

# IESNIEGUMS

## LĪGUMA SLĒGŠANAI PAR ŪDENSŠAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU LIETOŠANU ĪPAŠNIEKAM vai TĀ PILNVAROTAJAI PERSONAI

### 1. Informācija par īpašnieku:

Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums	
Personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs	
Korespondences adrese	LV- _____
Kontakttālrunis	
E-pasts <sup>1</sup>	
Izvēlieties saziņas kanālu, uz kuru tiks nosūtīta operatīva informācija, par ūdens piegādes pārtraukumiem uz plānoto remontdarbu vai profilaktisko darbu laiku:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. Informācija par objektu:

Objekta adrese	LV- _____
Nekustamā īpašuma kadastra numurs	
Objektā veicamais saimnieciskās darbības veids (Norādīt objektā veicamo darbības veidu)	_____ <small>(sabiedriskā ēdināšana, automazgātava, autoserviss, ķīmiskā tīrītava u.c. ražošanas jomas)</small>

### 3. Informācija par ūdens patēriņa uzskaiti:

Rādījums	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nolasījuma datums	____. ____ . 20__.	
Labierīcības pakāpe <small>(norādīt atbilstošo labierīcības pakāpi)</small>	<b>Nr.</b>		<b>Dzīvokļa Nr.</b>	<b>Iedzīvotāju skaits <sup>2</sup></b>
	1	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija un karstā ūdens apgāde		
	2	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie gāzes vai elektriskie ūdens sildītāji		
	3	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie cietā kurināmā ūdens sildītāji		
	4	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija		
	5	Brīvkrāni ārpus ēkas		
Laistāmās teritorijas platība	_____ m <sup>2</sup>			

### 4. Informācija par pilnvaroto personu: (aizpildīt, ja līgumu parakstīs pilnvarotā persona)

Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums		
Pārstāvības pamats <small>(pilnvara, prokūra u.c.)</small>		
Kontakttālrunis, e-pasts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korespondences adrese	LV- _____	

### 5. Informācija par norēķiniem:

Norēķinu cikls	<input type="checkbox"/> mēnesis	<input type="checkbox"/> ceturksnis <sup>3</sup>	<small>(piemērojams tikai viena vai divu dzīvokļu māju īpašniekiem, ja ūdens un/vai novadīto notekūdeņu apjoms gadā nepārsniedz 600m<sup>3</sup>)</small>
Rēķinu saņemšanas veids	<input type="checkbox"/> portāls Reģistrēšos un saņemšu rēķinus SIA "Rīgas ūdens" Klientu portālā <a href="http://portals.rigasudens.lv">portals.rigasudens.lv</a> , lūdzu, nosūtīt man līguma numuru reģistrācijai uz e-pastu.  <small>(norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)</small>		
	Klientu portāls ļauj lietotājiem pašapkalpoties sev ērtā laikā - iesniegt rādījumus, veikt rēķinu apmaksu, sekot līdzi ūdens patēriņam un skatīt ar līgumu saistītu informāciju. Reģistrētie lietotāji saņem rēķinu arī e-pastā pdf formā un regulārus atgādinājumus par izrakstītajiem rēķiniem un rādījumu ziņošanas laiku.  <input type="checkbox"/> pasts <small>(norādīt adresi)</small> _____ LV - _____ Pa pastu nosūtītajiem rēķiniem tiks piemērota komisijas maksa 1,01 eiro (bez PVN) / 1,22 eiro (ar PVN) apmērā.		

## 6. Iesniegtā dokumentācija: <sup>4</sup>

lapu skaits

Īpašuma tiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti (to kopijas <sup>5</sup> ) – pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums, cits darījuma dokuments, spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība, bāriņtiesas lēmums u.c.	<input type="checkbox"/>	
Nodošanas – pieņemšanas akts (tā kopija <sup>5</sup> ) par komercuzskaites mēraparāta rādījumu	<input type="checkbox"/>	
Notariāli apliecināta pilnvara (tās kopija <sup>5</sup> ), ja iesniegumu vai līgumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams (uzrādot oriģinālu)	<input type="checkbox"/>	
Spēkā esoša būvatļauja vai būvniecības līgums (to kopijas <sup>5</sup> )	<input type="checkbox"/>	

## 7. Cita informācija:

## 8. Līgumu vēlos parakstīt:

<input type="checkbox"/>	SIA „Rīgas ūdens” Klientu apkalpošanas centrā
<input type="checkbox"/>	ar drošu eParakstu, saņemot uz e-pastu _____ <small>(norādīt e-pastu, ja atšķiras no primārā saziņas e-pasta)</small>
<input type="checkbox"/>	saņemot pa pastu (tikai juridiskām personām) _____ LV-_____ <small>(norādīt sūtījuma saņemšanas adresi, ja atšķiras no korespondences adreses)</small>

## 9. No \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . par sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem apmaksu garantēju.

<sup>1</sup> Primārais e-pasts saziņai par līguma un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi un tiesību īstenošanu.

<sup>2</sup> Ja īpašumā iedzīvotāju skaits ir mazāks kā deklarēto iedzīvotāju skaits, jāiesniedz dokuments (izziņa), kas apliecina īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaitu.

<sup>3</sup> Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 24.p.

<sup>4</sup> Saskaņā ar Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.4 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību” 10.punktu pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams līguma noslēgšanai, iesnieguma līguma noslēgšanai iesniedzējam pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju.

<sup>5</sup> Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” vai Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.

**Ar šo apliecinu, ka manis sniegtās ziņas ir patiesas un esmu iesniedzis / gusi visu līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu kopijas (pielikumā). Objekta īpašnieka (-ku) statusa, reģistrācijas dokumentu datu vai pilnvarojumu un citu izmaiņu gadījumā ziņošu SIA „Rīgas ūdens” vienas nedēļas laikā.**

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Rīgas ūdens”.

SIA “Rīgas ūdens” apstrādā personas datus klienta identifikēšanai, līguma sagatavošanai un noslēgšanai, līguma saistību izpildei, klientu apkalpošanai, norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai, biznesa plānošanai un analītikai.

Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma politika.

## 10. Iesniegumu iesniedza \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ .

(paraksts, atšifrējums)

(datums)