums (tā kopija <sup>5</sup> ) - kopsapulce, aptauja, vienošanās	<input type="checkbox"/>	
Pārvaldīšanas līgums (tā kopija <sup>5</sup> )	<input type="checkbox"/>	
Informācija par noslēgto pārvaldīšanas līgumu skaitu, datumu un to noslēgušajiem īpašniekiem, ja pārvaldīšanas līgums slēgts ar katru īpašnieku atsevišķi	<input type="checkbox"/>	
Notariāli apliecināta pilnvara (tās kopija <sup>5</sup> ), ja iesniegumu vai līgumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams (uzrādot oriģinālu)	<input type="checkbox"/>	
Spēkā esoša būvatļauja vai būvniecības līgums (to kopija <sup>5</sup> )	<input type="checkbox"/>	

## 8. Cita informācija:

## 9. Līgumu vēlos parakstīt:

<input type="checkbox"/>	SIA „Rīgas ūdens” Klientu apkalpošanas centrā
<input type="checkbox"/>	ar drošu eParakstu, saņemot uz e-pastu _____ <small>(norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)</small>
<input type="checkbox"/>	saņemot pa pastu _____ LV- _____ <small>(norādīt sūtījuma saņemšanas adresi, ja atšķiras no korespondences adreses)</small>

## 10. No \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ par sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem apmaksu garantēju.

- <sup>1</sup> Ja īpašumā iedzīvotāju skaits ir mazāks kā deklarēto iedzīvotāju skaits, jāiesniedz dokuments (izziņa), kas apliecina īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaitu.
- <sup>2</sup> Primārais e-pasts saziņai par līguma un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi un tiesību īstenošanu.
- <sup>3</sup> Persona, ar kuru sazināties objekta apsekošanas gadījumā. Pārvaldnieku gadījumā - ar dzīvojamās mājas īpašnieka lēmumu noteikta kontaktpersona, kas nodrošina ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās informācijas apriti.
- <sup>4</sup> Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību" 10.punktu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams līguma noslēgšanai, iesnieguma līguma noslēgšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.
- <sup>5</sup> Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.

**Ar šo apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un esmu iesniedzis/gusi visu līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Objekta īpašnieka (-ku) vai pārvaldītāja juridiskā statusa, reģistrācijas dokumentu datu vai pilnvarojumu (ieskaitot dzīvokļu īpašnieku pilnvarojumu) un citu izmaiņu gadījumā ziņošu SIA „Rīgas ūdens” vienas nedēļas laikā.**

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens".  
SIA "Rīgas ūdens" apstrādā personas datus klienta identificēšanai, līguma sagatavošanai un noslēgšanai, līguma saistību izpildei, Klientu apkalpošanai, norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai, biznesa plānošanai un analītikai.  
Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA "Rīgas ūdens" mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma politika.

11. Iesniegumu iesniedza \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_\_.  
(paraksts, atšifrējums) (datums)